

Bestuursverslag 2024



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1. Profiel	4
1.2. Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2. Personeel & Professionalisering	14
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	18
2.4. Financieel beleid	20
2.5. Continuïteitsparagraaf	23
3. Verantwoording van de financiën	25
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
3.2. Staat van baten en lasten en balans	26
3.3. Financiële positie	28
4. Verslag intern toezicht	30

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van OcTHO, stichting voor openbaar primair onderwijs in de gemeente Tholen. OcTHO vertegenwoordigt acht scholen in de acht verschillende kernen binnen de gemeente, alsmede de Taalklas voor nieuwkomers onderwijs.

Ik ben als nieuwe (interim) bestuurder pas na het afsluiten van het afgelopen jaar begonnen. Dit verslag biedt een terugblik op een jaar waarin de stichting haar doelen heeft voortgezet, in een dynamische en soms uitdagende omgeving. Terwijl ik mijn eerste stappen zet binnen deze organisatie, wil ik mijn waardering uitspreken voor de medewerkers en het bestuur die zich hebben ingezet voor het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Het afgelopen jaar kenmerkte zich door een aantal uitdagingen. Het leerlingenaantal daalt en het lerarentekort is ook voelbaar op het eiland Tholen. Tegelijkertijd zien we dat de verbinding tussen de scholen en de lokale samenleving steeds belangrijker wordt. De maatschappelijke betrokkenheid op Tholen is groot, en scholen spelen een sleutelrol in het versterken van sociale netwerken en het bevorderen van een inclusieve leeromgeving voor alle kinderen.

Het is een geruststellende gedachte dat de stichting financieel gezond is. Dit biedt ons de ruimte om te blijven investeren in de kwaliteit van ons onderwijs en in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Het afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet in het verder verbeteren van onze onderwijskwaliteit en het versterken van de samenwerking met ouders en lokale partners.

Dit verslag weerspiegelt de prestaties van het afgelopen jaar en vormt tegelijkertijd een fundament voor de toekomst. Terwijl ik mijn werk in deze rol begin, kijk ik ernaar uit om samen te blijven bouwen aan een sterk en toekomstbestendig openbaar onderwijs op Tholen.

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 3 van 35

1. De schoolorganisatie

1.1. Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

OcTHO is een samenvoeging van twee woorden, namelijk Octaaf en THOl en staat voor het openbaar primair onderwijs in de gemeente Tholen. Ons doel is het beste onderwijs te bieden, passend bij de verschillende kernen. Kinderen van 4 tot 12 jaar krijgen zoveel als mogelijk thuis-nabij onderwijs aangeboden. Ons motto "Samen EigenWijs" benadrukt zowel de eigenheid in de kernen als de kracht van het gezamenlijk werken aan onderwijskwaliteit.

In de kernen van de gemeente Tholen waar OcTHO openbaar onderwijs aanbiedt, willen we de scholen openzetten voor alle kinderen uit de kern. We werken vanuit de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardig, vrijheid en ontmoeting. Deze kernwaarden hebben we verwoord in onze eigen OcTHO kernwaarden:

- Positief
- Eigen
- Samen
- Gelijkwaardig

We leren de kinderen om respectvol met elkaar om te gaan. Kinderen groeien namelijk op in gelijkheid. Hiermee geven we ook duidelijk een signaal af dat we discriminatie afwijzen en verdraagzaamheid, begrip en respect voor elkaar bevorderen. Dit is een belangrijke pijler in ons burgerschapsonderwijs.

De gemeente Tholen kent verschillende woonkernen. In acht van de kernen staat een OcTHO-school. Elke school maakt deel uit van de lokale samenleving in deze dorpen. We profileren ons op elke school afzonderlijk als openbare school. Dit doen we met een aanbod dat past bij wat in het eigen dorp nodig is. Dit betekent dat we de kleinere scholen in de verschillende kleinere kernen in stand willen houden, zodat ouders altijd kunnen kiezen voor openbaar onderwijs. OcTHO fungeert daarbij als verbindende kapstok om samen te werken aan het beste onderwijs.

De wettelijke plicht van elke school is dat "de basis op orde" is. Dit betekent dat de basisvaardigheden op een voldoende niveau, passend bij de leerling populatie wordt aangeboden. We zijn van mening dat dit alleen kan als we vanuit een gezamenlijke visie werken aan de kwaliteit van ons onderwijs, zonder dat we telkens nieuwe prioriteiten toevoegen. Dit kan alleen maar als we investeren in de kwaliteit van onze professionals. We willen daarvoor gebruik maken van specifieke kennis van de verschillende professionals en de professionals de kans geven zich te ontwikkelen binnen een gedeelte van het vakgebied, dat de school vraagt en past bij de intrinsieke motivatie van de professional.

Strategisch beleidsplan

In ons strategisch beleidsplan hebben we onze doelen voor de komende vier jaar verwoord in negen beloftes. Deze negen beloftes zijn vervolgens weer uitgewerkt in de doelen voor de komende vier jaar.

Via [deze link](#) kunt u het strategisch beleidsplan downloaden.



Toegankelijkheid & toelating

OcTHO is een stichting voor openbaar primair onderwijs in de gemeente Tholen. Een van de belangrijkste waarde, zoals we die ook in onze beloftes hebben omschreven, is dat we staan voor "scholen waar iedereen welkom is". Niet voor niets is dit opgenomen in het midden van onze poster.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam: OcTHO, Stichting Openbaar Primair Onderwijs Tholen
 Bestuursnummer: 41842
 KvK-nummer: 21456895
 Adres: Hof van Tholen 10, 4691 DZ Tholen
 E-mail: info@octho.nl
 Website: www.octho.nl



Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Marco Brinkhuis	Voorzitter College van Bestuur (tot en met 31 december 2024)	- Eigenaar Onderwijs en Advies Brinkhuis / Luna-educatie (betaald) - Opleidingsdocent Avans+ (betaald) - Lid werkgroep kwaliteit PO-raad (onbetaald) - Voorzitter Stichting Bredeschool Sint Annaland (onbetaald) - Lid algemeen bestuur SWV Kindop1 (onbetaald)
Henk van der Pas	Voorzitter College van Bestuur (interim) (vanaf 1 januari 2025)	- Eigenaar vdP-Consult B.V. (ProLucid, Lucid-Insight) (betaald) - Voorzitter interne geschillencommissie Koning Willem 1 college te 's-Hertogenbosch (betaald) - Lid algemeen bestuur SWV Kindop1 (onbetaald)

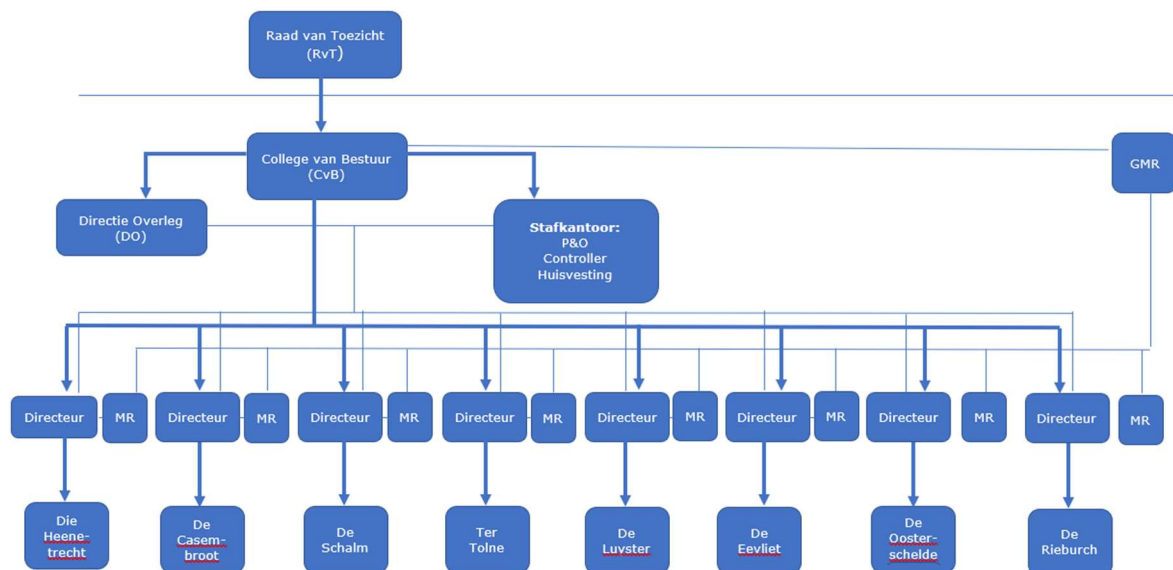
Scholen

Naam school	BRIN	Website school	Aantal leerlingen	Aantal fte's
obs De Luyster Sint Philipsland	04HB	www.obsdeluyster.nl	99	6,32
obs Ter Tolne Tholen	18PA	www.obstertolne.nl	155	11,04
obs De Eevliet Poortvliet	18QE	www.obsdeeevliet.nl	27	4,79
obs Oosterschelde Scherpenisse	18RG	www.obsoosterschelde.nl	45	5,04
obs De Rieburch Sint Maartensdijk	18SH	www.obsderieburch.nl	177	12,92
obs De Schalm Stavenisse	18TC	www.bsdeschalm.nl	49	6,01
obs De Casembroot Sint Annaland	18TS	www.obsdecasembroot.nl	193	12,64
obs Die Heenetrecht Oud Vossemeer	18UE	www.obsdieheetrecht.nl	31	5,63
			776	

Juridische structuur

Per 1 januari 2015 is OcTHO een stichting geworden. Dit is vastgelegd in statuten, die door de notaris zijn opgesteld. De statuten zijn [hier](#) te downloaden.

Organisatiestructuur



OcTHO kent een organogram volgens het two-tier model, waarbij het College van Bestuur (CvB) dagelijks leiding geeft aan de gehele stichting en daarmee eindverantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van de stichting. De Raad van Toezicht (RvT) treedt op als werkgever van het CvB en houdt toezicht op hoe de stichting wordt bestuurd. Het CvB wordt in het besturen ondersteund door een stafkantoor.

Sinds het schooljaar 2023-2024 hebben de scholen van OcTHO een eigen directeur, die elk integraal verantwoordelijk is voor de school. Dit is in 2023 gewijzigd, zodat de directeuren ook de volle aandacht kunnen geven aan de school en de schoolteams.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Voor een kritische blik op het beleid van OcTHO is er de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR.) Hierin zitten medewerkers en ouders, die gezamenlijk het overkoepelende OcTHO-beleid bespreken met het CvB. Zowel de MR op de OcTHO-school als de GMR op bestuursniveau kent statuten, die in de wet zijn verankerd. De (G)MR is opgenomen in het organogram van OcTHO.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Kind op 1 (PO2902)	SWV KOP1 heeft de taak passend onderwijs te organiseren voor leerlingen in het PO in de Oosterschelderegio en in Walcheren. Dit SWV bestaat uit 19 schoolbesturen en ruim 18.000 leerlingen. Het CvB van OcTHO heeft zitting in het algemeen bestuur van het SWV.
Stichting Beheer Brede School Sint Annaland	De scholen OBS De Casembroet, School met de Bijbel en de Gemeente Tholen vormen samen de Stichting Beheer Brede Scholen Sint Annaland ten behoeve van de exploitatie van het pand. De bestuurders van beide scholen en een ambtenaar van de gemeente Tholen vormen gezamenlijk het bestuur van deze stichting en jaarlijks wordt een financiële verantwoording afgelegd van de inzet van middelen.
Vereniging van Eigenaren Bredeschool Tholen	OBS Ter Tolne is gehuisvest in de Brede School Tholen. De gemeente Tholen en vier schoolbesturen vormen samen het bestuur van de vereniging van eigenaren. T.b.v. de exploitatie van het gebouw wordt er jaarlijks verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen.
Samenwerking met kinderopvang	Er zijn convenanten afgesloten tussen OcTHO en kinderopvangorganisaties. Op een aantal plekken werd in 2023 samengewerkt met Zo-Kinderopvang, om tegemoet te komen aan de opvang tussen de middag (indien van toepassing) en voor en na schooltijd. Bij OBS die Heenetrecht wordt samengewerkt met NewKids uit Lepelstraat. Met hen is een intentieovereenkomst gesloten voor een langdurige samenwerking.

OcTHO werkt samen met de onderstaande landelijke partners:

- VOS/ABB: Vereniging voor bestuur en management in het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
- PO-Raad: Brancheorganisatie voor het primair onderwijs
- VOO: Vereniging Openbaar Onderwijs
- VTOI: Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs Instellingen

OcTHO werkt samen met andere besturen via:

- CPOZ: Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland
- VOS/ABB: kennisnetwerk
- Kwaliteitsnetwerk PO Zeeland
- BOVO (overlegorgaan PO en VO in Bergen op Zoom)

OcTHO werkt samen met de onderstaande gemeente:

- Gemeente Tholen

Klachtenbehandeling

We hechten veel waarde aan veiligheid en een veilig gevoel binnen onze organisatie. Daarom is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Uit het verslag van de externe vertrouwenspersoon (ontvangen op 28 maart 2025) blijkt dat er drie meldingen zijn gedaan. Intern zijn er geen klachten gemeld bij het bevoegd gezag.

