

Bestuursverslag 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1. Profiel	4
1.2. Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	10
2.2. Personeel & Professionalisering	13
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	16
2.4. Financieel beleid	18
2.5. Continuïteitsparagraaf	20
3. Verantwoording van de financiën	22
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	22
3.2. Staat van baten en lasten en balans	23
3.3. Financiële positie	27
4. Verslag intern toezicht	28
5. Bijlagen	36

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van OcTHO. Het afgelopen jaar was in meerdere opzichten bijzonder: een jaar waarin we met volle aandacht hebben gewerkt aan goed openbaar onderwijs in de gemeente Tholen, terwijl tegelijkertijd de contouren van een nieuwe toekomst steeds duidelijker zichtbaar werden. De vergevorderde plannen voor een fusie met Stichting SOM per 1 januari 2027 hebben in 2025 vorm gekregen. Hoewel OcTHO op dit moment nog een zelfstandige stichting is, stond het jaar in het teken van voorbereiding, samenwerking en het zorgvuldig bouwen aan een stevige basis voor de organisatie die we samen zullen worden.

Het primair onderwijs heeft in 2025 opnieuw te maken gehad met grote uitdagingen. Na de fusie van Die Heenetrecht met OBS NOVA in 2025 bestaat OcTHO sinds augustus 2025 uit zeven openbare scholen die samen een krachtig en betrokken netwerk vormden. De gebeurtenissen rond Die Heenetrecht en de bredere demografische ontwikkelingen in de regio maakten opnieuw duidelijk hoe belangrijk het is om tijdig te anticiperen op veranderende omstandigheden. Strategische keuzes blijven nodig om de kwaliteit, continuïteit en toekomstbestendigheid van het openbaar onderwijs te borgen.

In dit jaarverslag leest u hoe OcTHO in 2025 invulling heeft gegeven aan deze opdracht: door te investeren in onderwijsontwikkeling, door de samenwerking binnen en buiten de stichting te versterken, en door zorgvuldig te sturen op middelen en verdere professionalisering. Tevens blikken we vooruit op de stappen die in 2026 noodzakelijk zullen zijn op weg naar de nieuwe gezamenlijke organisatie.

Wij danken alle medewerkers, leerlingen, ouders, partners en andere betrokkenen voor hun bijdrage aan het onderwijs van 2025. Met vertrouwen kijken wij naar de toekomst—een toekomst waarin we samen blijven bouwen aan toegankelijk, inclusief en sterk openbaar onderwijs op Tholen.

1. De schoolorganisatie

1.1. Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

OcTHO is een samenvoeging van twee woorden, namelijk Octaaf en THOl en staat voor het openbaar primair onderwijs in de gemeente Tholen. Ons doel is het beste onderwijs te bieden, passend bij de verschillende kernen. Kinderen van 4 tot 12 jaar krijgen zoveel als mogelijk thuis-nabij onderwijs aangeboden. Ons motto "Samen EigenWijs" benadrukt zowel de eigenheid in de kernen als de kracht van het gezamenlijk werken aan onderwijskwaliteit.

In de kernen van de gemeente Tholen waar OcTHO openbaar onderwijs aanbiedt, willen we de scholen openzetten voor alle kinderen uit de kern. We werken vanuit de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardig, vrijheid en ontmoeting. Deze kernwaarden hebben we verwoord in onze eigen OcTHO kernwaarden:

- Positief
- Eigen
- Samen
- Gelijkwaardig

De gemeente Tholen kent verschillende woonkernen. In zeven van de kernen staat een OcTHO-school. Elke school maakt deel uit van de lokale samenleving in deze dorpen. We profileren ons op elke school afzonderlijk als openbare school. Dit doen we met een aanbod dat past bij wat in het eigen dorp nodig is.

De wettelijke plicht van elke school is dat "de basis op orde" is. Dit betekent dat de basisvaardigheden op een voldoende niveau, passend bij de leerling populatie wordt aangeboden. We zijn van mening dat dit alleen kan als we vanuit een gezamenlijke visie werken aan de kwaliteit van ons onderwijs, zonder dat we telkens nieuwe prioriteiten toevoegen. Dit kan alleen maar als we investeren in de kwaliteit van onze professionals. We willen daarvoor gebruik maken van specifieke kennis van de verschillende professionals en de professionals de kans geven zich te ontwikkelen binnen een gedeelte van het vakgebied, dat de school vraagt en past bij de intrinsieke motivatie van de professional.

Strategisch beleidsplan

In ons strategisch beleidsplan zijn onze doelen voor 2023-2026 verwoord. Gezien de ontwikkelingen rondom de voorgenenomen fusie met Stichting SOM is in 2025 het strategisch beleidsplan van OcTHO herijkt. We hebben daarbij expliciet gekeken welke ambities en beleidslijnen nog passen binnen de huidige organisatie en welke aanpassing vragen in het licht van de nieuwe toekomst. De herijking resulteerde in een compact en doelgericht overbruggingsplan voor de periode tot 1 januari 2027. Dit plan biedt duidelijkheid over de prioriteiten voor de komende jaren, borgt de continuïteit van lopende initiatieven en creëert ruimte om samen met SOM te werken aan een gedeelde visie, gezamenlijke kaders en een zorgvuldige voorbereiding op de fusie. Hierdoor blijven we sturen op kwaliteit en stabiliteit, terwijl we tegelijkertijd bouwen aan een solide startpositie voor de nieuwe organisatie.

In de periode tot aan de fusie focussen we op twee hoofddoelen:

1. *Stabiliteit en continuïteit*
 - A. Stabiliteit en werkplezier behouden in de organisatie;
 - B. Onderwijskwaliteit blijven borgen en versterken;
 - C. Een soepele overgang organiseren richting het nieuwe fusiebestuur
2. *Fundament voor de Toekomst*
 - D. De fundamenteën leggen onder gezamenlijke ambities

Toegankelijkheid & toelating

OcTHO is een stichting voor openbaar primair onderwijs in de gemeente Tholen. Een van de belangrijkste waarden, zoals ook verwoord in onze beloftes, is dat we staan voor "*scholen waar iedereen welkom is*". Dit principe vormt de basis van ons toelatingsbeleid én van onze dagelijkse praktijk. Toegankelijkheid betekent voor ons niet alleen dat ieder kind zich kan aanmelden, maar ook dat we actief werken aan een veilig, inclusief en uitnodigend leerklimaat waarin verschillen worden gezien als kracht. We streven ernaar dat elk gezin zich gehoord voelt vanaf het eerste contactmoment, en dat kinderen zo snel mogelijk de juiste plek vinden binnen één van onze scholen. Waar extra ondersteuning nodig is, werken we nauw samen met het samenwerkingsverband en specialistische partners om passende begeleiding te realiseren. Zo blijven we onze belofte waarmaken: openbaar onderwijs dat echt toegankelijk is voor álle kinderen op Tholen, nu én in de toekomst.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam:	OcTHO, Stichting Openbaar Primair Onderwijs Tholen
Bestuursnummer:	41842
KvK-nummer:	21456895
Adres:	Hof van Tholen 10, 4691 DZ Tholen
E-mail:	info@octho.nl
Website:	www.octho.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Henk van der Pas	Voorzitter College van Bestuur (interim) (vanaf 1 januari 2025)	- Eigenaar vdP-Consult B.V. (ProLucid, Lucid-Insight) (betaald) - Voorzitter interne geschillencommissie Koning Willem 1 college te 's-Hertogenbosch (betaald) - Lid algemeen bestuur SWV Kindop1 (onbetaald)

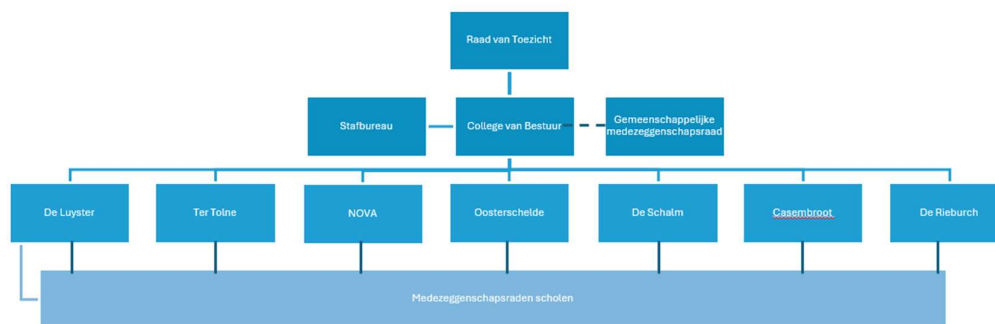
Scholen

Naam school	BRIN	Website school
obs De Luyster Sint Philipsland	04HB	www.obsdeluyster.nl
obs Ter Tolne Tholen	18PA	www.obstertolne.nl
obs NOVA Poortvliet	18QE	www.obsnova.nl
obs Oosterschelde Scherpenisse	18RG	www.obsoosterschelde.nl
obs De Rieburch Sint Maartensdijk	18SH	www.obsderieburch.nl
obs De Schalm Stavenisse	18TC	www.bsdeschalm.nl
obs De Casembroot Sint Annaland	18TS	www.obsdecasembroot.nl
obs Die Heenetrecht Oud Vossemeer (gefuseerd met obs NOVA per 1 augustus 2025)	18UE	

Juridische structuur

Per 1 januari 2015 is OcTHO een stichting geworden. Dit is vastgelegd in statuten, die door de notaris zijn opgesteld. De statuten zijn [hier](#) te downloaden.

Organisatiestructuur



OcTHO kent een organogram volgens het two-tier model, waarbij het College van Bestuur (CvB) dagelijks leiding geeft aan de gehele stichting en daarmee eindverantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van de stichting. De Raad van Toezicht (RvT) treedt op als werkgever van het CvB en houdt toezicht op hoe de stichting wordt bestuurd. Het CvB wordt in het besturen ondersteund door een stafkantoor.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Voor een kritische blik op het beleid van OcTHO is er de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR.) Hierin zitten medewerkers en ouders, die gezamenlijk het overkoepelende OcTHO-beleid bespreken met het CvB. Zowel de MR op de OcTHO-school als de GMR op bestuursniveau kent statuten, die in de wet zijn verankerd. De (G)MR is opgenomen in het organogram van OcTHO.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Kind op 1 (PO2902)	SWV KOP1 heeft de taak passend onderwijs te organiseren voor leerlingen in het PO in de Oosterschelderegio en in Walcheren. Dit SWV bestaat uit 19 schoolbesturen en ruim 18.000 leerlingen. Het CvB van OcTHO heeft zitting in het algemeen bestuur van het SWV.
Stichting Beheer Brede School Sint Annaland	De scholen OBS De Casembroot, School met de Bijbel en de Gemeente Tholen vormen samen de Stichting Beheer Brede Scholen Sint Annaland ten behoeve van de exploitatie van het pand. In aanloop naar een nieuwe juridische vorm voor het beheer van de Brede School, bestaat het bestuur van deze stichting alleen uit een ambtenaar van de gemeente

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	Tholen. Jaarlijks wordt een financiële verantwoording afgelegd van de inzet van middelen.
Vereniging van Eigenaren Bredeschool Tholen	OBS Ter Tolne is gehuisvest in de Brede School Tholen. De gemeente Tholen en vier schoolbesturen vormen samen het bestuur van de vereniging van eigenaren. T.b.v. de exploitatie van het gebouw wordt er jaarlijks verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen.
Samenwerking met kinderopvang	Er zijn convenanten afgesloten tussen OcTHO en kinderopvangorganisaties. Op een aantal plekken werd in 2025 samengewerkt met Zo-Kinderopvang, om tegemoet te komen aan de opvang tussen de middag (indien van toepassing) en voor en na schooltijd. Bij OBS die Heenetrechthouders werd tot aan fusie samengewerkt met NewKids uit Lepelstraat.

OcTHO werkt samen met de onderstaande landelijke partners:

- VOS/ABB: Vereniging voor bestuur en management in het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
- PO-Raad: Brancheorganisatie voor het primair onderwijs
- VOO: Vereniging Openbaar Onderwijs
- VTOI: Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs Instellingen

OcTHO werkt samen met andere besturen via:

- CPOZ: Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland
- VOS/ABB: kennisnetwerk
- Kwaliteitsnetwerk PO Zeeland
- BOVO (overlegorgaan PO en VO in Bergen op Zoom)

OcTHO werkt samen met de onderstaande gemeente:

- Gemeente Tholen

Governance

Zoals in het organogram is te zien heeft OcTHO een dagelijks bestuur. Dit bestuur wordt gevormd door een eenhoofdig bestuur. Het College van Bestuur (CvB) is integraal verantwoordelijk voor de stichting en fungeert als werkgever voor alle medewerkers van OcTHO. Het CvB wordt ondersteund door een (klein) stafkantoor. De scholen worden geleid door een integraal verantwoordelijke directeur, die verantwoording aflegt aan de bestuurder en eindverantwoordelijk is.

Functiescheiding

OcTHO kent sinds 2016 het two-tier model, zoals ook wordt beschreven in de Code Goed Bestuur. Dit betekent dat de RvT een organieke scheiding heeft in de organisatie. De belangrijkste taken van de RvT zijn:

- Werkgever van het College van Bestuur
- Toezicht houden op de hoofdlijnen van het beleid (zowel bedrijfsmatig als beheersmatig)
- Sparringpartner van het CvB

Governancecode Funderend Onderwijs

OcTHO heeft in zijn statuten vastgelegd dat het de Code Goed Bestuur onderschrijft en daarmee de afspraken rond professionaliteit van bestuur, toezicht en directie in het primair onderwijs nakomt.

In het kader van integer handelen kent OcTHO ook een integriteitscode. Hierin is verwoord wat we in de volksmond ook "ons moreel kompas" noemen. Omdat we de Code Goed Bestuur volgen, zijn we ook verplicht een integriteitscode te onderschrijven. Deze is in 2024, na een zorgvuldig traject in de organisatie, op de website van OcTHO geplaatst ([Integriteitscode](#)).

2. Verantwoording van het beleid

2.1. Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In 2025 hebben de intern begeleiders en directeuren een eerste stap gezet richting de kwaliteitsteams. Onder begeleiding van B&T zijn er bijeenkomsten geweest om gezamenlijk de interne audits opnieuw in te richten en te gaan uitvoeren. In de bijeenkomsten zijn inzichten gedeeld, is er kennis overgedragen en zijn de eerste stappen richting de eerste audits (begin 2026) gezet. Er is een voorlopig auditprotocol opgesteld. Na de eerste audits zal dit protocol worden scherp gesteld, waarna het onderdeel wordt van de kwaliteitscyclus.

OcTHO is aangesloten bij het netwerk Kwaliteitszorg waarin de besturen van Zeeland bij elkaar komen en kennis en ervaringen delen, gezamenlijke scholingen volgen en experts aan het woord komen. OcTHO heeft per 2025 zitting genomen in de stuurgroep van dit netwerk.

Doelen en resultaten

Voor de Taalklas Tholen was er sprake van een herstelopdracht in 2024. Dit betrof zowel het complete aanbod van kerndoelen, alsmede de verantwoording van de resultaten van het nieuwkomersonderwijs. In 2024 is besloten om van dit onderwijs een fulltime aanbod te maken, waarbij de medewerkers de verantwoordelijkheid hebben en krijgen om alle vak- en vormingsgebieden aan de nieuwkomers aan te bieden. Dit is verwoord in een plan van aanpak en een "schoolplan Taalklas", waarbij ook de andere schoolbesturen betrokken zijn.

Eind 2024 en oktober 2025 is er een verificatie onderzoek uitgevoerd en daarbij is geconstateerd dat er nog niet is voldaan aan de herstelopdracht voor de taalklas. Het blijkt behoorlijk moeilijk om te voldoen aan de eisen van de onderwijsinspectie. Er is continu een spanningsveld aanwezig tussen de veilige plek die deze (soms getraumatiseerde) leerlingen nodig hebben, en de basisvaardigheden die zij moeten bezitten. Het feit dat de groep steeds kleiner wordt helpt daarbij niet. Leerlingen moeten tenslotte ook van en met elkaar leren. Dat heeft ertoe geleid dat de taalklas als speciale voorziening voor nieuwkomers per 1 februari 2026 stopt. De leerlingen worden opgevangen op de locatie Casembroot, Rieburgh en Luyster. Vervolgens wordt er naar een passend alternatief gezocht met voldoende flexibiliteit om op te schalen en af te schalen zodat de organisatie voor het nieuwkomersonderwijs beter past bij de kleinschalige regio Tholen. Het besluit om te sluiten is op 4 december 2025 genomen met instemming van de schoolbestuurders van Tholen. Daarmee is naar verwachting ook de herstelopdracht van de onderwijsinspectie afgerond.

Ook OBS Die Heenetrech heeft in 2025 een kwaliteitsonderzoek gehad. De inspecteurs waren in het bijzonder vol lof over de veiligheid en het sterk pedagogisch klimaat op de school. Het verbeterpunt zit op het onderdeel zicht op begeleiding en ontwikkeling waardoor de school het oordeel onvoldoende heeft gekregen. Die Heenetrech is een sterk krimpende school. Het leerlingenaantal is in deze fase inmiddels gedaald naar 21 leerlingen. De school laat een structurele krimp zien die behoorlijk afwijkt van de krimp in de regio (van 58 leerlingen in schooljaar 2021-2022 naar 28 leerlingen in schooljaar 2024-2025). Dat heeft ertoe geleid dat de Die Heenetrech per 1 augustus 2025 is gefuseerd met De Eevliet te Poortvliet om te voorkomen dat de school gedurende het schooljaar 2025-2026 geheel leeg loopt. Met deze fusie is ook de herstelopdracht van Die Heenetrech komen te vervallen.

Overige ontwikkelingen

In het kader van de aanstaande fusie, heeft de werkgroep kwaliteit contact gezocht met de kwaliteitsmedewerker van SOM. Er zijn een aantal overeenkomsten in beleid herkend, maar ook een aantal zaken die bij beide stichtingen nog verder vorm moeten krijgen.

Toekomstige ontwikkelingen

De directeur die zich met kwaliteitszorg op bestuursniveau bezig houdt, is de afgelopen jaren minder door het CvB betrokken bij het kwaliteitsbeleid. Er is geconstateerd dat er hierdoor kansen zijn blijven liggen die we in 2026 op gaan pakken. Het doel is om de gehele kwaliteitscyclus sterk weg te zetten en daarmee ook het kwaliteitsbeleid van alle scholen op een gezamenlijk afgestemd niveau krijgen.

In 2026 worden de eerste audits in de nieuwe stijl afgenomen. Het uitgangspunt van deze audits is het waarderende kader. Hiermee is ook een link te leggen met visitaties. De ambitie is om zowel interne audits als visitaties af te nemen. Gaandeweg 2026/2027 zal dit verder vorm krijgen.

Klachten(procedure)

Op 11 februari 2026 heeft het College van Bestuur verslag gekregen van de externe vertrouwenspersoon. Het gehele verslag van de externe vertrouwenspersoon is gedeeld met de GMR en de RvT.

Trends en Observaties

Over het kalenderjaar 2025 zijn er bij de externe en onafhankelijke vertrouwenspersoon in totaal 3 vertrouwelijke meldingen/ kwesties gemeld. Dit is gelijk aan 2024. In 1 geval betrof het een conflict tussen collega's / leiding. In 1 geval was het een hulpvraag om te sparren over een kwestie en in het laatste geval 1 melding m.b.t. persoonlijk bemiddelen. Gezien het feit dat het zo weinig meldingen zijn kan een verdere toelichting niet gegeven worden.

- De meldingen kwamen ad random en zijn niet te duiden naar 1 school of afdeling, dus hier kan geen aandachtspunt specifiek worden benoemd.
- bij de meldingen speelde psychosociale belasting/werkdruk speelde, wat in lijn lijkt te zijn met algemene trends in de sector.
- Veelal zijn de hulpvragen gericht op de communicatie onderling en hoe e.e.a. verder vervolgd kan worden.

Formele oplossingen

- Er is geen verwijzing door de EVP gedaan naar de Landelijke klachtencommissie.
- Verder is er geen contact geweest of gezocht met het Klokkenluidersloket of de Onderwijsinspectie. Ook is er geen contact geweest met de Vertrouwensinspecteurs voor het Onderwijs.
- In alle gevallen is d.m.v. van advies, doorverwijzing of bemiddeling een oplossing gekomen en de melding/klacht opgelost/geëindigd.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

In 2025 is er een bijeenkomst georganiseerd voor de interne vertrouwenspersonen, gericht op onderlinge afstemming, casuïstiekbespreking en verdere professionalisering van hun rol. Deze

bijeenkomst droegen bij aan het versterken van de deskundigheid en het eenduidig handelen binnen de organisatie.

OcTHO heeft daarnaast de samenwerking met de externe vertrouwenspersoon voortgezet. De externe vertrouwenspersoon blijft een herkenbaar en toegankelijk aanspreekpunt voor medewerkers en draagt bij aan een zorgvuldige behandeling van meldingen.

Monitoring en opvolging op schoolniveau

Op alle scholen wordt de sociale veiligheid structureel gemonitord. De uitkomsten van deze monitoring zijn op schoolniveau geanalyseerd en hebben, waar nodig, geleid tot schooleigen acties.

In 2025 is de vaste inzet van de buurtpedagoog vanuit de gemeente komen te vervallen. Hiervoor in de plaats wordt gewerkt aan de vorming van een lokaal sterk team. Deze ontwikkeling bevindt zich nog in een opbouwfase, waardoor nog niet alle kernen gebruik kunnen maken van deze ondersteuning.