Governance

Zoals in het organogram is te zien heeft OcTHO een dagelijks bestuur. Dit bestuur wordt gevormd door een eenhoofdig bestuur. Het College van Bestuur (CvB) is integraal verantwoordelijk voor de stichting en fungeert als werkgever voor alle medewerkers van OcTHO. Het CvB wordt ondersteund door een (klein) stafkantoor. De scholen worden geleid door een integraal verantwoordelijke directeur, die verantwoording aflegt aan de bestuurder en eindverantwoordelijk is.

Functiescheiding

OcTHO kent sinds 2016 het two-tier model, zoals ook wordt beschreven in de Code Goed Bestuur. Dit betekent dat de RvT een organieke scheiding heeft in de organisatie. De belangrijkste taken van de RvT zijn:

- Werkgever van het College van Bestuur
- Toezicht houden op de hoofdlijnen van het beleid (zowel bedrijfsmatig als beheersmatig)
- Sparringpartner van het CvB

Code Goed Bestuur

OcTHO heeft in zijn statuten vastgelegd dat het de Code Goed Bestuur onderschrijft en daarmee de afspraken rond professionaliteit van bestuur, toezicht en directie in het primair onderwijs nakomt.

Integriteitscode

In het kader van integer handelen kent OcTHO ook een integriteitscode. Hierin is verwoord wat we in de volksmond ook "ons moreel kompas" noemen. Omdat we de Code Goed Bestuur volgen, zijn we ook verplicht een integriteitscode te onderschrijven. Deze is in 2024, na een zorgvuldig traject in de organisatie, op de website van OcTHO geplaatst ([Integriteitscode](#)).

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 10 van 35

2. Verantwoording van het beleid

2.1. Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Binnen OcTHO hebben we regie op de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom monitoren we ons onderwijs, conform het interne document "bovenschoolse kwaliteitszorg". Dit document is in 2023 vastgesteld. Doel hierbij is dat kinderen op de OcTHO-scholen middels ambitieuze doelen worden voorbereid op een zo sterk mogelijke plek in de toekomstige maatschappij.

Binnen OcTHO werken we al jaren met het document "bovenschoolse kwaliteitszorg". Het beschrijft hoe we gezamenlijk kijken naar de kwaliteit op onze scholen en hoe we die gezamenlijk kunnen versterken, als er sprake is van zorg. Dit doen we onder andere door middel van audits. In de afgelopen jaren is dit instrument minder toegepast. Om hierin een weer een boost te geven is in het schooljaar 2024-2025 gestart met een hernieuwd traject van audit (basis op orde) en visitatie (ambities), waarbij directeuren en intern begeleiders door specialisten van B&T worden bijgeschoold in de laatste ontwikkelingen op dit terrein. Het interne document audit en visitatie zal vervolgens in 2025-2026 opnieuw worden vastgesteld.

Doelen en resultaten

In 2024 is er geen onderzoek geweest van de inspectie voor het onderwijs. Op dit moment voldoen alle scholen van OcTHO aan de normen van de inspectie. Twee scholen hebben een goede beoordeling, namelijk OBS De Casembroot en OBS De Eevliet.

Bij het halfjaarlijks gesprek met de contactinspecteur is besproken dat uit de resultaten van Ter Tolne is gebleken dat zij ruimschoots de doelen halen, die mogen worden verwacht van deze school. Hiermee heeft het team laten zien dat zij de ingezette veranderingen op een goede manier hebben geïmplementeerd in de organisatie.

Voor de Taalklas Tholen was er sprake van een herstelopdracht in 2024. Dit betrof zowel het complete aanbod van kerndoelen, alsmede de verantwoording van de resultaten van het nieuwkomersonderwijs. In 2024 is besloten om van dit onderwijs een fulltime aanbod te maken, waarbij de medewerkers de verantwoordelijkheid hebben en krijgen om alle vak- en vormingsgebieden aan de nieuwkomers aan te bieden. Dit is verwoord in een plan van aanpak en een "schoolplan Taalklas", waarbij ook de andere schoolbesturen betrokken zijn bij het onderwijs in de Taalklas. Het blijft een bestuursbreed Thools aanbod onder de verantwoordelijkheid van OcTHO.

Begin 2025 is een verificatie onderzoek uitgevoerd en daaruit is gebleken dat is voldaan aan de herstelopdracht voor de taalklas. Daarnaast heeft OBS Die Heenetrecht in 2025 een kwaliteitsonderzoek gehad. De inspecteurs waren in het bijzonder vol lof over de veiligheid en het sterk pedagogisch klimaat op de school. Het verbeterpunt zit op het onderdeel zicht op begeleiding en ontwikkeling wat op dat moment onvoldoende was. In het nieuwe toezichtskader leidt dit onderdeel meteen tot een onvoldoende.

Overige ontwikkelingen

Maatschappelijk worden er steeds hogere eisen gesteld aan onderwijsbesturen. Een relatief klein bestuur krijgt steeds meer moeite om aan deze eisen te voldoen. Vanuit risicobeheersing is het belangrijk om te verkennen in welke hoedanigheid OcTHO toekomstbestendig kan zijn. Kunnen we zelfstandig verder, moeten we intensief met een andere partij samenwerken of zelfs fuseren? Stichting SOM worstelt met hetzelfde thema en trekt bij deze verkenning gezamenlijk met OcTHO op.

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 11 van 35

Toekomstige ontwikkelingen

Ook in Tholen gaan we langzamerhand te maken krijgen met het tekort aan leerkrachten. Dit tekort legt een enorme druk op alle lagen in de organisatie. Schoolteams zullen met elkaar na moeten gaan denken over hoe ze het onderwijs anders kunnen gaan organiseren, waarbij meer disciplines worden betrokken bij het aanbieden van goed onderwijs.

Passend onderwijs

Binnen OcTHO neemt de leerlingenondersteuning een belangrijke plaats in. Voor iedere leerling dient er sprake te zijn van onderwijs op maat. Zo worden er interne begeleiders op scholen ingezet en is er een Taalklas voor nieuwkomers.

Voor de basisondersteuning ontvangt OcTHO € 84 per leerling van het Samenwerkingsverband Kind op 1. Deze middelen worden ingezet voor de personeelsformatie (ondersteuning) op schoolniveau. De arrangementsgelden worden ingezet voor het benoemen van extra onderwijsondersteunend personeel waardoor er sprake is van meer handen in de groep. Drie scholen binnen OcTHO hebben een stergroep opgericht. De arrangementsgelden van de kinderen op die scholen worden samengevoegd om bij te dragen aan de formatie specifiek voor de stergroep. De leerlingen waarvoor arrangementsgelden zijn toegekend gaan naar de stergroep voor extra instructie/begeleiding op het gebied van rekenen, taal spelling en lezen.

Passend onderwijs neemt een belangrijke plaats in binnen OcTHO. De doelen, die we ons hiertoe gesteld hebben zijn bepaald in onderling overleg tussen de intern begeleiders, de directeurs en de bestuurder. Jaarlijks worden deze op concreet niveau nader uitgewerkt in het jaarplan van OcTHO en in de schoolspecifieke jaarplannen. Het jaarplan van de scholen wordt in de vergaderingen van de medezeggenschapsraad besproken.

Onderwijs aan nieuwkomers en internationalisering

OcTHO heeft al vele jaren een Taalklas. Hier volgen alle asielzoekers en overige vreemdelingen binnen de gemeente Tholen onderwijs voordat ze naar een vaste basisschool gaan. Deze voorziening wordt door OcTHO, samen met de gemeente Tholen en de andere schoolbesturen, in stand gehouden.

Internationalisering is binnen het reguliere onderwijs opgenomen in burgerschap.

Klachten(procedure)

Op 28 maart 2025 heeft het College van Bestuur verslag gekregen van de externe vertrouwenspersoon. Het gehele verslag van de externe vertrouwenspersoon is gedeeld met het Directieoverleg en de RvT.

Trends en Observaties

Over het kalenderjaar 2024 zijn er bij de externe en onafhankelijke vertrouwenspersoon in totaal 3 vertrouwelijke meldingen/ kwesties gemeld. Dit is een lichte stijging t.o.v. 2023. Toen waren er geen meldingen. De kwesties betroffen medewerkers. Geen enkel geval betrof ouders/verzorgers en/of leerlingen. In twee gevallen betrof het een onveilig gevoel op de werkvloer. In 1 geval betrof het een adviesgesprek over een belastende kwestie privé gerelateerd met effect op het werk. Gezien het feit dat het zo weinig meldingen zijn kan een verdere toelichting niet gegeven worden.

- De meldingen kwamen ad random en zijn niet te duiden naar 1 school of afdeling, dus hier kan geen aandachtspunt specifiek worden benoemd.
- bij de meldingen speelde psychosociale belasting/werkdruk speelde, wat in lijn lijkt te zijn met algemene trends in de sector.
- Veelal zijn de hulpvragen gericht op de communicatie onderling en hoe e.e.a. verder vervolgd kan worden.

Formele oplossingen

- Er is geen verwijzing door de EVP gedaan naar de Landelijke klachtencommissie.
- Verder is er geen contact geweest of gezocht met het Klokkenluidersloket of de Onderwijsinspectie. Ook is er geen contact geweest met de Vertrouwensinspecteurs voor het Onderwijs.
- In alle gevallen is d.m.v. van advies, doorverwijzing of bemiddeling een oplossing gekomen en de melding/klacht opgelost/geëindigd.

Sociale veiligheid

Deskundigheidsbevordering

De intervisie bijeenkomst met de 8 interne vertrouwenspersonen vond plaats op 26 september 2024. Op 6 maart 2024 vond een eerste gerichte training plaats voor enkele (nieuwe) interne vertrouwenspersonen. Het trainingsdoel was het ontwikkelen van kennis en vaardigheden voor de specifieke vertrouwelijke taak van de vertrouwenspersonen. Ook het samenwerken met de IB'ers en andere deskundigen binnen de schoolorganisatie en met externe instanties zoals Veilig Thuis, Jeugdzorg, GGD/huisartsen/POH's is besproken in de intervisie.

OcTHO heeft een contract met een externe vertrouwenspersoon, die een duidelijke en herkenbare rol binnen de organisatie heeft. In een tijd waarin ongewenst gedrag binnen organisaties steeds meer aandacht krijgt, vindt het college van bestuur het essentieel dat dit binnen OcTHO goed geregeld is. De toenemende aandacht voor dit onderwerp verlaagt de drempel om eigen ervaringen te delen. OcTHO streeft ernaar een veilige omgeving te bieden waar ruimte is voor open gesprekken en waar iedereen zich gehoord voelt.

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 13 van 35

2.2. Personeel & Professionalisering

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid dat wordt gevoerd is een mensgericht en duurzaam personeelsbeleid. Een beleid dat enerzijds gericht is op fysiek en mentaal goede en gewaardeerde medewerkers die zich veilig voelen en werkgeluk ervaren. Anderzijds is het beleid gericht op professionaliteit, kwaliteit, resultaten en de toekomst van OcTHO. Zo streven we naar een professionele organisatie, groei en ontwikkeling van onze medewerkers en kwaliteitsverbetering van ons onderwijs.

Doelen en resultaten personeel

In het strategisch beleidsplan komt naar voren dat OcTHO een omgeving nastreeft waarin medewerkers optimaal presteren en zich blijven ontwikkelen.

- **Beste werkgever**
OcTHO wil dé beste onderwijswerkgever van de regio te zijn zodat medewerkers graag bij OcTHO komen en langdurig blijven werken. Dit gaat samen met het creëren van een cultuur waarin medewerkers werkgeluk ervaren.
- **Professionele ontwikkeling**
Er wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling van medewerkers door onder andere het traject voor startende leerkrachten, de waarderende gesprekkencyclus en samenwerking met opleidingsscholen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan een duidelijk en transparant functieboek en beloningsbeleid, wat bijdraagt aan een helder loopbaanperspectief en behoudt van talent.
- **Ondersteuning via stafkantoor**
OcTHO heeft een stafkantoor dat gericht is op het ondersteunen van de medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden. Het stafkantoor fungeert als verbindend element en zorgt ervoor dat ondersteunende taken efficiënt worden uitgevoerd, zodat de focus op het onderwijs blijft liggen.
- **Competentieontwikkeling**
Door het stimuleren van autonomie en het inzetten op de professionele kwaliteiten van medewerkers, wordt een omgeving gecreëerd waarin medewerkers optimaal kunnen functioneren. Dit draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en het behoud van gekwalificeerd personeel.

Doelen en resultaten professionalisering

Vanuit de overheid, het onderwijsveld en de CAO PO wordt aandacht besteed aan het belang van professionalisering. Professionalisering wordt gezien als belangrijk middel voor de ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Ook in het strategisch beleidsplan 2023-2026 van OcTHO staat het bieden van ruimte voor ontwikkeling en scholing centraal. OcTHO verwacht daarbij een actieve rol van de medewerkers om zich professioneel te blijven ontwikkelen.