Voor het personeel zijn in 2025 geen aanvullende bovenschoolse acties ondernomen op het gebied van sociale veiligheid en gelijke behandeling.

2.2. Personeel & Professionalisering

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is gericht op goede en gewaardeerde medewerkers die zich veilig voelen, professionaliteit, kwaliteit, resultaten en de toekomst van OcTHO. Zo streven we naar een professionele organisatie, groei en ontwikkeling van onze medewerkers en kwaliteitsverbetering van ons onderwijs.

Doelen en resultaten personeel

OcTHO streeft een omgeving na waarin medewerkers optimaal presteren en zich blijven ontwikkelen.

- **Professionele ontwikkeling**

Er wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling van medewerkers door onder andere het traject voor startende leerkrachten, de waarderende gesprekkencyclus en samenwerking met opleidingsscholen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan een duidelijk en transparant functieboek, wat bijdraagt aan een helder loopbaanperspectief en behoudt van talent.

- **Ondersteuning via stafkantoor**

OcTHO heeft een stafkantoor dat gericht is op het ondersteunen van de medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden. Het stafkantoor fungeert als verbindend element en zorgt ervoor dat ondersteunende taken efficiënt worden uitgevoerd, zodat de focus op het onderwijs blijft liggen.

- **Competentieontwikkeling**

Door het stimuleren van autonomie en het inzetten op de professionele kwaliteiten van medewerkers, wordt een omgeving gecreëerd waarin medewerkers optimaal kunnen functioneren. Dit draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en het behoud van gekwalificeerd personeel.

Doelen en resultaten professionalisering

Vanuit de overheid, het onderwijsveld en de CAO PO wordt aandacht besteed aan het belang van professionalisering. Professionalisering wordt gezien als belangrijk middel voor de ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. OcTHO verwacht daarbij een actieve rol van de medewerkers om zich professioneel te blijven ontwikkelen.

Samen met de medewerkers formuleert de directeur een visie op professionalisering, gekoppeld aan de missie en visie van de school. In overleg met de medewerkers worden de professionaliseringswensen van de medewerkers en de school op elkaar afgestemd. Deze wensen worden jaarlijks op concreet niveau nader uitgewerkt in de school specifieke jaarplannen. Het jaarplan van de scholen wordt in de vergaderingen van de medezeggenschapsraad besproken.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2026 en 2027 en verder wordt gerekend op een krimp van de beschikbare fte door een dalend leerlingenaantal en het wegvallen van tijdelijke middelen (zoals NPO-gelden en de subsidie Verbetering Basisvaardigheden). Taakstellingen zijn opgenomen, waarvan de definitieve omvang afhankelijk is van de leerlinggroei of -daling en mede wordt bepaald door de groepssamenstelling en de onderwijskeuzes van de scholen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De beëindiging van de taalklas en de sluiting van De Heenetrecht in Oud Vossemeer in 2025 hebben een directe impact op de formatie. Door het vervallen van deze onderwijsvoorzieningen ontstaat er een verdere krimp in het aantal beschikbare formatieplaatsen. Voor de betrokken medewerkers wordt actief gezocht naar een passende oplossing, bijvoorbeeld door herplaatsing binnen andere scholen of door inzet in functies waar toekomstige formatie nog beschikbaar is.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar 2025 heeft OcTHO een bedrag van € 385,91 uitgekeerd aan een transitievergoeding aan 1 medewerker.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te beperken of te voorkomen wordt gewerkt met tijdelijke contracten op de inzet van tijdelijke middelen (zoals de subsidie Verbetering Basisvaardigheden). Daarnaast wordt de WWZ-telling (ketenregeling) goed bijgehouden zodat de aanspraak door een medewerker op een vast dienstverband wordt voorkomen. Er wordt gebruik gemaakt van incidentele korttijdelijke invallers via Leswerk. Tot slot wordt op bestuursniveau eventuele structurele overcapaciteit (boventaligheid) voorkomen door onder andere een flexibele schil aan te houden met tijdelijke contracten.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bijzondere bekostiging is onder andere ingezet voor scholing en professionalisering van het management, individuele trajecten voor directeuren en ondersteuning beleid en vorming Goed Werkgeverschap. Voor starters is een regeling opgesteld waarin extra begeleiding wordt aangeboden. De besteding van de bijzondere bekostiging vindt grotendeels plaats op schoolniveau en is op dit niveau toegevoegd aan de begroting.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit en het inspelen op de actuele uitdagingen van de scholen. De belangrijkste elementen hieruit:

- **Professionele ontwikkeling**
Er wordt ingezet op continue professionalisering van medewerkers via scholing en coaching.
- **Duurzame inzetbaarheid**
Het beleid richt zich op het behoud van personeel door goede arbeidsomstandigheden en loopbaanperspectieven te bieden. Er is aandacht voor werkdrukvermindering en een gezonde werk-privébalans.
- **Samenwerking en innovatie**
Teamontwikkeling en samenwerking tussen scholen wordt gestimuleerd om best practices te delen. Er is ruimte voor innovatieve onderwijsconcepten die passen bij de visie van OcTHO.
- **Werving en behoud**
Strategische personeelsplanning zorgt ervoor dat scholen tijdig over voldoende en gekwalificeerde medewerkers beschikken. Er wordt gekeken naar goede arbeidsvoorwaarden om talent aan te trekken en te behouden.

Banenafpraak

De banenafpraak, onderdeel van de Participatiewet, is een overeenkomst tussen het kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. OcTHO ondersteunt deze doelstelling en zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende oplossingen. Als kleine stichting met beperkte flexibiliteit zetten wij ons in waar dat mogelijk is. Op basis van de berekening¹ dient OcTHO 3,4 fte in te vullen, wat neerkomt op 3,4 fte * 25,5 uur per week = 87 uur per week. Om aan de wetgeving te voldoen, werken wij samen met Sjaloom Zorg voor het tuinonderhoud van vijf scholen. Dit draagt bij aan de invulling van de banenafpraak met een totaal van ongeveer 77 uur per week. Met deze inspanningen leveren wij een bijdrage aan een inclusieve arbeidsmarkt en bieden wij mensen met een beperking waardevolle werkervaring.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn opgenomen in de basisbekostiging. In overleg met het team van iedere school en met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (P-MR) wordt besloten waaraan de werkdrukmiddelen, binnen de financiële kaders van het schoolbestuur, worden besteed. In het verleden is er voor gekozen niet bestede

¹ Bron: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/quotumcalculator/>

werkdrukmiddelen in bestemmingsreserves te reserveren. Jaarlijks wordt per school een plan gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen. Daarnaast is per school een plan voor inzet van de gereserveerde werkdrukmiddelen. In 2025 zijn de werkdrukmiddelen hoofdzakelijk ingezet voor extra formatie.

VOG

OcTHO heeft extra eisen gesteld om de integriteit en veiligheid te waarborgen. In het VOG-beleid is vastgelegd welke personen binnen het bestuur toch een VOG moeten overleggen, zelfs als ze volgende de wettelijke regels niet verplicht zijn om een VOG te hebben zoals vrijwilligers.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	17	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting (TSO/KDV)	13	0	0

De accountant heeft geen opdracht om een VOG onderzoek te verrichten.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Hoewel de middelen beperkt zijn, worden deze zo effectief mogelijk ingezet, waardoor alle schoolgebouwen van OcTHO in de komende vier jaar voldoen aan de normen voor ENG (energieneutrale gebouwen) en Frisse Scholen. Daarnaast zijn de gebouwen zodanig ingericht dat ze tegemoetkomen aan de vraag naar meer gedifferentieerd gebruik met lokalen, leerpleinen en kleinere werkplekken.

Alle scholen hebben een meerjarenonderhoudsbegroting (MJOB). Vanwege nieuwbouwplannen bij scholen en scholen die onderdeel zijn van een Brede School, voert OcTHO alleen voor de Oosterschelde en De Luyster zelf het onderhoud uit.

School	Bouwjaar	Status	Renovatie	Onderhoud
Ter Tolne	2021	Onderdeel Brede School	2061	Via VvE Brede School
De Rieburch	2024	Onderdeel Brede School	2064	TCO constructie via Brede School
De Luyster	1978	Vernieuwbouw 2025	2025	Onderhoud via MJOB
De Eevliet	1963	Instandhouding tot nieuwbouw 2026-2027	Nvt	Instandhouding
De Schalm	1972	Instandhouding tot nieuwbouw 2026-2027	nvt	Instandhouding
Die Heenetrecht	1970	Instandhouding tot nieuwbouw 2027-2028	nvt	Instandhouding

Oosterschelde	2001	Onderhoud	Nvt (nieuwbouw 2061)	Onderhoud via MJOB
Casembroot	2009	Onderhoud	Nvt (nieuwbouw 2069)	Onderhoud MJOB via Brede School

Om de directeuren van de verschillende scholen te ontzorgen en daarnaast zo effectief mogelijk om te gaan met de financiën, is er in 2022 een contract afgesloten met Huysmeesters uit Poortvliet, die conform het duurzame huisvestingsplan en onderhoudsplan, het onderhoud aan de verschillende gebouwen zal begeleiden en uitvoeren. Ook de Brede Scholen in Sint-Maartensdijk en Sint-Annaland maken hier gebruik van. Voor Ter Tolne zijn andere afspraken binnen de Brede School Tholen gemaakt.

In 2025 is De Luyster volledig gerenoveerd. Tijdens een intensieve periode van zes weken in de zomervakantie werd de school volledig gestript en opnieuw opgebouwd volgens de nieuwste eisen en kwaliteitsnormen. De lokalen zijn voorzien van moderne ventilatie, duurzame materialen en eigentijdse inrichting. Ook zijn de energiefaciliteiten, ICT-voorzieningen en het leerplein compleet vernieuwd, zodat het gebouw weer volledig toekomstbestendig is.

Toekomstige ontwikkelingen

Kinderen en medewerkers werken graag in gebouwen die passen bij de huidige tijd. Zeker met de COVID-19-pandemie nog in ons achterhoofd, heeft de luchtkwaliteit in de gebouwen alle aandacht nodig. De inrichting van de gebouwen vraagt ook iets van ons. Elke leerkracht een eigen lokaal met een eigen groep kinderen is niet meer wat we verwachten in de toekomst nodig te hebben. We hebben meer flexibiliteit nodig om tegemoet te komen aan alle onderwijsbehoeften.

Binnen de gemeente Tholen wordt flink geïnvesteerd in nieuwe schoolgebouwen. In het integrale huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Tholen zijn de renovaties en nieuwbouwplannen van de scholen opgenomen. Op korte termijn krijgen NOVA (2027) en De Schalm (2027) nieuwbouw.