Samen met de medewerkers formuleert de directeur een visie op professionalisering, gekoppeld aan de missie en visie van de school. In overleg met de medewerkers worden de professionaliseringswensen van de medewerkers en de school op elkaar afgestemd. Deze wensen worden jaarlijks op concreet niveau nader uitgewerkt in de school specifieke jaarplannen. Het jaarplan van de scholen wordt in de vergaderingen van de medezeggenschapsraad besproken.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2026 en 2027 wordt gerekend op een krimp van de beschikbare fte door een dalend leerlingenaantal en het wegvallen van tijdelijke middelen (zoals NPO-gelden en de subsidie Verbetering Basisvaardigheden). In de formatie is een taakstelling opgenomen van € 135.000, waarvan de definitieve omvang afhankelijk is van de leerlinggroei of -daling en mede wordt bepaald door de groepssamenstelling en de onderwijskeuzes van de scholen.

Het lage leerlingenaantal op Die Heenetrecht baart zorgen. Niet alleen heeft dit gevolgen voor de organisatie, maar ook voor het sociaal-emotionele welzijn van de leerlingen en het werkplezier van de medewerkers. De eerdere koers – waaronder profilering (nieuw schoolplein zonder hekken) en samenwerking met kinderopvang NewKids – leverde onvoldoende nieuwe leerlingen op, wat de continuïteit van het onderwijs bedreigt. De interim bestuurder heeft de situatie op Die Heenetrecht opgepakt. Er zijn gesprekken geweest met stakeholders zoals medewerkers, MR, wethouder en bestuurders van omliggende scholen. Daarnaast is onderzoek gedaan naar het potentieel voor een hoger leerlingenaantal. Op het moment van schrijven van voorliggend document, wordt de oprichting van een Tienercollege¹ onderzocht. Op basis van alle informatie volgt een definitief besluit over de toekomst van Die Heenetrecht.

OcTHO is een kleine stichting. Voor haar duurzaam voortbestaan en kwalitatief goed en nabij onderwijs heeft de interim bestuurder de opdracht gekregen van de Raad van Toezicht om te onderzoeken of (een vorm van) samenwerking met andere onderwijsinstelling(en) in de omgeving meerwaarde heeft. Door een eventuele samenwerking kan worden bereikt dat OcTHO minder kwetsbaar is in de toekomst.

In de aanpak van het lerarentekort is er een subsidie voor samenwerking in onderwijsregio's. Dankzij de subsidie is, door middel van een succesvolle samenwerking, de Zeeuwse Onderwijsregio (ZOR) tot stand gekomen. 2024 was een pioniersjaar waar de regeling beter eigen is gemaakt en nieuwe activiteiten zijn ontwikkeld om het arbeidsmarktvraagstuk binnen het onderwijs te verbeteren. In 2025 zal de ZOR verder gaan met werven, matchen, opleiden/begeleiden en professionaliseren/behouden zodat meer mensen in de scholen komen.

¹ Een Tienercollege is een onderwijsvorm voor leerlingen van 10 tot 14 jaar die een doorlopende leerlijn biedt tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In de Taalklas krijgen kinderen met een niet Nederlandse achtergrond onderwijs. Kinderen tussen de 7 en 12 jaar oud volgen gedurende één tot anderhalf jaar 's ochtends les in de Taalklas en 's middags op de stamschool, waarna zij doorstromen naar een school in een van de dorpskernen van het eiland Tholen. Als gevolg van het inspectiebezoek in 2024 is de Taalklas in augustus 2024 gewijzigd naar een voltijds aanbod middels een continuïteitsrooster.

De omvang van de Taalklas is sterk afhankelijk van de instroom in Nederland. In schooljaar 2022-2023 leidde een grote instroom, door de situatie in Oekraïne, tot uitbreiding naar twee groepen maar door de geleidelijke uitstroom in 2023-2024 moest de Taalklas weer terug naar één groep. Dit resulteerde in het afscheid van twee medewerkers: één medewerker heeft een andere baan gevonden en één medewerker heeft een uitkering aangevraagd.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar 2024 heeft OcTHO een bedrag van € 7278 uitgekeerd aan verschillende transitievergoedingen voor 17 verschillende medewerkers. Het betreft (kort)tijdelijke medewerkers waarvan het contract na afloop van schooljaar 2023-2024 stopt.

Ieder schoolbestuur betaalt standaard 50% eigen bijdrage van de werkloosheidskosten. In uitzonderlijke gevallen kan dit worden verlaagd naar 10% eigen bijdrage. In 2024 is € 1265 betaald als eigen bijdrage aan de werkloosheidskosten. Het betreft één medewerker. Daarnaast valt één medewerker onder de vrijstellingsregeling 'niet eigen uitkeringsgerechtigden' waardoor voor deze medewerker de eigen bijdrage is vastgesteld op 0%.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te beperken of te voorkomen wordt gewerkt met tijdelijke contracten op de inzet van tijdelijke middelen (zoals de subsidie Verbetering Basisvaardigheden). Daarnaast wordt de WWZ-telling (ketenregeling) goed bijgehouden zodat de aanspraak door een medewerker op een vast dienstverband wordt voorkomen. Er wordt gebruik gemaakt van incidentele korttijdelijke invallers via Leswerk. Tot slot wordt op bestuursniveau eventuele structurele overcapaciteit (boventalligheid) voorkomen door onder andere een flexibele schil aan te houden met tijdelijke contracten.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De regeling is in 2024 gecontinueerd. Doel van deze regeling is om de aanvullende bekostiging in te zetten voor de professionalisering van medewerkers en de begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders. In 2025 gaat het geld deels naar het schoolbestuur en deels naar de onderwijsregio's.

De bijzondere bekostiging is onder andere ingezet voor scholing en professionalisering van het management, individuele trajecten voor directeuren en ondersteuning beleid en vorming Goed Werkgeverschap. Voor starters is een regeling opgesteld waarin extra begeleiding wordt aangeboden. De besteding van de bijzondere bekostiging vindt grotendeels plaats op schoolniveau en is op dit niveau toegevoegd aan de begroting.

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 16 van 35

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit en het inspelen op de actuele uitdagingen van de scholen. De belangrijkste elementen hieruit:

- **Professionele ontwikkeling**
Er wordt ingezet op continue professionalisering van medewerkers via scholing en coaching.
- **Duurzame inzetbaarheid**
Het beleid richt zich op het behoud van personeel door goede arbeidsomstandigheden en loopbaanperspectieven te bieden. Er is aandacht voor werkdrukvermindering en een gezonde werk-privébalans.
- **Samenwerking en innovatie**
Teamontwikkeling en samenwerking tussen scholen wordt gestimuleerd om best practices te delen. Er is ruimte voor innovatieve onderwijsconcepten die passen bij de visie van OcTHO.
- **Werving en behoud**
Strategische personeelsplanning zorgt ervoor dat scholen tijdig over voldoende en gekwalificeerde medewerkers beschikken. Er wordt gekeken naar goede arbeidsvoorwaarden om talent aan te trekken en te behouden.

Banenafsprak

De banenafsprak, onderdeel van de Participatiewet, is een overeenkomst tussen het kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. OcTHO ondersteunt deze doelstelling en zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende oplossingen. Als kleine stichting met beperkte flexibiliteit zetten wij ons in waar dat mogelijk is. Op basis van de berekening² dient OcTHO 3,4 fte in te vullen, wat neerkomt op 3,4 fte * 25,5 uur per week = 87 uur per week. Om aan de wetgeving te voldoen, werken wij samen met Sjaloom Zorg voor het tuinonderhoud van vijf scholen. Dit draagt bij aan de invulling van de banenafsprak met een totaal van ongeveer 77 uur per week. Met deze inspanningen leveren wij een bijdrage aan een inclusieve arbeidsmarkt en bieden wij mensen met een beperking waardevolle werkervaring.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn opgenomen in de basisbekostiging. In overleg met het team van iedere school en met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (P-MR) wordt besloten waaraan de werkdrukmiddelen, binnen de financiële kaders van het schoolbestuur, worden besteed. In het verleden is er voor gekozen niet bestede werkdrukmiddelen in bestemmingsreserves te reserveren. Jaarlijks wordt per school een plan gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen. Daarnaast is per school een plan voor inzet van de gereserveerde werkdrukmiddelen. In 2024 zijn de werkdrukmiddelen hoofdzakelijk ingezet voor extra formatie.

² Bron: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/quotumcalculator/>

VOG

OcTHO heeft extra eisen gesteld om de integriteit en veiligheid te waarborgen. In de VOG-notitie is vastgelegd welke personen binnen het bestuur toch een VOG moeten overleggen, zelfs als ze volgende de wettelijke regels niet verplicht zijn om een VOG te hebben.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	22	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting (TSO/KDV)	0	5	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. In ons interne proces zijn voldoende controles ingebouwd om de tijdige aanwezigheid van een VOG te borgen.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Hoewel de middelen beperkt zijn, worden deze zo effectief mogelijk ingezet, waardoor alle schoolgebouwen van OcTHO in de komende vier jaar voldoen aan de normen voor ENG (energieneutrale gebouwen) en Frisse Scholen. Daarnaast zijn de gebouwen zodanig ingericht dat ze tegemoetkomen aan de vraag naar meer gedifferentieerd gebruik met lokalen, leerpleinen en kleinere werkplekken.

In 2024 zijn de Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) van de schoolgebouwen opgesteld en up-to-date gemaakt. De jaarlijkse werkzaamheden die hierin genoemd worden, kunnen worden uitgevoerd tot het moment dat nieuwbouw of renovatie plaatsvindt. Hiervoor zal in de begroting 2025 e.v. bedragen worden gereserveerd.

Jaarlijkse keuringen van brandblusmiddelen, alarminstallaties, brandmeldinstallaties, noodverlichting e.d. dienen te worden uitgevoerd. In principe worden na nieuwbouw of renovatie deze taken overgenomen door het consortium dat de nieuwbouw of renovatie uitvoert.

Alleen voor de Oosterschelde dient het reguliere onderhoud conform het MJOP te worden uitgevoerd door OcTHO.

Om de directeuren van de verschillende scholen te ontzorgen en daarnaast zo effectief mogelijk om te gaan met de financiën, is er in 2022 een contract afgesloten met Huysmeesters uit Poortvliet, die conform het duurzame huisvestingsplan en onderhoudsplan, het onderhoud aan de verschillende gebouwen zal begeleiden en uitvoeren. Ook voor dagelijks klein onderhoud is er in 2022 een samenwerking opgezet met Krijger/Huysmeesters uit Poortvliet, die jaarlijks controles uitvoert en klein onderhoud uitvoert op een aantal scholen. Ook dit ontzorgt de schooldirecteur, die hierdoor een aanspreekpunt hebben, waar ze met alle klachten rondom het gebouw terecht kunnen. Voor Ter Tolne zijn andere afspraken binnen de Brede School Tholen gemaakt.

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 18 van 35

Door deze werkwijze krijgen we grip op de kosten van de gebouwen en kan er worden gewerkt in een goede werkomgeving en gaat er zoveel mogelijk geld naar meer onderwijsgerelateerde zaken, zonder dat de kwaliteit van de gebouwen ter discussie staat.

Toekomstige ontwikkelingen

Kinderen en medewerkers werken graag in gebouwen die passen bij de huidige tijd. Zeker met de COVID-19-pandemie nog in ons achterhoofd, heeft de luchtkwaliteit in de gebouwen alle aandacht nodig. De inrichting van de gebouwen vraagt ook iets van ons. Elke leerkracht een eigen lokaal met een eigen groep kinderen is niet meer wat we verwachten in de toekomst nodig te hebben. We hebben meer flexibiliteit nodig om tegemoet te komen aan alle onderwijsbehoeften.

Binnen de gemeente Tholen wordt flink geïnvesteerd in nieuwe schoolgebouwen. OcTHO heeft acht basisscholen. In het integrale huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Tholen zijn de renovaties en nieuwbouwplannen van de scholen opgenomen.

School	Bouwjaar	Status	Renovatie	Onderhoud
Ter Tolne	2021	Onderdeel Brede School	2061	Via VvE Brede School
De Rieburch	2024	Onderdeel Brede School	2064	TCO constructie via Brede School
De Luyster	1978	Vernieuwbouw 2025	2025	Onderhoud via MJOB
De Eevliet	1963	Instandhouding tot nieuwbouw 2026-2027	Nvt	Instandhouding
De Schalm	1972	Instandhouding tot nieuwbouw 2026-2027	nvt	Instandhouding
Die Heenetrecht	1970	Instandhouding tot nieuwbouw 2027-2028	nvt	Instandhouding
Oosterschelde	2001	Onderhoud	Nvt (nieuwbouw 2061)	Onderhoud via MJOB
Casembroot	2009	Onderhoud	Nvt (nieuwbouw 2069)	Onderhoud MJOB via Brede School

OcTHO is bouwheer voor de vernieuwbouw van OBS de Luyster. Op 27 mei 2025 is een afnameovereenkomst getekend met Meerbouw B.V. Vanuit OcTHO is er een bijdrage van € 150.000 voor de renovatie van de school. Voor het restant van de vernieuwbouw wordt een bijdrage van de gemeente ontvangen aangevuld met subsidie voor duurzaam maatschappelijk vastgoed.