In het IHP is vastgelegd dat de schoolgebouwen op ENG-niveau worden gebracht en voldoen aan de richtlijn Frisse Scholen Klasse B. Onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven, er is geen onderhoudsvoorziening.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Een duurzaam huisvestingsplan (DHP) en/of een duurzaam meerjaren onderhoudsplan (DMJOP) bieden uitstekende mogelijkheden om tot gezonde, duurzame en betaalbare scholen te komen. Kenmerkend voor een DHP of een DMOP is dat het ook verbetermaatregelen ten aanzien van het binnenmilieu en de energieprestatie bevat. Schoolgebouwen krijgen hierdoor een comfortabel binnenklimaat en een laag energiegebruik. Daarnaast zijn er maatregelen gericht op de technische en functionele instandhouding van het gebouw.

Het maken van een DHP en/of een DMJOP lijkt vanzelfsprekend, maar is het nog niet. Zo kent de huidige systematiek (2022) waarlangs een IHP en/of een MJOP tot stand komt, momenteel geen of beperkte aandacht voor duurzaamheid. Een andere belangrijk aandachtspunt is bovendien dat de verantwoordelijkheid, de bijbehorende planning en financiële reservering niet bij één partij liggen, maar tussen scholen en gemeente zijn verdeeld.

Waarom willen we de onderwijsgebouwen verduurzamen?

- Zorgen voor een gezond werk/leerklimaat voor leerlingen en medewerkers.
- Minimaliseren van de kosten gedurende de exploitatieperiode van de school.
- Voldoen aan (minimale) eisen vanuit wet- en regelgeving.
- Aandacht besteden aan het aspect/thema duurzaamheid in het onderwijs en duurzaamheid zichtbaar maken in en rond het schoolgebouw.
- Leveren van een maatschappelijk bijdrage aan een duurzame wereld zodat de aarde ook leefbaar is voor alle volgende generaties (er wordt verantwoord omgegaan met de gelimiteerde beschikbaarheid van grondstoffen en de milieuvervuiling).

De opgave voor OcTHO ligt in het formuleren van de juiste uitgangspunten voor renovatie en nieuwbouw van schoolgebouwen, alsmede voor het verduurzamen en onderhouden van de twee scholen die pas in de jaren '40 aan bod komen.

Het kwaliteitskader huisvesting kan als referentiekader worden toegepast. Huisvesting is één van de middelen om nu en in de toekomst goed onderwijs aan te bieden. Kwalitatief goed onderwijs vraagt om kwalitatief goede gebouwen.

2.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is erop gericht om de beschikbare middelen optimaal en efficiënt te benutten om de kwaliteit van goed onderwijs te kunnen continueren. Randvoorwaarde hierbij is dat de stichting financieel gezond blijft en de continuïteit van de stichting gewaarborgd blijft. Dit kan worden bereikt door een evenwichtige combinatie van sturing (beleid), beheersing en verantwoording.

De kaders voor het financieel beleid in 2025 zijn vastgelegd in de kaderbrief, begroting en bestuursformatieplan.

Budgetbewaking is het monitoren van de realisatie van de bestedingen aan de begroting en is de primaire verantwoording van de budgethouder (directeuren en bestuurder). Dashboards zijn beschikbaar waarmee dagelijks de realisatie kan worden gemonitord. Op basis hiervan kan actie of bijsturing door de budgethouder ondernomen worden. Met ingang van 2025 hebben budgethouders per vier maanden verantwoording afgelegd over de financiële voortgang. In 2025 is driemaal een tertaalrapportage verstrekt als informatievoorziening aan de Raad van Toezicht (managementrapportage). Behalve het terugkijken, bevat deze managementrapportage ook een prognose tot het einde van het boekjaar. Hierbij worden de verwachte baten en lasten over het gehele boekjaar geraamd. De uitkomsten hiervan geven het inzicht of en in welke mate moet worden bijgestuurd.

Elk jaar voor 1 juli wordt het jaarverslag (bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening met controleverklaring) door het College van Bestuur vastgesteld. De Raad van Toezicht wordt daarna gevraagd het jaarverslag goed te keuren. Het jaarverslag geldt als een inhoudelijke en financiële verantwoording achteraf van het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt ter informatie aangeboden aan de GMR.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De begroting 2025 is in het najaar van 2024 opgesteld en is gebaseerd op de eerste jaarschijf van de vastgestelde meerjarenbegroting. De definitieve begroting en de meerjarenbegroting zijn na goedkeuring van de Raad van Toezicht door het College van Bestuur vastgesteld op 16 december 2024.

De begroting is gebaseerd op de teldatum van 1 februari 2024 en op de vastgestelde formatie van het lopend schooljaar.

Het bestuursformatieplan is voorafgaand aan het desbetreffende schooljaar opgesteld. In het bestuursformatieplan is de directe formatieve inzet per school en de benodigde indirecte formatie en de wijze van financiering van deze formatie vastgelegd. Het bestuursformatieplan is voor 1 mei goedgekeurd door de GMR.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren staan OcTHO belangrijke ontwikkelingen te wachten die duidelijke financiële gevolgen zullen hebben. De voorbereidingen op de voorgenomen fusie met Stichting SOM per 1 januari 2027 vragen om gerichte investeringen in harmonisatie van systemen, integratie van beleid en versterking van de organisatorische structuur. Daarnaast blijven demografische veranderingen, zoals dalende leerlingaantallen in bepaalde kernen, invloed hebben op de bekostiging vanuit het Rijk en daarmee op de financiële positie van onze scholen. In deze context richten we ons de komende periode op zorgvuldig financieel beheer, toekomstbestendige huisvesting en het creëren van een solide basis die de continuïteit en kwaliteit van het openbaar onderwijs binnen de gemeente Tholen blijvend ondersteunt.

Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt de meerjarige behoefte aan vervangings- of verbredingsinvesteringen in kaart gebracht. Hierbij vindt een toetsing met het interne financiële beleid van OcTHO plaats. Investerings- en bijbehorende exploitatielasten moeten passen binnen de begroting, zowel voor het komende kalenderjaar als voor de toekomstige vier jaren. De investeringen vinden voornamelijk op schoolniveau plaats en zijn onderdeel van de meerjarige materiele schoolbegroting. Vanuit de investeringen op schoolniveau aangevuld met de collectieve investeringen ontstaat een totaalbeeld van de investeringsbehoefte op stichtingsniveau.

Treasury

De primaire doelstelling van stichting OcTHO is het werkzaam zijn op het gebied van het primair openbaar onderwijs. Treasury heeft bij de stichting OcTHO vooral als doel het beheren van financiële middelen, financiële risico's en secundair vermogensopbouw. De algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde middelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van het verkrijgen van financiële middelen;
- het optimaliseren van het rendement van eventuele tijdelijk overtollige liquide financiële middelen;
- het beheersen van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden;
- het registreren van transacties in de administratie;
- het vormen van adequate dossiers;

- een goede interne en externe informatievoorziening over de uitvoering van het treasurybeleid;
- het nakomen van wettelijke verplichtingen inzake bovenstaande.

Onderwijsinstellingen moeten voldoen aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het Treasurystatuut van OcTHO is gebaseerd op de genoemde Regeling. In 2024 is gestart met schatkistbankieren.

Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus binnen OcTHO ondersteunt directeuren in hun rol als integraal verantwoordelijke voor de onderwijskwaliteit, personeel, huisvesting én de financiële gezondheid van hun school. Binnen deze cyclus worden financiële rapportages elke vier maanden opgesteld, zodat tijdig kan worden bijgestuurd op begroting, formatie en strategische doelen. Via de daarvoor ingerichte software is bovendien altijd de meest recente afgeronde maand inzichtelijk, waardoor directeuren continu over actuele stuurinformatie beschikken. Samen met de controller en het bestuurskantoor vormt de directeur zo een cruciale schakel in het realiseren van een stabiele, voorspelbare en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

2.5. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken volgt OcTHO een planning en control cyclus, waarbij het bestuur de ontwikkelingen van de financiële prestaties aan de hand van periodieke managementrapportages volgt en hier ook periodiek verantwoording over aflegt aan de Raad van Toezicht.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Een goed functionerend risicomanagement is van groot belang om de continuïteit van het onderwijs en de kwaliteit van de organisatie te waarborgen. Binnen het kader van de begroting 2026 is daarom een systematische inventarisatie en beoordeling van risico's uitgevoerd. Alle relevante risico's zijn geïdentificeerd en gescoord op basis van kans en impact. De risicoanalyse richt zich op de volgende thema's:

- Leerlingenstroom: fluctuaties in leerlingenaantallen kunnen directe gevolgen hebben voor bekostiging en formatie.
- Onderwijskwaliteit: risico's rondom onderwijsinhoud en inspectiebeoordelingen.
- Personeel: krapte op de arbeidsmarkt, ziekteverzuim en verloop van personeel.

- Organisatie: bestuurlijke stabiliteit, interne processen en besluitvorming.
- Huisvesting: onderhoud, leegstand en benodigde investeringen.
- Inventaris: beschikbaarheid en vervanging van leermiddelen en ICT.
- Financiën: onzekerheden in bekostiging, subsidies en stijgende kosten.

Op basis van deze inventarisatie is een risicoprofiel opgesteld, dat voor 2026 als laag wordt beoordeeld. Dit betekent dat de organisatie op dit moment voldoende beheersmaatregelen heeft getroffen om de geïdentificeerde risico's te beperken.

De volledige risico-inventarisatie, inclusief scores en toelichting per risicocategorie, is in de bijlagen opgenomen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Een belangrijke ontwikkeling in de informatiebeveiliging en privacy voor digitaal veilig onderwijs is de invoering van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (NNK). Met dit NNK wordt gewerkt naar één norm voor digitaal veilig onderwijs. Het Normenkader bestaat uit twee delen: normen voor Privacy en normen voor Informatiebeveiliging.

In 2030 zullen scholen aan tenminste volwassenheidsniveau 3 van de gestelde normen moeten voldoen. Om dit niveau te bereiken zal gebruik gemaakt gaan worden van het door Kennisnet aangeboden 'Groeipad'. Dit [groeipad](#) kent 5 fasen.

In 2025 heeft OcTHO gewerkt aan fase 1 van voornoemd groeipad. Nieuwe beleidsstukken zijn hiervoor opgesteld en bestaand beleid is aangepast en uitgebreid. Hiervoor is gebruik gemaakt van de documenten die via Kennisnet hiervoor worden aangeboden aan het onderwijs. Na een risico-afweging is besloten enkele deelprojecten uit de latere fasen alvast in 2025 op te pakken.

3. Verantwoording van de financiën

3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	2024	2025	2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Aantal leerlingen	816	776	757	756	751
Mutatie	5,3%	-4,9%	-2,4%	-0,1%	-0,7%

Het totaal aantal leerlingen op 1 februari 2026 was 757. OcTHO heeft de laatste jaren te maken met een dalend aantal leerlingen. In het afgelopen jaar bleven de leerlingaantallen onder druk staan. In 2025 is Die Heenetrecht gesloten waardoor ca. 15 leerlingen de stichting hebben verlaten. Begin 2026 is de Taalklas opgeheven. De leerlingen uit de Taalklas zijn of uitgestoomd of naar OcTHO scholen gegaan.