In het IHP is vastgelegd dat de schoolgebouwen op ENG-niveau worden gebracht en voldoen aan de richtlijn Frisse Scholen Klasse B. Onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven, er is geen onderhoudsvoorziening.

OcTHO heeft in 2021 een externe deskundige aangetrokken, die vanuit het oogpunt van "Frisse Scholen (klasse B)" de scholenbouw begeleidt. Een Frisse School is een schoolgebouw met een laag energieverbruik en een gezond binnenmilieu als het gaat om luchtkwaliteit, temperatuur, comfort, licht en geluid. Een energiezuinige, gezonde en duurzame school levert een bijdrage

aan een duurzame wereld. Daarmee willen we als OcTHO ook een statement maken richting onze medewerkers en de leerlingen om zuinig te zijn op onze wereld.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Een duurzaam huisvestingsplan (DHP) en/of een duurzaam meerjaren onderhoudsplan (DMJOP) bieden uitstekende mogelijkheden om tot gezonde, duurzame en betaalbare scholen te komen. Kenmerkend voor een DHP of een DMOP is dat het ook verbetermaatregelen ten aanzien van het binnenmilieu en de energieprestatie bevat. Schoolgebouwen krijgen hierdoor een comfortabel binnenklimaat en een laag energiegebruik. Daarnaast zijn er maatregelen gericht op de technische en functionele instandhouding van het gebouw.

Het maken van een DHP en/of een DMJOP lijkt vanzelfsprekend, maar is het nog niet. Zo kent de huidige systematiek (2022) waarlangs een IHP en/of een MJOP tot stand komt, momenteel geen of beperkte aandacht voor duurzaamheid. Een andere belangrijk aandachtspunt is bovendien dat de verantwoordelijkheid, de bijbehorende planning en financiële reservering niet bij één partij liggen, maar tussen scholen en gemeente zijn verdeeld.

Waarom willen we de onderwijsgebouwen verduurzamen?

- Zorgen voor een gezond werk/leerklimaat voor leerlingen en medewerkers.
- Minimaliseren van de kosten gedurende de exploitatieperiode van de school.
- Voldoen aan (minimale) eisen vanuit wet- en regelgeving.
- Aandacht besteden aan het aspect/thema duurzaamheid in het onderwijs en duurzaamheid zichtbaar maken in en rond het schoolgebouw.
- Leveren van een maatschappelijk bijdrage aan een duurzame wereld zodat de aarde ook leefbaar is voor alle volgende generaties (er wordt verantwoord omgegaan met de gelimiteerde beschikbaarheid van grondstoffen en de milieuvervuiling).

De opgave voor OcTHO ligt in het formuleren van de juiste uitgangspunten voor renovatie en nieuwbouw van schoolgebouwen, alsmede voor het verduurzamen en onderhouden van de twee scholen die pas in de jaren '40 aan bod komen.

Het kwaliteitskader huisvesting kan als referentiekader worden toegepast. Huisvesting is één van de middelen om nu en in de toekomst goed onderwijs aan te bieden. Kwalitatief goed onderwijs vraagt om kwalitatief goede gebouwen.

2.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is erop gericht om de beschikbare middelen optimaal en efficiënt te benutten om de kwaliteit van goed onderwijs te kunnen continueren. Randvoorwaarde hierbij is dat de stichting financieel gezond blijft en de continuïteit van de stichting gewaarborgd blijft. Dit kan worden bereikt door een evenwichtige combinatie van sturing (beleid), beheersing en verantwoording.

De kaders voor het financieel beleid in 2024 zijn vastgelegd in de volgende financiële beleidsdocumenten die door het bestuur zijn vastgesteld:

- Financieel beleidsplan
- Begroting 2024
- Bestuursformatieplan 2024-2025

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 20 van 35

Budgetbewaking is het monitoren van de realisatie van de bestedingen aan de begroting en is de primaire verantwoording van de budgethouder (directeuren en bestuurder). Dashboards zijn beschikbaar waarmee dagelijks de realisatie kan worden gemonitord. Op basis hiervan kan actie of bijsturing door de budgethouder ondernomen worden. Met ingang van 2025 zullen budgethouders per vier maanden verantwoording afleggen over de financiële voortgang.

In 2024 is driemaal een tertaalrapportage verstrekt als informatievoorziening aan de Raad van Toezicht (managementrapportage). Behalve het terugkijken, bevat deze managementrapportage ook een prognose tot het einde van het boekjaar. Hierbij worden de verwachte baten en lasten over het gehele boekjaar geraamd. De uitkomsten hiervan geven het inzicht of en in welke mate moet worden bijgestuurd.

Elk jaar voor 1 juli wordt het jaarverslag (bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening met controleverklaring) door het College van Bestuur vastgesteld. De Raad van Toezicht wordt daarna gevraagd het jaarverslag goed te keuren. Het jaarverslag geldt als een inhoudelijke en financiële verantwoording achteraf van het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt ter informatie aangeboden aan de GMR.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De begroting 2024 is in het najaar van 2023 opgesteld en is gebaseerd op de eerste jaarschijf van de vastgestelde meerjarenbegroting. De definitieve begroting en de meerjarenbegroting zijn na goedkeuring van de Raad van Toezicht door het College van Bestuur vastgesteld op 18 december 2023.

De begroting is gebaseerd op de teldatum van 1 februari 2023 en op de vastgestelde formatie van het lopend schooljaar. Met ingang van 2023 zijn baten en lasten zoveel als mogelijk toegerekend naar de scholen, waarbij de schooldirecteur budgetverantwoordelijk is. Vanuit de decentrale begrotingen is de begroting voor OcTHO opgebouwd.

Het bestuursformatieplan is voorafgaand aan het desbetreffende schooljaar opgesteld. In het bestuursformatieplan is de directe formatieve inzet per school en de benodigde indirecte formatie en de wijze van financiering van deze formatie vastgelegd. Het bestuursformatieplan is voor 1 mei goedgekeurd door de GMR.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen die in andere hoofdstukken en paragrafen zijn beschreven, zijn tevens de ontwikkelingen die van invloed zijn op het financieel beleid en de financiële positie. Met name de terugloop van het leerlingaantal en de ontwikkeling op huisvesting hebben grote impact. Bijna 90% van de opbrengsten bestaan uit rijksbijdragen die voornamelijk op het aantal leerlingen wordt berekend. Fluctuaties in leerlingaantallen vormen daarmee een risico voor de begroting. Leerlingaantallen worden actief gevolgd en voor zover mogelijk worden acties ingezet wanneer een terugloop zichtbaar is. Fluctuaties worden financieel vertaald in de begroting en waar nodig worden uitgaven in lijn gebracht met de inkomsten.

Hetzelfde geldt voor de opgave op het gebied van huisvesting. De ontwikkelingen worden actief gemonitord en verantwoord binnen de reguliere planning en control cyclus.

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 21 van 35

Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt de meerjarige behoefte aan vervangings- of verbredingsinvesteringen in kaart gebracht. Hierbij vindt een toetsing met het interne financiële beleid van OcTHO plaats. Investerings en bijbehorende exploitatielasten moeten passen binnen de begroting, zowel voor het komende kalenderjaar als voor de toekomstige vier jaren. De investeringen vinden voornamelijk op schoolniveau plaats en zijn onderdeel van de meerjarige materiele schoolbegroting. Vanuit de investeringen op schoolniveau aangevuld met de collectieve investeringen ontstaat een totaalbeeld van de investeringsbehoefte op stichtingsniveau.

Treasury

De primaire doelstelling van stichting OcTHO is het werkzaam zijn op het gebied van het primair openbaar onderwijs. Treasury heeft bij de stichting OcTHO vooral als doel het beheren van financiële middelen, financiële risico's en secundair vermogensopbouw. De algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde middelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van het verkrijgen van financiële middelen;
- het optimaliseren van het rendement van eventuele tijdelijk overtollige liquide financiële middelen;
- het beheersen van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden;
- het registreren van transacties in de administratie;
- het vormen van adequate dossiers;
- een goede interne en externe informatievoorziening over de uitvoering van het treasurybeleid;
- het nakomen van wettelijke verplichtingen inzake bovenstaande.

Onderwijsinstellingen moeten voldoen aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het Treasurystatuut van OcTHO is gebaseerd op de genoemde Regeling. In 2024 is gestart met schatkistbankieren.

Allocatie van middelen

De rijksbijdragen worden overeenkomstig de verdeling per school in de beschikking toegekend aan de scholen. Een afdracht vindt plaats voor de collectieve kosten op basis van het aandeel basisbekostiging in het totaal van de basisbekostiging binnen de stichting. Deze afdracht is opgenomen in de begroting 2024 en in de besluitvorming van de begroting meegenomen, door advisering bij de GMR en goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De achterstandsgelden (bekostiging via de aanvullende bekostiging onderwijsachterstanden-beleid) zijn geoormerkt en worden voor 100% direct, op basis van de achterstandsscores, doorgezet naar de desbetreffende scholen. Met deze extra gelden kan er meer onderwijzend personeel worden ingezet en eventueel ook meer onderwijsondersteunend personeel. Door de inzet van meer onderwijzend personeel worden de groepen kleiner, hetgeen resulteert in meer aandacht voor de individuele leerling. Door de inzet van extra onderwijs ondersteunend

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 22 van 35

personeel kan er meer aandacht worden besteed aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben door bijvoorbeeld een leerling apart te nemen of te werken in kleine groepjes.

2.5. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)

Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken volgt OcTHO een planning en control cyclus, waarbij het bestuur de ontwikkelingen van de financiële prestaties aan de hand van periodieke managementrapportages volgt en hier ook periodiek verantwoording over aflegt aan de Raad van Toezicht.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Terugloop leerlingaantallen

De prognose van de leerlingenaantallen laat een afname zien. Deze ontwikkeling is in lijn met de demografische ontwikkeling op stedelijk en landelijk niveau. In het meerjarenperspectief krijgt dit een plek en zullen de kosten worden afgestemd op lagere inkomsten.

Huisvestingskosten worden echter voor langere tijd vastgelegd en kunnen dus niet op korte termijn worden aangepast wanneer leerlingaantallen teruglopen. Dit vormt een financieel risico. Verder is de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de Taalklas onzeker. Doordat de instroom van nieuwe leerlingen voor de Taalklas ongewis is, weten we niet hoe groot de omvang van de formatie van de Taalklas moet zijn. Vooralsnog gaan we uit van een structurele Taalklas van 25 leerlingen. Indien dit aantal veel lager wordt, vormt dit een financieel risico omdat de kosten van de formatie dan niet meer opwegen tegen de baten. Om onverwachte fluctuaties op te vangen worden positieve resultaten gereserveerd in een bestemmingsreserve.

Ziekteverzuim

In het (primair) onderwijs is al langer sprake van een hoog ziekteverzuim. Het verzuim wordt, als gevolg van het lerarentekort, vaak opgevangen door collega's. Die vervanging kost energie, verhoogt de werkdruk en beïnvloedt op termijn het werkplezier. Door goed werkgeverschap en werkgeluk te onderzoeken wordt meer inzicht gekregen waarna gerichte interventies kunnen worden ingezet.

Huisvesting

Met nieuwbouwplannen, frictie ten aanzien van het aantal m², stijgende energiekosten en problemen met een schoolgebouw staat OcTHO voor aanzienlijke uitdagingen. De komende jaren zijn grote investeringen nodig in de huisvesting waarvoor een aanzienlijk deel van het eigen vermogen zal moeten worden aangewend. De plannen en investeringen worden continu gemonitord en meegenomen in het meerjarenperspectief om de impact voor OcTHO in control te houden.

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 23 van 35

Digitalisering / AVG

De toename van de digitalisering van het onderwijs en de bedrijfsvoering vergt steeds meer alertheid van alle medewerkers. De voortdurende verbetering van beveiliging (door bijvoorbeeld tweetrapsauthenticatie) en bewustzijnsvergroting van de medewerkers binnen de organisatie zijn blijvende aandachtspunten.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2024 is er één datalek gemeld. Het bekwaamheidsdossier van een medewerker is in het personeelsdossier van een andere medewerker ge-upload. De fout is na melding direct hersteld, betreffende medewerker is op de hoogte gesteld en alle personeelsdossiers zijn gecontroleerd op dezelfde fout. Gebleken is dat de overige personeelsdossiers in orde waren.

Dit kalenderjaar is een aantal beleidsdocumenten vastgesteld. De meest belangrijke die in praktische zin risico's verlagen, zijn: Beveiligingsincidenten en datalekken; Procedure verzoek rechten van betrokkenen; Protocol sociale media; Gedragscode verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen. Er is daarnaast een register voor verwerkingen ingericht.

De aanbevelingen uit de DPIA van Microsoft zijn uitgevoerd.

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy is in 2024 vernieuwd. OcTHO hanteert het aanbevolen groeipad om tijdig aan de vernieuwde eisen te kunnen voldoen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2023	2024	2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Aantal leerlingen	837	816	776	774	783
Mutatie	8,0%	-2,5%	-4,9%	-0,3%	1,2%

Het totaal aantal leerlingen op 1 februari 2025 was 776. OcTHO heeft de laatste jaren te maken met een dalend aantal leerlingen. Vanaf 2022 zijn daarom stappen gezet om opnieuw te gaan werken aan de profilering van de scholen in de verschillende kernen. De verwachting is dat dit tot een kentering van de neerwaartse spiraal zal leiden, mede gelet op het feit dat in de meeste kernen in de gemeente Tholen er door ouders een heel bewuste keuze moet worden gemaakt om te kiezen voor een denominatie in de kern. Overigens is het beeld per kern zeer verschillend.

Op dit moment hebben De Luyster, De Casembroot, De Oosterschelde en De Schalm een grotere onderbouw- dan bovenbouwgroep. Dit betekent dat deze scholen op termijn zullen gaan groeien. Daarnaast is er in de meeste kernen te maken met een groei van het totaal aantal inwoners, doordat er in de komende jaren veel gebouwd wordt binnen de gemeente. Het is voor OcTHO zaak dat de neergaande trend van het belangstellingspercentage per kern wordt gekeerd en er op alle scholen sprake is van een groei van het aantal leerlingen.

Daarnaast heeft OcTHO een Taalklas onder haar hoede. In de Taalklas krijgen kinderen met een niet Nederlandse achtergrond onderwijs. Deze kinderen gaan, als ze tussen de 7 en de 12 jaar oud zijn, in principe eerst één tot anderhalf jaar naar de Taalklas. De omvang van de Taalklas is sterk afhankelijk van de instroom in Nederland. Het is zeer onzeker hoe deze instroom in de komende jaar (jaren) gaat verlopen.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/ management	7,42	7,92	7,70	7,70	7,70
Personeel primair proces/ docerend personeel	43,90	44,73	42,93	43,21	43,09
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	19,80	19,17	17,96	16,74	16,11
<i>Totaal</i>	<i>71,30</i>	<i>71,82</i>	<i>68,51</i>	<i>67,64</i>	<i>66,89</i>

Voor de komende jaren (2026 en 2027) moet worden uitgegaan van een krimp op de totale beschikbare fte's door een combinatie van terugloop van het leerlingenaantal en het wegvallen van tijdelijke middelen zoals de NPO gelden en de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. In de meerjarenbegroting is een taakstelling opgenomen. De omvang van de taakstelling is afhankelijk van de groei of daling van leerlingen. Daarnaast bepalen de samenstelling van groepen en keuzes van scholen om onderwijs vorm te geven, de invulling van de taakstelling.

3.2. Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
3.1 Rijksbijdragen	8.214.317	8.155.257	8.242.661	7.912.114	7.690.486
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	84.810	81.149	80.890	80.520	217.720
3.5 Overige baten	82.226	140.284	78.067	62.677	60.113
3 Opbrengsten	8.381.353	8.376.690	8.401.618	8.055.311	7.968.319
4.1 Personeelslasten	6.398.103	6.899.218	6.911.617	6.700.265	6.644.663
4.2 Afschrijvingen	149.266	153.956	179.193	171.011	167.808
4.3 Huisvestingslasten	556.734	577.864	543.459	540.913	546.433
4.4 Overige lasten	1.020.000	824.300	848.405	784.946	765.137
4 Kosten	8.124.103	8.455.338	8.482.674	8.197.135	8.124.040
5.1 Rentebaten	24.309	39.445	45.000	-	-
5.5 Rentelasten	-	-	-	-	-
5 Financiële baten en lasten	24.309	39.445	45.000	-	-
1 Resultaat	281.559	-39.203	-36.056	-141.824	-155.721
Onttrekking reserves	-	147.218	-8.927	100.000	150.000
Resultaat na reserves	281.559	108.015	-44.983	-41.824	-5.721

Het resultaat over 2024 is € 39.203 negatief. Na onttrekking aan de reserves ontstaat een positief resultaat van € 108.015.

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil t.o.v. begroting €	Vershil t.o.v. begroting %	Vershil t.o.v. 2023 €	Vershil t.o.v. 2023 %
3.1 Rijksbijdragen	8.214.317	7.539.339	8.155.257	615.918		-59.060	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	84.810	414.123	81.149	-332.974		-3.661	
3.5 Overige baten	82.226	24.222	140.284	116.062		58.058	
3 Opbrengsten	8.381.353	7.977.684	8.376.690	399.006	5,0%	-4.663	-0,1%
4.1 Personeelslasten	6.398.103	6.715.743	6.899.218	183.475	2,7%	501.115	7,8%
4.2 Afschrijvingen	149.266	190.025	153.956	-36.069	-19,0%	4.690	3,1%
4.3 Huisvestingslasten	556.734	486.309	577.864	91.555	18,8%	21.130	3,8%
4.4 Overige lasten	1.020.000	727.594	824.300	96.706	13,3%	-195.700	-19,2%
4 Kosten	8.124.103	8.119.671	8.455.338	335.667	4,1%	331.235	4,1%
5.1 Rentebaten	24.309	0	39.445	39.445		15.136	
5.5 Rentelasten	0	0	0	0		0	
5 Financiële baten en lasten	24.309	0	39.445	39.445		15.136	62,3%
1 Resultaat	281.559	-141.987	-39.203	102.784		-320.762	

Het resultaat in 2024 is € 320.762 lager dan in 2023, maar wel € 102.784 hoger dan begroot. Hieronder worden de belangrijkste verschillen toegelicht ten opzichte van vorig jaar en ten opzichte van de begroting.

Verschillenanalyse 2024-2023

De totale opbrengsten in 2024 zijn bijna hetzelfde als in 2023, maar er zijn grote verschillen binnen de opbrengsten. De inkomsten uit bijzondere bekostiging voor nieuwkomers zijn in 2024 meer dan € 200.000 lager dan in 2023. Daar tegenover staan hogere opbrengsten door de subsidie Basisvaardigheden en een verhoging van de basisbekostiging door indexatie. In 2023 kregen vier scholen de subsidie Basisvaardigheden, maar in 2024 krijgen alle acht scholen deze subsidie, omdat de subsidie voor twee schooljaren geldt.

De kosten zijn in 2024 met meer dan € 300.000 gestegen ten opzichte van 2023. Dit komt door hogere personeelskosten (€ 501.000), terwijl de andere kosten zijn afgenomen (€ 196.000 minder). De personeelskosten zijn gestegen door de nieuwe CAO, jaarlijkse loonsverhogingen en de uitbreiding van de regeling Duurzame Inzetbaarheid. Er is ook veel scholing geweest, waarvoor vaak NPO-gelden of de subsidie Basisvaardigheden zijn gebruikt. De NPO-gelden worden verwerkt in de resultaatbestemming.

De daling in de overige kosten komt door lagere uitgaven voor PR en repro. Ook de kosten voor externe inhuur en de accountant zijn lager.

Verschillenanalyse begroting en realisatie 2024

Ten opzichte van de begroting zijn de opbrengsten bijna € 400.000 hoger. De subsidie Basisvaardigheden was begroot op 3.2 Overige overheidsbijdragen waar de realisatie op 3.1 Rijksbekostiging staat. Per saldo zijn de Rijksbijdragen € 283.000 hoger dan begroot als gevolg van een bijstelling van de basisbekostiging.

De personeelskosten zijn hoger dan begroot omdat de sociale lasten hoger zijn dan waar in de begroting mee rekening is gehouden. Daarnaast is er meer scholing geweest dan begroot. Voor vier scholen is pas na vaststelling van de begroting de subsidie Basisvaardigheden toegekend, waardoor de inzet van deze subsidie voor scholing niet is meegenomen in de begroting. Door uitstel van investeringen in (ver)nieuwbouw van scholen en het vervroegd afschrijven van inventaris en meubilair bij de verhuizing van de Rieburch, zijn de afschrijvingslasten lager dan begroot.

Verder zijn de huisvestingslasten en overige lasten hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere kosten (met name schoonmaak en bijdrage huisvesting aan de Brede School) aan de Brede School in Sint-Maartensdijk (De Rieburch). Tijdens het opstellen van de begroting was er nog veel onduidelijkheid over de exploitatie van de Brede School, waardoor dit niet juist is opgenomen in de begroting.

De overige lasten zijn hoger door kosten PR en repro (hoewel de kosten lager zijn dan in 2023) en hogere vergoeding Raad van Toezicht. Tot slot zijn de activiteiten ouderbijdragen hoger dan begroot, maar dit wordt gecompenseerd door hogere inkomsten van de ouderbijdragen en zijn dus geen nadeel voor de exploitatie.

Balans in meerjarig perspectief

Balans	2023	2024	2025	2026	2027
Materiële vaste activa	1.289.354	1.273.415	1.636.786	1.678.859	1.582.936
Financiële vaste activa	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Totaal vaste activa	1.316.354	1.300.415	1.663.786	1.705.859	1.609.936
Vorderingen	414.413	991.220	202.646	162.646	162.646
Liquide middelen	2.797.514	3.300.474	2.124.625	1.819.165	1.806.380
Totaal vlottende activa	3.211.927	4.291.694	2.327.271	1.981.811	1.969.026
Totaal activa	4.528.281	5.592.109	3.991.058	3.687.671	3.578.962
Algemene reserve	2.272.067	2.397.087	2.355.263	2.349.542	2.390.833
Bestemmingsreserves	653.022	505.804	514.731	414.731	264.731
Eigen vermogen	2.925.089	2.902.891	2.869.994	2.764.273	2.655.564
Voorzieningen	113.690	114.227	114.227	114.227	114.227
Kortlopende schulden	1.489.502	2.574.991	1.006.837	809.171	809.171
Totaal passiva	4.528.281	5.592.109	3.991.058	3.687.671	3.578.962

De meerjarenbalans is afgeleid van de meerjarenbegroting 2025-2028. Ultimo 2024 stijgen de kortlopende schulden, vordering en liquide middelen aanzienlijk. Dit wordt veroorzaakt door de subsidie DUMAVA die is aangevraagd voor de vernieuwbouw van de Luyster. Deze zal in 2025 gerealiseerd worden waarna de balansposten weer zakken. Ook de subsidie Verbetering Basisvaardigheden en subsidie Brugfunctionaris hebben invloed op de balanspositie. Er staat nog ruim € 600.000 op de balans wat de komende 1,5 jaar besteed zal worden. Hetzelfde geldt voor de middelen die nu nog in bestemmingsreserves staan. Deze reserves zullen de komende jaren worden ingezet en afgebouwd.

Naast de vernieuwbouw van de Luyster volgen de komende jaren nieuwbouw voor de Eevliet, de Schalm en die Heenetrecht. Dit brengt grote investeringen met zich mee wat zichtbaar is op de balans. Een verschuiving vindt plaats van liquide middelen naar vaste activa.

3.3. Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit (>30%)	67%	54%	75%	78%	77%
Weerstandsvermogen (>5%)	35%	35%	34%	34%	33%
Liquiditeit (>1)	2,16	1,67	2,31	2,45	2,43
Rentabiliteit	3,36%	-0,47%	-0,43%	-1,76%	-1,95%
Reservepositie	1,78	1,76	1,57	1,46	1,38

Reservepositie	2023	2024	2025	2026	2027
Eigen vermogen	2.925.089	2.902.891	2.869.994	2.764.273	2.655.564
Normatief eigen vermogen	1.640.996	1.651.090	1.823.607	1.896.124	1.919.619
Bovenmatig eigen vermogen	1.284.093	1.251.801	1.046.387	868.149	735.945
Kengetal reservepositie	1,78	1,76	1,57	1,46	1,38

Toelichting op de financiële positie

De meerjarenbegroting en meerjarenbalans leiden tot bovenstaande kengetallen. Met uitzondering van de negatieve rentabiliteit, wordt aan alle normen voldaan met de kengetallen. Als gevolg van begrote negatieve resultaten en hoge investeringen voor de (ver)nieuwbouw van scholen dalen de kengetallen.

De rentabiliteit is negatief omdat de komende jaren veel uitgaven ten laste van de reserves zijn begroot, het resultaat voor reserves en daarmee de rentabiliteit is daarom negatief. De opgebouwde reserves voor Werkdrukmiddelen en NPO worden de komende jaren aangewend waarmee het resultaat na reserves positief wordt. Meerjarig wordt gestuurd op een duurzaam evenwicht waarbij de begroting sluitend is zonder inzet van reserves.

De ontwikkelingen op huisvesting hebben grote invloed op de financiële positie van OcTHO. De solvabiliteit, het weerstandsvermogen en de liquiditeit dalen maar blijven voldoende ondanks de hoge investeringen. Een strakke monitoring is echter van belang omdat de liquiditeit weinig ruimte biedt voor overschrijdingen.

Ondertekening door bestuur

Henk van der Pas
Interim bestuurder

4. Verslag intern toezicht

Stichting OcTHO kent voor haar besturing het two-tier model, waarbij de rollen van de Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB) op elkaar zijn afgestemd, conform de Code Goed Bestuur van de PO-raad en de Code Goed Toezicht van de VTOI. De functies van bestuur en toezicht zijn gescheiden, elk met een eigen verantwoordelijkheid. Het bevoegd gezag van OcTHO is belegd bij het CvB en het interne toezicht bij de RvT.