Verder werden scholen geconfronteerd met bredere maatschappelijke ontwikkelingen die de onderwijsvoorkeuren van ouders en leerlingen beïnvloeden, wat invloed had op de keuze voor openbaar onderwijs. Tegelijkertijd heeft een aantal scholen stevig geïnvesteerd in hun profilering om zich duidelijker te onderscheiden binnen het regionale aanbod.

FTE (teldatum 31-12-2025)

Aantal FTE	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/ management	7,92	7,2	7,51	7,10	7,10
Personeel primair proces/ docerend personeel	44,73	39,84	39,36	37,69	37,36
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	19,17	17,33	16,80	15,78	15,43
<i>Totaal</i>	<i>71,82</i>	<i>64,37</i>	<i>63,67</i>	<i>60,57</i>	<i>59,89</i>

Voor de komende jaren moet rekening worden gehouden met een krimp van het totaal aantal beschikbare fte's. Dit wordt veroorzaakt door een daling van het leerlingenaantal en het wegvallen van tijdelijke middelen, zoals de NPO-gelden en de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. In de meerjarenbegroting is hiervoor een taakstelling opgenomen, waarvan de omvang afhankelijk is van de groei of afname van het aantal leerlingen. Daarnaast zijn de groepssamenstelling en de keuzes van scholen in de organisatie van het onderwijs bepalend voor de uiteindelijke invulling van deze taakstelling.

3.2. Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3.1 Rijksbijdragen	8.155.257	8.460.813	7.883.658	7.758.441	7.591.154	7.459.613
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	81.149	82.128	127.200	262.595	260.295	259.395
3.5 Overige baten	140.284	95.736	74.488	62.700	62.700	62.700
3 Opbrengsten	8.376.690	8.638.677	8.085.346	8.083.736	7.914.149	7.781.708
4.1 Personeelslasten	6.899.218	6.908.191	6.836.177	6.625.884	6.506.102	6.433.521
4.2 Afschrijvingen	153.956	156.823	164.518	167.576	155.796	146.160
4.3 Huisvestingslasten	577.864	679.798	535.483	525.558	520.558	519.158
4.4 Overige lasten	824.300	997.192	895.851	862.302	803.802	751.732
4 Kosten	8.455.338	8.742.004	8.432.029	8.181.320	7.986.258	7.850.571
5.1 Rentebaten	39.445	70.949	45.000	45.000	45.000	45.000
5.5 Rentelasten	-	1	-	-	-	-
5 Financiële baten en lasten	39.445	70.948	45.000	45.000	45.000	45.000
1 Resultaat	-39.203	-32.379	-301.683	-52.584	-27.109	-23.863
Onttrekking reserves	147.218	-16.014	135.500	169.500	37.000	24.000
Resultaat na reserves	108.015	-48.393	-166.183	116.916	9.891	137

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil t.o.v. begroting 2025	Vershil t.o.v. 2024
	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen	8.155.257	8.242.661	8.460.813	218.152	305.556
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	81.149	80.890	82.128	1.238	979
3.5 Overige baten	140.284	78.067	95.736	17.669	-44.548
3 Opbrengsten	8.376.690	8.401.618	8.638.677	237.059	261.987
4.1 Personeelslasten	6.899.218	6.911.617	6.908.191	-3.426	8.973
4.2 Afschrijvingen	153.956	179.193	156.823	-22.370	2.867
4.3 Huisvestingslasten	577.864	543.459	679.798	136.339	101.934
4.4 Overige lasten	824.300	848.405	997.192	148.787	172.892
4 Kosten	8.455.338	8.482.674	8.742.004	259.330	286.666
5.1 Rentebaten	39.445	45.000	70.949	25.949	31.504
5.5 Rentelasten	0	0	1	1	1
5 Financiële baten en lasten	39.445	45.000	70.948	25.948	31.503
1 Resultaat	-39.203	-36.056	-32.379	3.677	6.824

Het resultaat over 2025 is € 32.379 negatief. Het resultaat in 2025 is € 6.824 hoger dan in 2024 en € 3.677 hoger dan begroot. Hieronder worden de belangrijkste verschillen toegelicht ten opzichte van vorig jaar en ten opzichte van de begroting.

	Verschil t.o.v. begroting	Verschil t.o.v. 2024
3.1 Rijksbijdragen		
Arbeidsmarkttoelage	155.000	155.000
Inzet subsidie Basisvaardigheden en Brugfunctionaris	- 60.000	126.000
Aanvullende bekostiging nieuwkomers	- 39.000	- 62.000
Compensatie overgangsbekostiging	120.000	27.000
PBSS Zeeuwse Onderwijsregio	40.000	40.000
3.5 Overige baten		
Vrijval van oude balansposten in 2024		- 45.000
Subsidie IVN	15.000	
4.1 Personeelslasten		
Krimp formatie	- 360.000	- 740.000
Stijging loonkosten (CAO en AMT)	330.000	740.000
Inhuur	260.000	140.000
Scholing	- 40.000	- 65.000
Uitkeringen	- 90.000	- 30.000
Frictiepot	- 95.000	
Overige personele kosten	- 10.000	- 40.000
4.2 Afschrijvingen		
Vervallen investeringen o.a. Die Heenetrecht en voordeel inkoop digiborden	- 17.000	
4.3 Huisvestingslasten		
Hogere bijdrage Brede Scholen	80.000	80.000
Schoonmaak	17.000	- 10.000
Onderhoud	33.000	45.000
Energielasten		- 10.000
4.4 Overige lasten		
Administratiekantoor en extern advies	54.000	37.000
Leermiddelen	0	90.000
Culturele vorming en activiteiten	20.000	14.000
Vergoeding RvT	15.000	10.000
PR en repro	27.000	15.000

Opbrengsten

Het verschil in Rijksbijdragen wordt veroorzaakt door een de toekenning van de arbeidsmarkttoelage (AMT). Vanaf 2025 vallen De Rieburch, NOVA, Ter Tolne en Die Heenetrecht (tot aan sluiting) onder de regeling. Dit was pas na de begroting bekend. Verder is minder subsidie ingezet ten opzichte van de begroting doordat activiteiten deels zijn doorgeschoven. In vergelijking met 2024 is sprake van een toename, aangezien de helft van de scholen in 2024 nog geen subsidie Basisvaardigheden had. De lagere inkomsten aanvullende bekostiging nieuwkomers hangen samen met een lagere instroom van nieuwkomers dan in 2024 en dan waarmee in de begroting rekening is gehouden. Voor de nadelige overgangsbekostiging was een compensatie van 50% opgenomen. Bij vaststelling van de regeling bleek bijna 90% te worden gecompenseerd wat tot hogere rijksbijdragen heeft geleid. Ten slotte was de bijdrage vanuit de Zeeuwe onderwijsregio nog niet bekend bij het opstellen van de begroting.

Het verschil in overige baten ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt door de incidentele vrijval in 2024 wat in 2025 niet meer voorkomt. Wel is een subsidie vanuit IVN ontvangen voor de aanpak van schoolpleinen.

De opbrengsten uit schatkistbankieren waren in 2025 € 70.000. Deze opbrengsten worden ingezet ten behoeve van het onderwijs; zo is in 2025 mede uit deze middelen een leraar in opleiding bekostigd.

Kosten

De personeelskosten zijn gelijk aan de begroting en 2024 maar binnen de personeelskosten zijn grote afwijkingen. De formatie is gedaald ten opzichte van zowel de begroting als 2024, onder andere door de sluiting van Die Heenetrecht. Daarnaast worden een aantal functies op het stafkantoor ingehuurd, waardoor de formatie lager is maar de kosten van inhuur hoger. Tegenover de lagere loonkosten als gevolg van een kleinere formatie staat de stijging van de loonkosten door een nieuwe CAO en de arbeidsmarkttoelage.

In 2024 was een jaar met veel scholing, veelal vanuit subsidies. In 2025 is dit bewust lager begroot en ingezet.

In 2025 was nog een frictiepot begroot voor benodigde formatie die niet voorzien was bij de begroting. Dit budget is niet besteed. Verder zijn de uitkeringen vanuit UWV en vervangingsfonds hoger dan begroot en in 2024. In 2024 was er weinig vervanging beschikbaar, waardoor weinig vergoed werd vanuit het vervangingsfonds.

De afschrijvingslasten zijn lager omdat een deel van de geplande investeringen is uitgesteld of vervallen, met name op Die Heenetrecht. Daarnaast is voordeel behaald bij de inkoop van digiborden, wat leidt tot lagere afschrijvingslasten.

De huisvestingslasten zijn hoger, grotendeels door de bijdragen aan brede scholen. In Sint-Annaland is er een extra bijdrage gedaan aan de Stichting in verband met investering in airco's, zonnepanelen en LED verlichting. De schoonmaakkosten zijn gestegen ten opzichte van de begroting vanwege een hogere tariefstijging. Ten opzichte van 2024 zijn de schoonmaakkosten gedaald omdat De Rieburgh geen schoonmaak meer betaald, maar in plaats daarvan een bijdrage doet aan de brede school. Verder is er meer onderhoud geweest door onverwachte reparaties, maar zijn de energielasten lager.

De overige lasten zijn hoger dan begroot en in 2024. De hogere kosten voor leermiddelen, culturele vorming en activiteiten hangen samen met de subsidie Basisvaardigheden en NPO middelen die veelal hiervoor worden ingezet. De kosten voor het administratiekantoor zijn hoger doordat (tijdelijk) extra werkzaamheden zijn uitbesteed en er zijn kosten gemaakt voor extern advies voor de aanstaande fusie. Verder stijgt de vergoeding van de RvT en zijn de PR en repro kosten hoger.

Subsidies

Subsidies	Beschikking	Einddatum	Bedrag	Activiteiten conform subsidiebeschikking uitgevoerd en afgerond
Verbetering basisvaardigheden 2023-2025	31-5-2023	31-7-2025	336.000	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2024-2026	18-6-2024	31-7-2026	470.000	Onderhanden
Brugfunctionaris	8-5-2024	31-7-2027	120.000	Onderhanden
School en omgeving 2025-2028	30-6-2025	31-7-2028	250.906	Onderhanden
Lerarenbeurs	18-6-2024		12.746	Onderhanden
SOOL (onderwijspersoneel opleiding tot leraar)	18-11-2025		20.000	Onderhanden
DUMAVA	30-8-2024	16-3-2026	564.766	Ja

De afgelopen jaren zijn veel doelsubsidies vanuit OCW ontvangen. Alleen de subsidie Verbetering Basisvaardigheden beschikt in 2023 is al volledig uitgevoerd en afgerond. De andere subsidies worden de komende jaren afgerond. In de meerjarenbegroting is de impact van de aflopende subsidies verwerkt in het financieel perspectief.

De DUMAVA subsidie is een subsidie ontvangen voor de verduurzaming van de Luyster en daarmee afwijkend van de overige subsidies gericht op onderwijs vanuit OCW. Voor de vernieuwbouw van de Luyster is een subsidie vastgesteld van € 564.766 voor de verduurzaming binnen de Luyster. Begin 2026 is deze afgerond en definitief vastgesteld.