Om zijn toezichthoudende functie goed te kunnen invullen gaat de RvT uit van de maatschappelijke opgave van het primair onderwijs dat OcTHO verzorgt.

- Wordt er voldaan aan de (wettelijke) kwaliteitseisen?
- Wat zijn de beoogde resultaten van OcTHO?
- Wordt voldaan aan wet- en regelgeving?
- Worden de beschikbare middelen doelmatig besteed?
- Wordt er voldaan aan de ambities in het strategisch beleidsplan?
- Hoe verhoudt OcTHO zich tot stakeholders en ontwikkelingen?

Daarbij kijkt de RvT niet alleen naar resultaten maar ook naar het proces en de dynamiek (in de omgeving).

Onder het motto "Samen EigenWijs" kiest OcTHO er bewust voor om vanuit de eigenheid van elke school en elke dorpskern in de gemeente Tholen, samen te werken aan sterk openbaar onderwijs voor alle kinderen in de gemeente. Dat onderschrijft de RvT.

De RvT werkt vanuit de 7 principes van goed toezicht:

- Legitimiteit en compliance
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Integriteit
- Transparantie en openheid
- Interne en externe verbinding
- Professionaliteit en lerend vermogen
- Verantwoording

De raad wil zichtbaar en benaderbaar zijn, vanuit de rol van toezichthouder en gaat in dialoog met de bestuurder en andere in- en externe stakeholders. De leden van de RvT achten het van belang om onderling en in relatie tot anderen rolvast en rolbewust te acteren, open te staan voor meningen, signalen en bewust te zijn van belangen.

Wisselingen

Wegens het bereiken van de maximale termijn van zittende toezichthouders per einde 2023 zijn in 2024 zijn 3 nieuwe leden gestart in de RvT van OcTHO.

Dat was de aanleiding om in de nieuwe samenstelling met elkaar te bespreken vanuit welke visie de RvT toezicht wenst te houden en daarvoor ook een kader voor dat toezicht op te stellen. Dat heeft de RvT vastgelegd in een document. In juni 2024 heeft de raad dat vastgesteld.

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 30 van 35

Een van de leden, heer J. van Kessel (Jos), heeft in de loop van het jaar 2024 aangegeven zijn rol in de RvT niet meer te kunnen combineren met zijn reguliere functie en voortijdig af te treden. In zijn rol is mevrouw P. den Hollander (Petra) na een wervings- en selectie procedure, benoemd (01-10-2024).

Dat betekent voor de samenstelling Raad van Toezicht:

Naam	Datum 1ste benoeming	Einde van 1ste termijn	Rol
A. Baart (Annette)	01-01-2024	31-12-2027	Voorzitter RvT en lid renumeration commissie
M. Blom-Terhell (Marjon) Op voordracht van de GMR	01-01-2024	31-12-2027	Lid RvT en lid audit - en renumeration commissie
R. Koppenhol (Rien)	01-01-2024	31-12-2027	Lid RvT en lid audit commissie
K. Ebert (Kenny) Op voordracht van de GMR	01-10-2018	01-10-2022	Lid en vicevoorzitter RvT en lid commissie kwaliteit
P. den Hollander (Petra) Op voordracht van de ouders van de GMR	01-10-2024	30-09-2026	Lid RvT en lid commissie kwaliteit

Nevenfuncties

- Mevrouw A. Baart
 - o Lid en vice-voorzitter raad van toezicht Stichting Bravis Ziekenhuis
 - o Voorzitter raad van toezicht Stichting Marklandcollege (t/m februari 2024)
 - o Voorzitter adviescommissie subsidies gemeente Roosendaal
- Mevrouw M. Blom-Terhell
 - o Medezeggenschapsraad Klaverweide (t/m juli 2024)
- De heer R. Koppenhol
 - o Voorzitter raad van toezicht Stichting Klaver4
- De heer K. Ebert
- Mevrouw P. den Hollander
 - o Lid en vice-voorzitter raad van toezicht OZHW

In oktober 2024 heeft de bestuurder, de heer M. Brinkhuis (Marco) aangegeven te zullen vertrekken per 31-12-2024. De RvT heeft, in zijn rol als werkgever van de bestuurder, in overleg met diverse gremia besloten de functie voortvarend, extern en tijdelijk te willen invullen. Dat laatste met het oog op een mogelijke samenwerking/fusie met (een) andere organisatie(s). De verkenning daartoe was al ingezet. De heer H. van der Pas (Henk) is, na een wervings- en selectieprocedure, per 01-01-2025 aangesteld als interim bestuurder van OcTHO met o.a. als opdracht de samenwerking/fusie verder te onderzoeken en in de zomer van 2025 de RvT van OcTHO hieromtrent concreet te adviseren.

Honorering

Toezichthouden is niet vrijblijvend. Het is een rol die verantwoordelijkheid, bevoegdheid en aansprakelijkheid met zich meebrengt. Voor de hoogte van de honorering sluit de RvT aan bij het salaris van het CvB van OcTHO. Voor de voorzitter van de RvT wordt uitgegaan van inzet van 140 uur en voor de leden van de RvT wordt uitgegaan van een tijdsbesteding van 90 uur. Leden die zitting hebben in een of meerdere commissies kunnen per commissie per jaar 10 uur extra kosten in rekening brengen. Reiskosten declareren de leden van de RvT conform het door de belastingdienst vastgestelde belastingvrije tarief voor gebruik privé vervoermiddel. Daarmee blijft de vergoeding van de RvT beneden het advies van VTOI.

Goed bestuur houdt ook in dat toezichthouders zich permanent professionaliseren. Het belang daarvan wordt door de RvT van OcTHO van harte onderschreven. Leden van de RvT hebben zich in 2024 bijgeschoold. Zij kunnen aanspraak maken op een budget voor opleiding en training dat gelijk is aan het opleidingsbudget van een lid van het onderwijzend personeel van OcTHO.

Zelfevaluatie en professionalisering

Volgens de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs is het intern toezichtorgaan verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert dat regelmatig. Daarom houdt de RvT van OcTHO één keer per jaar een zelfevaluatie. Deze heeft voor 2024 plaats gevonden op 15 januari 2025.

Vergaderingen

De RvT vergadert ten minste zes keer per jaar met het CvB. Tijdens deze vergaderingen komen aan de orde het algemeen beleid, financiën, kaderbrief, begroting, jaarrekening/-verslag, treasury beleid, accountantsverslag, kwartaalrapportages, onderwijs(kwaliteit), inspectierapporten en verbeterplannen, personele zaken en personeelsbeleid, huisvesting (beheer, onderhoud en nieuwbouw), leerlingenaantallen, werktevredenheid rapportage, speciale situaties op de diverse scholen incl. de taalklas, contacten met de gemeente en andere stakeholders. Daarnaast bespreken we incidentele en actuele kwesties en ontwikkelingen zoals samenwerking met andere besturen. Vooral actueel is het onderzoek naar kansen die samenwerking/fusie met andere onderwijsorganisaties kan bieden.

Het CvB maakt voor elke vergadering een verslag c.q. een rapportage met kwalitatieve en kwantitatieve informatie. Aan de hand daarvan kan afstemming plaatsvinden met de RvT. De vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter van de RvT in samenspraak met het CvB.

Commissies

Daarnaast heeft de RvT 3 commissies ingesteld:

1. Audit- en treasurycommissie

De commissie bestaat in 2024 uit: dhr Koppenhol en mw. Blom-Terhell.

De commissie heeft als bijzondere taak het financiële beleid van de stichting nauwgezet te volgen. In dat kader beoordeelt deze commissie de door het CvB opgestelde begroting, met als doel om de RvT te adviseren zodat deze kan beoordelen of de begroting kan worden

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 32 van 35

goedgekeurd. Daarnaast bespreekt de auditcommissie, de jaarrekening inclusief de controlebevindingen naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole, met de accountant. Ook volgt zij de financiële ontwikkelingen aan de hand van kwartaalrapportages en ziet er mede op toe dat de middelen rechtmatig en doelmatig worden besteed. Er wordt gemonitord dat de allocatie van de middelen adequaat plaatsvindt. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de gewenste omvang van de formatie, de inzet van extra middelen in specifieke leerthema's, en de bewuste investeringskeuze door het bestuur. Het bestuur houdt daarbij actief toezicht op de verdeling van middelen om ervoor te zorgen dat deze op een verantwoorde en effectieve manier worden aangewend. De commissie gaat daarover een aantal keren per jaar in gesprek met het CvB en de controller, om vervolgens verslag te doen in de vergaderingen van de RvT.

Overlegmomenten Audit & Treasury commissie

- dinsdag 19 maart 2024 dhr. Koppenhol, mw. Blom-Terhell, mw. Bogers
- woensdag 28 mei 2024 dhr. Koppenhol, mw. Blom-Terhell, accountant Flynth
- maandag 3 juni 2024 dhr. Koppenhol, mw. Blom-Terhell, accountant Flynth, mw. Bogers, dhr. Brinkhuis
- donderdag 4 juli 2024 dhr. Koppenhol, mw. Blom-Terhell, mw. Bogers, dhr. Brinkhuis
- maandag 21 oktober 2024 dhr. Koppenhol, mw. Blom-Terhell, benoeming accountant 8 Elements
- maandag 18 november 2024 dhr. Koppenhol, mw. Blom-Terhell, mw. Bogers, dhr. Brinkhuis

De volgende onderwerpen zijn in 2024 aan bod gekomen:

- Jaarrekening en bijbehorende accountantsverslag
- Treasury statuut
- Schatkistbankieren
- Aanstelling nieuwe accountant
- Begroting
- Wet en regelgeving

2. Commissie kwaliteit

De commissie bestaat in 2024 uit: de heer K. Ebert & de heer J. van Kessel (tot 31 maart 2024)/ de heer R. Koppenhol (tijdelijk tussen 1 april 2024 en 3 oktober 2024)/ mevrouw P. den Hollander (per 4 oktober 2024).

De belangrijkste activiteit van OcTHO bestaat uit het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. De kwaliteitscommissie kijkt niet alleen naar harde onderwijsopbrengsten en het kwaliteitszorgsysteem maar zal naar de onderwijskwaliteit kijken in de ruimste zijn van het woord en daarover een aantal keren per jaar in gesprek gaan met het College van Bestuur, om vervolgens verslag te doen in de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

Overlegmomenten kwaliteitscommissie:

- vrijdag 28 juni 2024 dhr. Koppenhol, dhr. Brinkhuis, dhr. Ebert

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 33 van 35

- dinsdag 3 december 2024 mw. Den Hollander, dhr. Brinkhuis, dhr. Ebert

De volgende onderwerpen zijn in 2024 aan bod gekomen:

- resultaten doorstroomtoetsen
- jaarplan OcTHO 2023-2024
- bezoek Inspectie van het Onderwijs en de daaruit voortvloeiende verbeteropdrachten
 - o burgerschap
 - o taalklas
- jaarplan 2024-2025
- interne audits
- aanbevelingen voor de nieuwe bestuurder
- IB'ers

3. Renumeratiecommissie incl. personeelsbeleid

De commissie bestaat in 2024 uit: mw. Baart en mw. Blom-Terhell.

De remuneratiecommissie treedt allereerst op als werkgever van het College van Bestuur (CvB) en voert de gesprekken in het kader van goed werkgeverschap. Onderdeel hiervan de functionerings- en beoordelingsgesprekken van het CvB. Daarnaast wordt de remuneratiecommissie betrokken bij alle zaken aangaande personeelsbeleid van de stichting. De remuneratiecommissie gaat daarover een aantal keren per jaar in gesprek met het CvB en de personeelsadviseur, om vervolgens verslag te doen in de vergaderingen van de RvT.

Overlegmomenten Remuneratiecommissie:

- vrijdag 8 maart 2024 mw. Baart, dhr. Brinkhuis, mw. Blom-Terhell
- maandag 15 april mw. Baart, dhr. Brinkhuis, mw. Blom-Terhell, mw. Bil
- maandag 14 oktober mw. Baart, dhr. Brinkhuis, mw. Blom-Terhell
- vrijdag 13 december mw. Baart, dhr. Brinkhuis, mw. Blom-Terhell, mw. Bil

De volgende onderwerpen zijn in 2024 aan bod gekomen:

- Gesprekkencyclus College van Bestuur
- Strategisch personeelsbeleid
 - o Mobiliteitsbeleid
 - o Beloningsbeleid
 - o VOG medewerkers OcTHO
 - o Gesprekkencyclus medewerkers
 - o Bestuursformatieplan en meerjarenformatieplan
 - o Verzuimcijfers en vacatures
- Evaluatie Raad van Toezicht
- Vacaturestelling College van Bestuur
- Onboarding programma College van Bestuur
- Arbeidsvoorwaarden gesprek College van Bestuur

Andere vormen van overleg en informatie voorziening

2x per jaar woont (een afvaardiging van) de RvT een deel aan het directeurenoverleg bij.

Document	Versie	Datum	Status	Pagina
Bestuursverslag 2024	1.3	16 juni 2025	definitief	Pagina 34 van 35

2x per jaar neemt (een afvaardiging van) de RvT deel aan een (deel van een) vergadering van de GMR (of v.v.)

Elk jaar bezoekt de RvT in tweetallen 2 scholen van OcTHO.

1x per jaar neemt (een afvaardiging van) de RvT deel aan een bijeenkomst met bestuurders en toezichthouders van andere stichtingen van primair onderwijs in Zeeland.

De raad organiseert minimaal 1x per jaar een benen-op-tafel-sessie, waarbij ook directeuren van de scholen worden uitgenodigd op een deel van de bijeenkomst bij te wonen.

Verder laten de leden van de RvT zich informeren door organisaties als VTOI-NVKT, de PO-Raad door middel van nieuwsbrieven als door het bijwonen van diverse bijeenkomsten.

Door regionale en lokale bekendheid van leden van de RvT is voeling met ontwikkelingen in en rond Tholen geborgd.

Tot slot

Bij de wisseling van de leden van de RvT begin 2024 is nadrukkelijk waardering uitgesproken voor het beleid van het CvB. De RvT heeft expliciet besloten dat dat beleid moest worden voortgezet en volgt de realisatie van de doelen van het strategisch beleidsplan 2023 -2026 met belangstelling. Bij zijn aantreden was de personele bezetting (ook van het stafkantoor) op orde. Belangrijk onderwerp van gesprek is wel de grootte van de scholen en de kwetsbare bezetting van het stafkantoor. Het onderzoek naar samenwerking/fusie is daarom relevant voor de RvT. OcTHO is aan de slag gegaan met de verbetering van de invulling van basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap) per school. Directeuren staan daarbij zelf aan de lat. Samenwerking tussen de scholen met behoud van de eigenheid per kern, blijft een punt van aandacht. Ook in het kader van huisvesting kent OcTHO uitdagingen.

Financieel is de Stichting een gezonde organisatie. Zij managet bewust haar kansen en risico's.

De RvT heeft vertrouwen in de beschikbaarheid van kwalitatief goed openbaar onderwijs voor alle kinderen in de kernen van Tholen.

Namens de Raad van Toezicht,
Annette Baart
voorzitter

Jaarrekening 2024

Stichting OcTHO

Inhoudsopgave

	bladzijde
Balans	1
Exploitatie	2
Kasstroomoverzicht	3
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	4
Toelichting op de balans	7
G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activ	12
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	13
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	14
Toelichting op de exploitatie	15
Verplichte toelichting	18
WNT-verantwoording 2024	19
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	22
Gegevens over de rechtspersoon	23
Bestemming van het resultaat	24
Gebeurtenissen na balansdatum	25
Controleverklaring	26

Balans

(na verwerking resultaatbestemming)

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	Activa				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.273.415		1.289.354	
1.1.3	Financiële vaste activa	27.000		27.000	
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.300.415</u>		<u>1.316.354</u>	
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	991.220		414.413	
1.2.4	Liquide middelen	3.300.474		2.797.514	
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.291.694</u>		<u>3.211.927</u>	
	<u>Totaal activa</u>	<u>5.592.109</u>		<u>4.528.281</u>	
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	2.885.888		2.925.089	
2.2	Voorzieningen	114.227		113.690	
2.4	Kortlopende schulden	2.591.994		1.489.502	
	<u>Totaal passiva</u>	<u>5.592.109</u>		<u>4.528.281</u>	

Exploitatie

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	8.155.257	7.539.339	8.214.317
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	81.149	414.123	84.810
3.5 Overige baten	140.284	24.222	82.226
<u>Totaal baten</u>	<u>8.376.690</u>	<u>7.977.684</u>	<u>8.381.353</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	6.899.218	6.715.743	6.398.103
4.2 Afschrijvingen	153.956	190.025	149.266
4.3 Huisvestingslasten	577.864	486.309	556.734
4.4 Overige lasten	824.300	727.594	1.020.001
<u>Totaal lasten</u>	<u>8.455.338</u>	<u>8.119.671</u>	<u>8.124.104</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-78.648</u>	<u>-141.987</u>	<u>257.249</u>
 6.1 Financiële baten	 39.445	 0	 24.309
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>39.445</u>	<u>0</u>	<u>24.309</u>
 Totaal resultaat	 <u>-39.203</u>	 <u>-141.987</u>	 <u>281.558</u>

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten		-78.648		257.250
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	153.957		149.269	
Voorzieningen	537		17.188	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	-576.807		-162.703	
Kortlopende schulden	1.102.492		426.271	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		601.531		687.275
Ontvangen interest		39.445		24.309
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		640.976		711.584
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-138.016		-575.836	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		14.808	
Mutaties overige financiële vaste activa	0		7.050	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		-138.016		-553.978
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>502.960</u>		<u>157.606</u>
Beginstand liquide middelen		2.797.514		2.639.908
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		502.960		157.606
Eindstand liquide middelen		<u>3.300.474</u>		<u>2.797.514</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van OcTHO Stichting openbaar primair onderwijs en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De Stichting OcTHO staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 20146862 en heeft haar zetel in Tholen.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen waarborgsommen die tegen nominale waarde gewaardeerd zijn.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve NPO-gelden

De resterende NPO-gelden zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Oorspronkelijke looptijd besteding NPO-middelen was tot eind schooljaar 2022-2023. Begin 2022 is door de rijksoverheid besloten dat deze middelen ook ingezet kunnen worden in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen

Werkdrukmiddelen worden gereserveerd om komende jaren personeel in te kunnen blijven zetten ondanks dalende leerlingaantallen. Hiermee wordt de werkdruk verlaagd. Besteding is gepland binnen de meerjarenbegroting waarbij uiteindelijk de leerlingaantallen weer moeten stijgen voor een structureel sluitende exploitatie.

Bestemmingsreserve taalklas

Positieve resultaten van de Taalklas worden gereserveerd. Het aantal leerlingen in de Taalklas fluctueert en is moeilijk te beïnvloeden. Voor een duurzame bedrijfsvoering worden positieve resultaten gereserveerd voor perioden waarin het aantal leerlingen daalt, zodat de personeelskosten in ieder geval één jaar kunnen worden gedragen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.

De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Anders dan in voorgaande jaren is de aansluiting gemaakt met de schattingen zoals is voorgeschreven door de PO-raad.

Voorziening werkeloosheidsbijdragen

De voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande WW verplichtingen voor medewerkers. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van de geschatte toekomstige uitkeringskosten van de WW-uitkering rekening houdend met een eventuele werkhervattingskans.

Overige personele voorzieningen

De overige personele voorziening betreft de voorziening voor gespaarde uren op basis van het ouderenverlof, oftewel de duurzame inzetbaarheid. De voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening is het aantal uur dat een medewerker heeft gespaard vermenigvuldigd met de loonkosten per uur.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Voor de vernieuwbouw van de Luyster is de DUMAVA subsidie aangevraagd. Bij de aanvraag is een verkeerd BVO ingevoerd waardoor de beschikking te hoog is. Pas bij afronding van de vernieuwbouw en verantwoording van de subsidie zal dit gecorrigeerd worden, waardoor de kortlopende schulden ultimo 2024 flink hoger zijn dan 2023.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 een indexatie van 3,03% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024 111,9%
- de overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Categorie	afschrijvingstermijn in jaren
Verbouwingen	20
Inrichting speelplein/speelterrein	20
Inventaris en apparatuur	10
Kantoormeubilair	30
Schoolmeubilair	20
ICT hardware en software	4
ICT digiborden/ projectiemiddelen	6
Leermiddelen	8
Overige materiele vaste activa	10

Als ondergrens voor een activeringscriterium wordt een waarde van € 500 gehanteerd.

Huisvesting- en overige lasten

Onder huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 €	Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	547.397	23.096	524.301	15.260	0	0	27.888	562.657	50.984	511.673
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.761.936	1.038.442	723.494	107.471	0	0	114.510	1.869.407	1.152.952	716.455
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	196.851	155.292	41.559	14.654	0	0	11.557	211.505	166.849	44.656
1.1.2.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op MVA	0	0	0	631	0	0	0	631	0	631
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>2.506.184</u>	<u>1.216.830</u>	<u>1.289.354</u>	<u>138.016</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>153.955</u>	<u>2.644.200</u>	<u>1.370.785</u>	<u>1.273.415</u>
<i>Uitsplitsing:</i>										
ICT	809.313	663.108	146.205	49.381	0	0	65.137	858.694	728.245	130.449
Meubilair	804.327	324.133	480.194	48.422	0	0	33.542	852.749	357.675	495.074
Overige inventaris en apparatuur	148.296	51.201	97.095	9.668	0	0	15.831	157.964	67.032	90.932
1.1.2.3 <u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>1.761.936</u>	<u>1.038.442</u>	<u>723.494</u>	<u>107.471</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>114.510</u>	<u>1.869.407</u>	<u>1.152.952</u>	<u>716.455</u>
Leermiddelen	196.851	155.292	41.559	14.654	0	0	11.557	211.505	166.849	44.656
1.1.2.4 <u>Overige materiële vaste activa</u>	<u>196.851</u>	<u>155.292</u>	<u>41.559</u>	<u>14.654</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>11.557</u>	<u>211.505</u>	<u>166.849</u>	<u>44.656</u>

De Casembroot, De Rieburch en Ter Tolne zijn gevestigd in een Brede School. De gebouwen zijn ondergebracht in een beheerstichting of vereniging. Met de MI-gelden zorgt OcTHO voor het binnen- en buitenonderhoud. De MI-gelden worden ingebracht bij de beheerstichting of vereniging. Voor de uitvoering van het onderhoud maakt de beheerstichting en de vereniging gebruik van een jaarplan en MJOB.

	Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen en verstrekte leningen €	Desinves- teringen en afgeloste leningen €	Resultaat deel- nemingen €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.3 Financiële vaste activa					
1.1.3.8 Overige vorderingen	27.000	1.800	1.800	0	27.000
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>27.000</u>	<u>1.800</u>	<u>1.800</u>	<u>0</u>	<u>27.000</u>

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	522.728	292.006
1.2.2.2 Vorderingen op OCW/EZ	373.989	32.454
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	0	46.325
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	-386	0
1.2.2.10 Overige vorderingen	0	24.309
<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>896.331</u>	<u>395.094</u>
<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.15 Overlopende activa overige	94.889	19.319
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>94.889</u>	<u>19.319</u>
<i>Vorderingen</i>	<u>991.220</u>	<u>414.413</u>
<i>Uitsplitsing:</i>		
Nog te ontvangen bedragen	0	24.309
1.2.2.10 <u>Overige vorderingen</u>	<u>0</u>	<u>24.309</u>

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	4.845	2.797.514
1.2.4.3 Deposito's	10.578	0
1.2.4.4 Schatkistbankieren	3.285.051	0
<u>Liquide middelen</u>	<u>3.300.474</u>	<u>2.797.514</u>

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van OCTHO.

Eigen vermogen

(na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2024 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1 Groepsvermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	2.272.067	108.017	0	2.380.084
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	653.022	-147.218	0	505.804
<u>Groepsvermogen</u>	<u>2.925.089</u>	<u>-39.201</u>	<u>0</u>	<u>2.885.888</u>
<i>Uitsplitsing:</i>				
NPO-gelden	420.112	-324.583	0	95.529
Taalklas	0	75.441	0	75.441
Werkdrukmiddelen	232.910	101.924	0	334.834
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>653.022</u>	<u>-147.218</u>	<u>0</u>	<u>505.804</u>

Voorzieningen

		Stand per 1-1-2024	Dotaties	Ottrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2024	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2	Voorzieningen								
2.2.1	Personele voorzieningen	113.690	-11.103	18.645	-30.285	114.227	53.130	16.729	44.369
	<u>Voorzieningen</u>	<u>113.690</u>	<u>-11.103</u>	<u>18.645</u>	<u>-30.285</u>	<u>114.227</u>	<u>53.130</u>	<u>16.729</u>	<u>44.369</u>
<i>Uitsplitsing:</i>									
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	59.993	79.953	42.632	2.740	94.574	14.382	35.823	44.369
2.2.1.5	Werkeloosheidsbijdragen	9.817	-29.758	-21.888	0	1.947	1.445	502	0
2.2.1.7	Overige personele voorzieningen	43.880	-61.298	-2.099	-33.025	17.706	37.303	-19.597	0
	<u>Voorzieningen</u>	<u>113.690</u>	<u>-11.103</u>	<u>18.645</u>	<u>-30.285</u>	<u>114.227</u>	<u>53.130</u>	<u>16.729</u>	<u>44.369</u>

Kortlopende schulden

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	113.913	434.568
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	362.267	295.908
2.4.10	Pensioenen	79.653	77.065
2.4.12	Overige kortlopende schulden	6.089	77.059
2.4.13	Overlopende passiva	2.030.072	604.902
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>2.591.994</u>	<u>1.489.502</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>		
	Nog te betalen bedragen	0	74.979
	Te betalen netto salarissen	6.089	2.079
2.4.12	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>6.089</u>	<u>77.058</u>
	Nog te besteden subsidies ministerie	1.139.575	31.463
	Nog te besteden subsidies geoormerkt ministerie	626.313	282.977
	Nog te besteden subsidies overig	0	15.777
	Vooruitontvangen bedragen	12.746	0
	Aanspraken vakantiegeld	237.317	225.008
	Te betalen accountantskosten	14.121	31.823
	Aanspraken bindingstoelage	0	17.854
2.4.13	<u>Overlopende passiva</u>	<u>2.030.072</u>	<u>604.902</u>

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0285	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0900	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0967	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0971	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0094	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0223	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1057	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1458	18-6-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240099	8-5-2024	Onderhanden
Internationalisering funderend onderwijs	IFO24068	22-1-2024	Ja
Lerarenbeurs	147601	18-6-2024	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te verrekenen per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
		Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
		Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn langlopende verplichtingen aangegaan ten aanzien van huur en bruikleen.