Balans in meerjarig perspectief

Balans	2024	2025	2026	2027	2028
Materiële vaste activa	1.273.415	1.999.076	2.064.217	2.057.433	1.932.637
Financiële vaste activa	27.000	27.900	27.900	27.900	27.900
Totaal vaste activa	1.300.415	2.026.976	2.092.117	2.085.333	1.960.537
Vorderingen	991.220	154.106	114.106	114.106	114.106
Liquide middelen	3.300.474	2.875.890	1.507.915	1.462.115	1.559.802
Totaal vlottende activa	4.291.694	3.029.996	1.622.021	1.576.221	1.673.908
Totaal activa	5.592.109	5.056.972	3.714.138	3.661.554	3.634.445
Algemene reserve	2.397.087	2.331.690	2.165.507	2.282.423	2.292.314
Bestemmingsreserves	505.804	521.818	386.318	216.818	179.818
Eigen vermogen	2.902.891	2.853.508	2.551.825	2.499.241	2.472.132
Voorzieningen	114.227	114.414	114.414	114.414	114.414
Kortlopende schulden	2.574.991	2.089.049	1.047.899	1.047.899	1.047.899
Totaal passiva	5.592.109	5.056.971	3.714.138	3.661.554	3.634.445

In 2025 was OcTHO bouwheer van de vernieuwbouw van De Luyster. Dit project beïnvloedt de balans aanzienlijk. In 2025 heeft de vernieuwbouw plaatsgevonden en stijgt de materiële vaste activa. Daartegenover staat dat de liquide middelen dalen. Al in 2024 is de subsidie DUMAVA ontvangen terwijl de uitgaven in 2025 plaatsvonden.

Ook de subsidie Verbetering Basisvaardigheden en subsidie Brugfunctionaris hebben invloed op de balanspositie. Er staat nog € 250.000 op de balans wat de komende 1,5 jaar besteed zal worden. Hetzelfde geldt voor de middelen die nu nog in bestemmingsreserves staan. Deze reserves zullen de komende jaren worden ingezet en afgebouwd.

3.3. Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit (>30%)	54%	59%	72%	71%	71%
Weerstandsvermogen (>5%)	34%	33%	32%	31%	31%
Liquiditeit (>1)	1,67	1,45	1,55	1,50	1,60
Rentabiliteit	-0,45%	-0,37%	-3,73%	-0,65%	-0,34%
Reservepositie	1,76	1,19	1,06	1,04	1,03

Reservepositie	2024	2025	2026	2027	2028
Eigen vermogen	2.902.891	2.853.508	2.551.825	2.499.241	2.472.132
Normatief eigen vermogen	1.651.090	2.402.295	2.402.295	2.402.295	2.402.295
Bovenmatig eigen vermogen	1.251.801	451.213	149.530	96.946	69.837
Kengetal reservepositie	1,76	1,19	1,06	1,04	1,03

De meerjarenbegroting en meerjarenbalans resulteren in de bovenstaande kengetallen. Met uitzondering van de rentabiliteit wordt aan alle gestelde normen voldaan.

De rentabiliteit is negatief, doordat in de komende jaren substantiële uitgaven worden gedaan die ten laste van de reserves komen. Hierdoor is het resultaat vóór inzet van de reserves en daarmee de rentabiliteit negatief. De opgebouwde reserves voor Werkdrukmiddelen en het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn doelgericht ingezet, waardoor het resultaat na reserves positief is. In meerjarig perspectief wordt gestuurd op een duurzaam financieel evenwicht, waarbij de begroting structureel sluitend is zonder inzet van reserves.

De ontwikkelingen op het gebied van huisvesting hebben een aanzienlijke invloed op de financiële positie van OcTHO. Door de hoge investeringen stijgt het normatief eigen vermogen, waardoor het bovenmatig eigen vermogen afneemt richting de signaleringswaarde van 1.

Ondertekening door bestuur

Henk van der Pas
Interim bestuurder

4. Verslag intern toezicht

Stichting OcTHO heeft haar governance model vormgegeven conform de Code Goed Bestuur van de PO-raad en de Code Goed Toezicht van de VTO3 (voorheen VTOI-NVTZ). De Raad van Toezicht (RvT) werkt vanuit de 7 principes van goed toezicht. [VTO3](#) De functies van het College van Bestuur en toezichthouders zijn gescheiden. Ieder heeft een eigen verantwoordelijkheid.

Het bevoegd gezag van OcTHO is belegd bij het College van Bestuur (CvB c.q. bestuurder) en het interne toezicht bij de RvT.

Om zijn toezichthoudende functie goed te kunnen invullen gaat de RvT uit van de maatschappelijke opgave van het primair onderwijs dat OcTHO verzorgt. De RvT onderschrijft de visie van de Stichting. Hij heeft een vastgestelde visie op toezicht, een toezichtkader en goede afspraken over informatievoorziening. In zijn rollen, die van [toezichthouder](#), [werkgever](#), klankbord/adviseur en ambassadeur/netwerker kijkt de RvT niet alleen naar resultaten maar ook naar het proces en de dynamiek (in de omgeving).

De RvT is zichtbaar en benaderbaar voor bestuur, GMR, medewerkers en externe stakeholders. Daarbij houdt hij de eigen rol en de rolverdeling tussen de gremia goed in het oog.

Samenstelling

Naam	Datum 1ste benoeming	Einde termijn	Rol	Functies/ nevenfuncties Betaald/onbetaald
A. Baart (Annette)	01-01-2024	Eerste 31-12-2027	Voorzitter RvT en lid renumeration commissie	Interim professional (semi)publiek Gradusgroep Vice-voorzitter RvT Bravis Voorzitter adviescommissie subsidies gemeente Roosendaal
M. Blom-Terhell (Marjon) Op voordracht van de GMR	01-01-2024	Eerste 31-12-2027	Lid RvT en lid audit - en renumeration commissie	Chef staf Landelijk Tactisch Commando, Ministerie van Defensie Voorzitter advies commissie instroom Officieren opleiding Koninklijke Militaire Academie

R. Koppenhol (Rien)	01-01-2024	Eerste 31-12- 2027	Lid RvT en lid audit commissie	Voorzitter RvT Klaver4 Zorg en Welzijn
K. Ebert (Kenny) Op voordracht van de GMR	01-10-2018	Eerste 01-10- 2022 Tweede 01-10- 2026	Lid en vice voorzitter RvT en lid commis-sie kwaliteit	Teamleider havo/vwo bovenbouw en docent scheikunde, Scheldemon College te Vlissingen
P. den Hollander (Petra) Op voordracht van de ouders van de GMR	01-10-2024	Eerste 30-09- 2026	Lid RvT en lid commissie kwaliteit	Interim professional onderwijs, dH-tc Vice-voorzitter Raad van Toezicht OZHW

De heer H. van der Pas (Henk) is, na een wervings- en selectieprocedure, per 01-01-2025 aangesteld als interim bestuurder van OcTHO met o.a. als opdracht onderzoek naar samenwerking/fusie en in de zomer van 2025 de RvT van OcTHO hieromtrent concreet te adviseren.

Vergaderingen

De vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter van de RvT in samenspraak met het CvB. Het CvB maakt voor elke vergadering een verslag/rapportage met kwalitatieve en kwantitatieve informatie.

Wat staat er op de agenda?

Het onderwerp van fusie is regelmatig in de RvT met de bestuurder besproken. De RvT van OcTHO onderschrijft het belang daarvan om het Openbaar Onderwijs in de regio te kunnen blijven verzorgen, dit beter te profileren en het stafbureau te optimaliseren zodat directeuren en bestuur beter ondersteund worden.

De RvT van OcTHO heeft zijn afweging omtrent een fusie op basis van het bestuursadvies meermaals besproken en heeft onafhankelijk en unaniem positief besloten. Dat heeft de RvT er ook toe doen besluiten het contract van de interim bestuurder, de heer Van der Pas, met een jaar te verlengen. Ook de RvT van de beoogd fusiepartner heeft ingestemd met het fusieadvies van zijn bestuurder.

Op 3 juni 2025 hebben de RvT's van beide stichtingen nader kennis gemaakt. Dat gaf voldoende vertrouwen in gezamenlijke visie, drijfveren en verwachtingen. De bestuurders werken, ondersteund door een extern deskundig bureau, het proces tot de fusie verder uit. Beide RvT's maken de eigen afwegingen en nemen de eigen besluiten m.b.t. deze ontwikkeling.

Uiteraard zijn alle onderdelen van de P&C cyclus geagendeerd, voorbereid door de commissie Audit en Treasury. Inclusief het formatieplan bestuur en de keuze voor eigen risicodragerschap bij ziekteverzuim. De RvT heeft er n.a.v. het accountantsverslag bij de bestuurder op aangedrongen de informatieveiligheid van de organisatie deskundig te laten toetsen. Dat gebeurt.

Elke vergadering bespreken RvT en bestuurder aan de hand van een managementrapportage feitelijke informatie over financiën, personeel etc. Deze rapportage is aangepast aan de wensen van de RvT.

In 2025 is de Taalklas van OcTHO gesloten. RvT is in dat besluit, na kritische bespreking, met de bestuurder meegegaan.

De Heenetrecht, Oud Vossemeer, is na ampel beraad gesloten op basis van het geringe aantal leerlingen en de context van andere PO-scholen in de kern. De RvT heeft met de bestuurder diverse perspectieven belicht. Het sluiten van een school druist in tegen de visie van de Stichting betreffende behoud van Openbaar Onderwijs in alle kernen van Tholen. Op basis van deze afstemming kon de RvT zich vinden in sluiting van De Heenetrecht.

De RvT heeft met de bestuurder in de commissie onderwijs van de gemeenteraad van Tholen uitgelegd hoe de Stichting tot het besluit is gekomen om de Heenetrecht te sluiten. De gemeenteraad wil actief en tijdig betrokken worden bij de bespreking over het in stand houden van kleine scholen in de kernen.

De RvT wil met de fusiepartner het gesprek over het behoud van kleine scholen in de kernen voeren.

De ontwikkeling van een Tienercollege met 't Rijks kan soelaas bieden voor leerlingen in Tholen voor wie de overstap naar het VO in een stad op geruime afstand van de eigen gemeente te groot is. De RvT heeft de voor- en nadelen met de bestuurder besproken. De voordelen lijken overtuigend te pleiten vóór deze samenwerking. De RvT stelt ook een sluitende business case als voorwaarde. Deze volgt in 2026.

De RvT heeft de eigen honorering in 2025 tegen het licht gehouden. De vergoeding van de RvT blijft beneden het advies van VTOI (inmiddels VTO3). De RvT heeft gesproken over voorzitterschap in commissies. Daarover is nog geen duidelijk besluit genomen. Dat volgt in 2026.

Over het onderwerp 'organisatie van beheer/onderhoud van gebouwen' heeft de RvT diverse malen gesproken met de bestuurder. Uiteindelijk is een vorm gekozen die eenvoudig is en navolgbaar, maar nog wel vragen oproept bij de gemeente Tholen.

Kwaliteit, herstel van opmerkingen van de inspectie en de doorstroomtoets. De RvT ondersteunt de wijze van sturing waarbij directeuren zelf verantwoordelijk zijn en aan de bestuurder rapporteren. De bestuurder heeft voldoende aandacht voor de opvolging van afspraken en doet een beroep op kwaliteiten bij directeuren en hun verantwoordelijkheden.

Commissies

Naast de RvT-vergaderingen heeft de RvT 3 commissies ingesteld:

1. Audit- en treasurycommissie

De commissie bestond in 2025 uit: mevrouw M. Blom-Terhell en de heer R. Koppenhol.

Zij heeft als bijzondere taak het financiële beleid van de stichting nauwgezet te volgen. Deze commissie beoordeelt de door het CvB opgestelde begroting, met als doel om de RvT te adviseren de begroting al dan niet goed te keuren. Daarnaast bespreekt de auditcommissie, de jaarrekening inclusief de controlebevindingen naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole, met de accountant. Ook volgt zij de financiële ontwikkelingen aan de hand van kwartaalrapportages en ziet er mede op toe dat de middelen rechtmatig en doelmatig worden besteed. De commissie gaat daarover een aantal keren per jaar in gesprek met het CvB en de controller, om vervolgens verslag te doen in de vergaderingen van de RvT.

Overlegmomenten Audit & Treasury commissie

- 26 mei 2025: mevrouw M. Blom-Terhell, mevrouw N. Bogers en de heer R. Koppenhol, vooroverleg jaarrapport
- 26 mei 2025: mevrouw M. Blom-Terhell, mevrouw N. Bogers en de heer Koppenhol en accountant mevrouw J. Monninkhof-Tsu van 8Elements, presentatie jaarrapport
- 24 november 2025: mevrouw M. Blom-Terhell, mevrouw N. Bogers en de heer R. Koppenhol, bespreken prognose 2026
- 8 december 2025: mevrouw M. Blom-Terhell, de heer R. Koppenhol en de GMR, bespreken prognose 2026

De volgende onderwerpen zijn in 2025 aan bod gekomen:

- Jaarrekening en bijbehorende accountantsverslag
- Treasury statuut
- Schatkistbankieren
- Begroting
- Wet en regelgeving

2. Commissie kwaliteit

De commissie bestaat in 2025 uit de heer K. Ebert en mevrouw P.A. den Hollander.

De belangrijkste activiteit van OcTHO bestaat uit het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

De kwaliteitscommissie kijkt niet alleen naar harde onderwijsopbrengsten en het kwaliteitszorgsysteem maar zal naar de onderwijskwaliteit kijken in de ruimste zin van het

woord en daarover een aantal keren per jaar in gesprek gaan met het CvB, om vervolgens verslag te doen in de vergaderingen van de RvT.

Overlegmomenten kwaliteitscommissie:

- woensdag 26 maart 2025 dhr. Ebert, dhr. van der Pas en mw. Den Hollander
- maandag 10 november 2025 dhr. Ebert, dhr. van der Pas en mw. Den Hollander

De volgende onderwerpen zijn in 2025 aan bod gekomen:

- onderwijsresultaten (doorstroomtoetsen) in alle scholen;
- cultuur ten behoeve van onderwijskwaliteit in alle scholen;
- interne audits en lesobservaties;
- jaarplan OcTHO en de herkenbaarheid in de scholen;
- versterking van de samenwerking in het IB-netwerk;
- tweedaagse van de directie;
- dashboard van kwaliteitsindicatoren;
- bezoek Inspectie van het Onderwijs en de daaruit voortvloeiende verbeter- en herstelopdrachten:
 - o onvoldoende Die Heenetrecht
 - o burgerschap
 - o taalklas

3. Renumeratiecommissie incl. personeelsbeleid

De remuneratiecommissie bestaat in 2025 uit de volgende leden van de RvT :

mevrouw M. Blom-Terhell en mevrouw. A. Baart.

Zij adviseert de RvT over de arbeidsvoorwaarden en het beloningsbeleid van de Raad van Bestuur. Het doel van ons beloningsbeleid is het aantrekken en behouden van gekwalificeerd bestuurlijk talent, passend bij de doelstellingen van OcTHO en rekening houdend met de maatschappelijke context.

De remuneratiecommissie treedt allereerst op als werkgever van het CvB (CvB) en voert de gesprekken in het kader van goed werkgeverschap. Daarnaast wordt de remuneratiecommissie betrokken bij alle zaken aangaande personeelsbeleid van de stichting. De remuneratiecommissie gaat daarover een aantal keren per jaar in gesprek met het CvB en de personeelsadviseur, om vervolgens verslag te doen in de vergaderingen van de RvT. Gezien het feit dat OcTHO in een fusie traject zit is stabiliteit van de bestuurder van groot belang. Het jaar

2025 stond met name in het teken van het verlengen van het contract van de interim bestuurder.

Overlegmomenten Remuneratiecommissie:

- Maandag 23 juni 2025: mw. Blom-Terhell, mw. Baart, dhr. Van der Pas, mw. Bil
- Maandag 20 oktober 2025: mw. Blom-Terhell, mw. Baart, Dhr Kebert, mw den Hollander
- Woensdag 22 oktober 2025: mw. Blom-Terhell, mw. Baart, dhr. Van der Pas
- Maandag 3 december 2025: mw. Blom-Terhell en mw. Baart

De volgende onderwerpen zijn in 2025 aan bod gekomen:

- Gesprekkencyclus CvB
- Strategisch personeelsbeleid
 - o Mobiliteitsbeleid
 - o Beloningsbeleid oa Regeling arbeidsmarkttoelage, functieboek Directeuren en bezoldiging CvB
 - o Gesprekkencyclus medewerkers
 - o Bestuursformatieplan en meerjarenformatieplan
 - o Verzuimcijfers en vacatures
- Verlenging contract CvB
- Evaluatie RvT
- Uitkomsten onderzoek werkgeluk
- Sluiting van Die Heenetrecht

Andere vormen van overleg en informatie voorziening

2x per jaar woont (een afvaardiging van) de RvT een deel van het directeurenoverleg bij.

2x per jaar neemt (een afvaardiging van) de RvT deel aan een (deel van een) vergadering van de GMR (of v.v.)

Elk jaar bezoekt de RvT in tweetallen 2 scholen van OcTHO.

1x per jaar neemt (een afvaardiging van) de RvT deel aan een bijeenkomst met bestuurders en toezichthouders van andere stichtingen van primair onderwijs in Zeeland.

Verder laten de leden van de RvT zich informeren door organisaties als VTOI-NVTK (VTO3), de PO-Raad, door middel van nieuwsbrieven als door het bijwonen van diverse bijeenkomsten.

Door regionale en lokale bekendheid van leden van de RvT is voeling met ontwikkelingen in en rond Tholen geborgd.

Professionalisering

Goed bestuur houdt ook in dat toezichthouders zich permanent professionaliseren. Het belang daarvan wordt door de RvT van OcTHO van harte onderschreven. Leden van de RvT hebben zich in 2025 bijgeschoold. Zij kunnen aanspraak maken op een budget voor opleiding en training dat gelijk is aan het opleidingsbudget van een lid van het onderwijzend personeel van OcTHO.

Lid RvT	Opleiding 2025	afgerond
A. Baart (Annette)	Toezen op verandervermogen VTOI-NVTK	ja
M. Blom-Terhell (Marjon)	Werkgeverstaken van de RvC-RvT VTOI-NVTK	ja
	Toezen op Huisvestiging VTOI-NVTK	ja
R. Koppenhol (Rien)	Samenwerkingsvraagstukken	ja
K. Ebert (Kenny)	Samenwerkingsvraagstukken: Een uitdaging voor het toezicht, VTOI-NVTK	ja
P. den Hollander (Petra)	Leergang voorzitter VTOI- NVTK	ja
	Kwaliteitszorg VTOI-NVTK	ja

De inhoud van de trainingen wordt in de vergaderingen gedeeld.

Zelfevaluatie

Volgens de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs is het intern toezichtorgaan verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De RvT evalueert die één keer per jaar. Deze heeft voor 2025 plaats gevonden in de periode van 28 januari - op 02 maart 2026 onder begeleiding van een extern deskundig bureau.

Tot slot

Het Rijnlandse sturingsmodel is volgens de RvT passend in de situatie van de Stichting. Daarbij hoort wel besturen op basis van duidelijke resultaatafspraken. Dat is in ontwikkeling. De fusie is een goed moment om dat verder te ontwikkelen en te optimaliseren.

Samenwerking tussen de scholen met behoud van de eigenheid per kern, blijft daarbij een punt van aandacht. Financieel is de Stichting een gezonde organisatie. Zij managet bewust haar kansen en risico's.

De RvT heeft vertrouwen in de ontwikkelingen die in 2025 zijn ingezet. Deze zullen de toekomst van goed openbaar onderwijs voor alle kinderen in de kernen van Tholen waarborgen.

Namens de Raad van Toezicht,

Annette Baart

Voorzitter

5. Bijlagen

Risico inventarisatie

		2026										Risico	
		Kans dat het gebeurt				Effect op organisatie				E		KwE	%
		-/-	-	+	+/+	tot	-/-	-	+	+/+	tot		
A.	Leerlingenstroom	Beschrijving risico											
A.1	Ontwikkeling leerlingaantallen			x		3			x		3	9	56,3%
A.2	Instroom taalklas				x	4			x		2	8	50,0%
A.3	Differentiatie onderwijsconcepten			x		3	x				1	3	18,8%
A.4	Concurrentiepositie			x		2			x		3	6	37,5%
A.5	PR en marketingstrategie		x			2		x			2	4	25,0%
Subtotaal		0	2	2	1	14	1	2	2	0	11	30	37,5%

		Kans dat het gebeurt										Effect op organisatie		E		Risico	
		-/-	-	+	+/+	tot	-/-	-	+	+/+	tot	KwE	%				
B.	Onderwijskwaliteit	Beschrijving risico															
B.1	Periodiek Kwaliteits Onderzoek			x		3			x		3	9	56,3%				
B.2	Kwaliteit onderwijskundig beleid			x		2		x			2	4	25,0%				
B.3	Onderwijskundige vernieuwingen			x		2	x				1	2	12,5%				
Subtotaal		0	2	1	0	7	1	1	1	0	6	15	31,3%				