	Bedrag 2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1-5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
<i>Niet in de balans opgenomen verplichtingen</i>				
Accountant	23.535	23.535	47.069	0
Facilitair	57.499	25.032	6.508	0
Huisvesting	255.221	151.883	0	0
ICT	59.333	45.781	0	
Inhuur	97.319	271.235	71.356	
	<u>492.907</u>	<u>517.464</u>	<u>124.933</u>	<u>0</u>

Toelichting op de exploitatie

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	7.434.779	7.034.831	7.398.457
3.1.2	Overige subsidies OCW	580.810	386.500	681.142
3.1.4	Ontv. doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	139.668	118.008	134.718
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>8.155.257</u>	<u>7.539.339</u>	<u>8.214.317</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
	Basisbekostiging	6.745.763	5.644.095	6.311.708
	Personele bekostiging regulier	0	765.788	0
	Personele bekostiging groei	0	0	100.535
	Werkdrukmiddelen	227.307	229.723	223.533
	Herverdeling personele baten (allocatie)	0	-9.250	0
	Rijksbijdrage NPO-gelden	0	0	226.042
	Personele bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	461.709	404.475	402.693
	NPO achterstanden	0	0	133.946
3.1.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>	<u>7.434.779</u>	<u>7.034.831</u>	<u>7.398.457</u>
	Geoormerkte subsidies ministerie	251.665	0	134.190
	Niet geoormerkte subsidies ministerie	5.000	0	5.000
	Bijz. bekostiging professionalisering en start school	88.220	83.667	81.724
	Bijz. bekostiging eerste opvang vreemdelingen	193.189	286.697	385.621
	Bijz. bekostiging asielzkr's 2e, 3e, 4e jaar in NL	42.736	25.000	74.607
	Bijz. bekostiging ivm toename asielzoekers	0	-8.864	0
3.1.2	<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>580.810</u>	<u>386.500</u>	<u>681.142</u>
	Budget lichte ondersteuning	66.823	64.282	72.713
	Arrangementen SWV	72.845	51.976	62.005
	Arrangementen Auris	0	1.750	0
3.1.3.3	<u>Ontv. doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</u>	<u>139.668</u>	<u>118.008</u>	<u>134.718</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	81.149	78.123	79.810
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	0	336.000	5.000
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>81.149</u>	<u>414.123</u>	<u>84.810</u>
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	2.703	5.252	9.532
3.5.2	Detachering personeel	30.818	0	0
3.5.4	Sponsoring	980	0	1.595
3.5.5	Ouderbijdragen (PO/VO)	8.764	6.170	8.290
3.5.10	Overige	97.019	12.800	62.809
	<u>Overige baten</u>	<u>140.284</u>	<u>24.222</u>	<u>82.226</u>
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	6.504.027	6.419.549	6.035.419
4.1.2	Overige personele lasten	627.227	496.194	582.925
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-232.036	-200.000	-220.241
	<u>Personeelslasten</u>	<u>6.899.218</u>	<u>6.715.743</u>	<u>6.398.103</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	4.848.496	4.745.407	4.459.507

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1.1.2	Sociale lasten	707.480	707.247	813.378
4.1.1.3	Premies Participatiefonds (PO/VO)	74.322	73.672	98.487
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	200.337	198.031	25.651
4.1.1.5	Pensioenlasten	673.392	695.192	638.396
	<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>6.504.027</u>	<u>6.419.549</u>	<u>6.035.419</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	8.638	32.000	20.278
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	178.056	145.000	226.934
4.1.2.3	Overig	440.533	319.194	335.713
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>627.227</u>	<u>496.194</u>	<u>582.925</u>
	Nascholingskosten	261.991	138.400	202.625
	Werving en selectie personeel	12.863	10.000	25.238
	Personeelskantine	13.171	9.300	14.789
	Overige	152.508	161.494	93.061
4.1.2.3	<u>Overige personele lasten</u>	<u>440.533</u>	<u>319.194</u>	<u>335.713</u>
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-112.353	-200.000	-199.080
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-119.683	0	-21.161
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-232.036</u>	<u>-200.000</u>	<u>-220.241</u>
<i>Het gemiddelde aantal FTE bedroeg:</i>				
	<i>Directie</i>	7,92	7,60	7,42
	<i>OP</i>	44,73	43,90	43,35
	<i>OOP</i>	19,17	19,80	20,32
	<u>Totaal</u>	<u>71,82</u>	<u>71,30</u>	<u>71,09</u>
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	153.956	190.025	149.266
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>153.956</u>	<u>190.025</u>	<u>149.266</u>
<i>Uitsplitsing:</i>				
	Afschrijvingslasten verbouwingen	18.736	26.697	8.794
	Afschrijvingslasten inrichting schoolplein	9.152	11.135	5.012
	Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	15.830	23.276	14.097
	Afschrijvingslasten kantoormeubilair	1.924	3.293	1.901
	Afschrijvingslasten schoolmeubilair	31.619	38.769	27.725
	Afschrijvingslasten ICT	48.081	43.867	46.637
	Afschrijvingslasten digiborden	17.056	27.184	28.445
	Afschrijvingslasten leermethoden	10.312	15.804	16.655
	Afschrijvingslasten vervoersmiddelen	1.246	0	0
4.2.2	<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	<u>153.956</u>	<u>190.025</u>	<u>149.266</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	19.664	20.610	19.359
4.3.2	Verzekeringslasten	0	0	1.049
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	34.045	43.075	48.782
4.3.4	Energie en water	73.874	70.035	104.674
4.3.5	Schoonmaakkosten	202.909	159.385	182.564
4.3.6	Belastingen en heffingen	16.969	16.080	18.007
4.3.8	Overige huisvestingslasten	230.403	177.124	182.299
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>577.864</u>	<u>486.309</u>	<u>556.734</u>
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	272.668	214.595	367.573
4.4.2	Inventaris en apparatuur	179.750	192.130	202.669
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	236.829	228.774	278.078

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.4.5	Overige	135.053	92.095	171.681
	<u>Overige lasten</u>	<u>824.300</u>	<u>727.594</u>	<u>1.020.001</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
	Administratiekantoor	95.152	65.000	88.177
	Accountant	23.535	32.000	45.361
	Deskundigenadvies	36.886	50.000	87.622
	Telecommunicatie	8.384	6.435	8.822
	Bankkosten	4.822	2.645	3.077
	Onkostenvergoedingen RvT / bestuur	42.950	28.000	33.397
	Overige administratielasten	60.939	30.515	101.117
4.4.1	<u>Administratie en beheer</u>	<u>272.668</u>	<u>214.595</u>	<u>367.573</u>
	<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
	Kosten onderzoek jaarrekening	23.535	32.000	45.361
		23.535	32.000	45.361
	Klein inventaris	8.754	6.655	11.945
	ICT	16.570	4.300	3.387
	ICT hardware	1.607	9.790	4.408
	ICT systeembeheer	31.721	33.000	28.240
	ICT software licenties	74.949	89.500	85.709
	Internet- en telecomkosten	5.761	6.175	6.195
	Overige ICT lasten	18	0	149
	Reproductie	37.660	42.710	58.337
4.4.2	<u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>177.040</u>	<u>192.130</u>	<u>198.370</u>
	Leermiddelen	130.046	122.559	135.057
	Leermiddelen licenties software	86.025	97.235	118.313
	Kosten testen en toetsen	8.419	2.500	17.983
	Mediatheek bibliotheek	4.278	0	566
	Abonnementen tbv leerlingen	8.060	6.480	6.159
4.4.3	<u>Leer- en hulpmiddelen</u>	<u>236.828</u>	<u>228.774</u>	<u>278.078</u>
	Kabeltelevisie en overige rechten	3.728	2.860	3.296
	Abonnementen	1.896	600	898
	Contributies	15.923	16.270	17.077
	Representatie	9.596	5.205	23.653
	Medezeggenschap- en ouderraad	3.919	12.100	2.293
	Verzekeringen	6.024	5.000	4.727
	Culturele vorming	20.496	13.160	30.255
	Sportdag en vieringen	8.432	2.000	6.268
	Reizen en excursies	26.693	18.000	22.228
	Vervoersmiddelen	2.532	0	0
	Activiteiten ouderbijdrage	6.738	3.000	1.680
	Activiteiten overig	4.333	0	9.098
	Buitenschoolse activiteiten	1.776	4.700	5.002
	Tussenschoolse opvang	16.004	9.200	15.373
	Overige kosten projecten	2.225	0	3.178
	Overige lasten (incl lasten voorgaande jaren)	0	0	14.808
	Overige onderwijslasten	4.738	0	11.847
4.4.5	<u>Overige lasten</u>	<u>135.053</u>	<u>92.095</u>	<u>171.681</u>
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	39.445	0	24.309
	<u>Financiële baten</u>	<u>39.445</u>	<u>0</u>	<u>24.309</u>
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>39.445</u>	<u>0</u>	<u>24.309</u>

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat 2024 €	Omzet 2024 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Oosterschelderegio en Walcheren Kind op 1	Stichting	Goes	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee
Stichting Beheer Brede School Sint Annaland	Stichting	Sint Annaland	4	87.886	(709)	180.000	nee	46%	nee
Brede scholen Tholen	Stichting	Tholen	4	niet bekend	niet bekend	niet bekend	nee	niet bekend	nee

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

WNT-verantwoording 2024

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2024 is € 148.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse B en is opgebouwd door middel van 6 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M. Brinkhuis
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.275
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.391
<i>Subtotaal</i>	€ 106.666
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	106.666
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M. Brinkhuis
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 80.132
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.891
<i>Subtotaal</i>	€ 93.023
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 118.400
Bezoldiging	93.023

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	A.P.E. Baart	M. Blom-Terhell	R. Koppenhol	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 12.235	€ 9.020	€ 8.094	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.250	€ 15.500	€ 15.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 12.235	€ 9.020	€ 8.094	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	A.P.E. Baart	M. Blom-Terhell	R. Koppenhol	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	-	-	-	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ -	€ -	€ -	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.200	€ 14.800	€ 14.800	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	K. Ebert	P. den Hollander
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 8.311	€ 2.184
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.500	€ 15.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 8.311	€ 2.184
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	K. Ebert	P. den Hollander
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	-
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 6.307	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.800	€ -

Overige gegevens

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

Dhr. H. van der Pas

Bestuurder

Raad van Toezicht

Mevr. A.P.E. Baart

Voorzitter

Mevr. M. Blom-Terhell

Lid

Dhr. R. Koppenhol

Lid

Dhr. K. Ebert

Lid

Mevr. P. den Hollander

Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Tholen, 25 juni 2025

Gegevens over de rechtspersoon

Bevoegd gezag nummer: 41842
Statutaire naam: OCTHO, Stichting Openbaar Prim. Onderw. Tholen
Juridische vorm: Stichting
KvK nummer: 20146862

Statutair adres

Adres: Schoolstraat 38
Postcode, plaats: 4697CL SINT-ANNALAND

Correspondentie adres

Adres: Hof van Tholen 10
Postcode, plaats: 4691 DZ THOLEN
Telefoon: 0166-667028
Webadres: www.octho.nl

Informatie over de rapportage

Contactpersoon: N. Bogers
Telefoon: 06-45373359
E-mailadres: n.bogers@octho.nl

Contactgegevens administratiekantoor

Naam van het administratiekantoor: ONS Onderwijsbureau
Administratienummer:
Adres: Nieuw Eyckholt 284
Postcode, plaats: 6419 DJ Heerlen
Contactpersoon: J. Bemelmans
Telefoon: 088-8504711
E-mailadres: j.bemelmans@onsonderwijsbureau.nl

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor: 8Elements
Naam van de accountant: J.M.T.E. Monninkhof-Tsu

Instellingen vallend onder bevoegd gezag

<i>BRIN-nummer</i>	<i>Statutaire naam rechtspersoon</i>
04HB	Openbare Basisschool De Luyster
18PA	Openbare basisschool Ter Tolne
18QE	Openbare basisschool De Eevliet
18RG	Oosterschelde-School
18SH	Openbare Basisschool De Rieburch
18TC	Openbare basisschool De Schalm
18TS	De Casembroot-School
18UE	Die Heenetrecht-School

Bestemming van het resultaat

	2024 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve	108.017
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (publiek)	-147.218
<u>Resultaat 2024</u>	<u>-39.203</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