			Kans dat het gebeurt					Effect op organisatie					E		Risico	
C.	Personeel	Beschrijving risico	-/-	-	+	+/+	tot	-/-	-	+	+/+	tot	KxE	%		
C.1	Gemiddelde leeftijd	De gemiddelde leeftijd van de medewerkers is hoog met relatief veel medewerkers in de categorie 60+.	x				1			x		3	3	18,8%		
C.2	Ziekteverzuim	Het verzuimpercentage is hoog in vergelijking met het landelijke ziekteverzuimpercentage in het primair onderwijs (2024: 7,2%).			x		3			x		3	9	56,3%		
C.3	Boventaligheid	Boventalig personeel waarvoor geen financiële dekking is.				x	4			x		3	12	75,0%		
C.4	Deskundigheid / scholing / expertise	De medewerkers zijn onvoldoende toegerust voor de gestelde taken en er wordt geen opleidingsplan gehanteerd.		x			2		x			2	4	25,0%		
C.5	Personeelsverloop	Lerarentekort		x			2			x		3	6	37,5%		
C.6	Claims personeel	Er zijn claims van medewerkers jegens het bestuur te verwachten.	x				1		x			2	2	12,5%		
C.7	Garantieregelingen	Er zijn medewerkers die op basis van een garantieregeling in een hogere salarisschaal worden uitbetaald dan de voor de functie vastgestelde schaal.		x			2		x			2	4	25,0%		
Subtotaal			2	3	1	1	15	0	3	4	0	18	40	35,7%		

Risico	
KxE	%
3	18,8%
9	56,3%
12	75,0%
4	25,0%
6	37,5%
2	12,5%
4	25,0%
40	35,7%

D.	Beheersmaatregelen	Beoogd resultaat
C.1	Monitoring van samenstelling personeel.	Evenwichtige samenstelling van personeel.
C.2	Vroegtijdige en persoonlijke verzuimbegeleiding en toepassen van ERD bij het Vervangingsfonds.	Voorkomen van langdurig verzuim
C.3	Medewerkers worden actief begeleid naar ander werk binnen of buiten de organisatie.	Een zachte landing voor betrokken medewerkers en vermindering van juridische en financiële risico's voor de organisatie.
C.4		
C.5	Monitoring van samenstelling personeel en instroom/uitstroom.	Voldoende personeel.
C.6	Zorgvuldig vastleggen en naleven van arbeidsvoorwaarden en procedures.	Misverstanden voorkomen en sterke juridische basis die de kans op claims verkleint.
C.7		

			Kans dat het gebeurt				K	Effect op organisatie				E	Risico	
D.	Organisatie	Beschrijving risico	-/-	-	+	+/+	tot	-/-	-	+	+/+	tot	KAE	%
D.1	Kwaliteit van de leiding	De directeur en het managementteam zijn onvoldoende toegerust en competent voor de gestelde taken.		x			2			x		3	6	37,5%
D.2	Kwaliteit beleidsplannen	Het ontwikkelde beleid is van onvoldoende kwaliteit en onvoldoende toegespitst op de situatie van de organisatie.		x			2		x			2	4	25,0%
D.3	Stabiliteit	De voorgenomen fusie vertraagt of gaat niet door.	x				1			x		3	3	18,8%
D.4	Kwaliteit van de processen	De procedures zijn niet formeel vastgelegd en er vindt geen controle op de naleving plaats.	x				1		x			2	2	12,5%
D.5	Digitalisering en AVG	Kwaliteit van ICT en AVG is onvoldoende binnen de organisatie.			x		3			x		3	9	56,3%
D.6	Werking Adm. Org. / Interne Controle	Via de administratieve organisatie en interne controle wordt er onvoldoende toezicht gehouden op financiële fouten en fraude.		x			2			x		3	6	37,5%
Subtotaal			2	3	1	0	11	0	2	4	0	16	30	31,3%

Risico	
KxE	%
6	37,5%
4	25,0%
3	18,8%
2	12,5%
9	56,3%
6	37,5%
30	31,3%

D.	Beheersmaatregelen	Beoogd resultaat
D.1	Actief stimuleren van deskundigheidsbevordering van de directieuren middels een scholingsplan.	
D.2	Tussentijdse evaluatie van beleidsplannen.	
D.3		
D.4		
D.5	APK ICT wordt uitgevoerd door APS IT en zo snel mogelijk afstemming met fusiepartner over doorontwikkeling en kwaliteit van ICT en AVG.	
D.6	Uitbesteding van administratieve processen om kwaliteit en functiescheiding te borgen.	

			Kans dat het gebeurt								Effect op organisatie				E	Risico	
E.	Huisvesting	Beschrijving risico	-/-	-	+	+/+	tot	-/-	-	+	+/+	tot		KxE	%		
E.1	Achterstallig / uitgesteld onderhoud	Gebouwen kennen een achterstand in onderhoud.		x			2		x			2		4	25,0%		
E.2	Onderhoudsintensiteit gebouw(en)	Gebouwen zijn niet onderhoudsvriendelijk.			x		3			x		3		9	56,3%		
E.3	Bezettingsgraad	Er is sprake van leegstand.		x			2			x		3		6	37,5%		
E.4	Gemiddelde ouderdom	Gemiddelde ouderdom van gebouwen is hoog.	x				1			x		3		3	18,8%		
E.5	Toekomstige investeringen	Noodzakelijke investeringen in gebouwen buiten MIOB om.		x			2		x			2		4	25,0%		
Subtotaal			1	3	1	0	10	0	2	3	0	13		26	32,5%		

OcTHO

JAARVERSLAG 2025



OcTHO

Samen EigenWijs

OcTHO
Hof van Tholen 10
4691 DZ Tholen

INHOUDSOPGAVE

JAARREKENING

PAGINA

	Financiële positie 2025	41
	Resultaat	42
	Kengetallen	43
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	44
B2	Balans per 31 december 2025	48
B3	Staat van baten en lasten 2025	50
B4	Kasstroomoverzicht 2025	51
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025	
1.2	Materiële vaste activa	52
1.3	Financiële vaste activa	53
1.5	Vorderingen	54
1.7	Liquide middelen	54
2.1	Eigen vermogen	54
2.2	Voorzieningen	55
2.4	Kortlopende schulden	55
	Model G: verantwoording subsidies OCW	56
	Gebeurtenissen na balansdatum	57
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	58
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	
3.1	(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	59
3.2	Overige overheidsbijdragen	59
3.5	Overige baten	59
4.1	Personele lasten	60
4.2	Afschrijvingslasten	61
4.3	Huisvestingslasten	61
4.4	Overige instellingslasten	61
4.4	Leermiddelen	62
5	Financiële baten en lasten	62
	WNT-verantwoording 2025	63
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	65
	Overzicht verbonden partijen	66
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	67
	Ondertekening van de jaarrekening	71
	BIJLAGE(N)	
D1	Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025	72

Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	1.999	39,5%	1.273	22,8%
Financiële vaste activa	28	0,6%	27	0,5%
Vorderingen	154	3,0%	991	17,7%
Liquide middelen	2.876	56,9%	3.300	59,0%
	<u>5.057</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.592</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	2.854	56,4%	2.886	51,6%
Voorzieningen	114	2,3%	114	2,0%
Kortlopende schulden	2.089	41,3%	2.592	46,4%
	<u>5.057</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.592</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € -32.379 negatief tegenover € -39.203 negatief over 2024.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	8.461	8.243	8.155
Overige overheidsbijdragen	82	81	81
Overige baten	96	78	140
Totaal baten	8.639	8.402	8.376
Lasten			
Personele lasten	6.908	6.912	6.899
Afschrijvingslasten	157	179	154
Overige lasten	1.677	1.392	1.402
Totaal lasten	8.742	8.483	8.455
Saldo baten en lasten	-103	-81	-79
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	71	45	39
Resultaat baten en lasten	-32	-36	-40

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2025	2024
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	1,45	1,66
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	56,43	51,61
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	58,69	53,65
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	-0,37	-0,47
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten * 100%)	32,76	34,29
Personele lasten / totale lasten	79,02	81,60
Materiële lasten / totale lasten	20,98	18,40
Kapitalisatiefactor (balanstotaal +/- bw geb&terr) / (totale baten + fin.baten) * 100%	52,35	60,37
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten	7,89	6,94
Ratio eigen vermogen (signaleringswaarde eigen vermogen)		

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van OcTHO Stichting openbaar primair onderwijs en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's. De Stichting OcTHO staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 20146862 en heeft haar zetel in Tholen.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen waarborgsommen die tegen nominale waarde gewaardeerd zijn.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en). De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen

Werkdrukmiddelen worden gereserveerd om komende jaren personeel in te kunnen blijven zetten ondanks dalende leerlingaantallen. Hiermee wordt de werkdruk verlaagd. Besteding is gepland binnen de meerjarenbegroting waarbij uiteindelijk de leerlingaantallen weer moeten stijgen voor een structureel sluitende exploitatie.

Bestemmingsreserve taalklas

Positieve resultaten van de Taalklas worden gereserveerd. Het aantal leerlingen in de Taalklas fluctueert en is moeilijk te beïnvloeden. Voor een duurzame bedrijfsvoering worden positieve resultaten gereserveerd voor perioden waarin het aantal leerlingen daalt, zodat de personeelskosten in ieder geval één jaar kunnen worden gedragen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Anders dan in voorgaande jaren is de aansluiting gemaakt met de schattingen zoals is voorgeschreven door de PO-raad.

Overige personele voorzieningen

De overige personele voorziening betreft de voorziening voor gespaarde uren op basis van het ouderenverlof, oftewel de duurzame inzetbaarheid. De voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening is het aantal uur dat een medewerker heeft gespaard vermenigvuldigd met de loonkosten per uur.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van een inschatting in hoeverre de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Voor de vernieuwbouw van de Luyster is de DUMAVA subsidie aangevraagd. Bij de aanvraag is een verkeerd BVO ingevoerd waardoor de beschikking te hoog is. Pas bij afronding van de vernieuwbouw en verantwoording van de subsidie zal dit gecorrigeerd worden, waardoor de kortlopende schulden ultimo 2025 hoog zijn net als in 2024. Medio 2026 zal dit administratief afgerond worden.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nederlandse pensioenregelingen: De instelling is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn: pensioengevende salarisgrondslag is middelloon, er heeft in 2025 een indexatie van 11,06% plaatsgevonden, de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025 123,5%, de overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Categorie	Hoofdcategorie	Afschrijvingstermijnen in jaren
Verbouwingen	<i>Gebouwen</i>	20
Inrichting schoolplein	<i>Gebouwen</i>	20
Inventaris en apparatuur	<i>Inventaris en apparatuur</i>	10
Kantoormeubilair	<i>Inventaris en apparatuur</i>	30
ICT	<i>Inventaris en apparatuur</i>	4
Digiborden	<i>Inventaris en apparatuur</i>	6
Vervoersmiddelen	<i>Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering</i>	10

Als ondergrens voor een activeringscriterium wordt een waarde van € 1.000 gehanteerd.

Huisvesting- en overige lasten

Onder huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

B2 Balans per 31 december 2025

Na resultaatbestemming

Activa	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	497.812		511.673	
Inventaris en apparatuur	821.146		716.455	
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	599.200		631	
Overige materiële vaste activa	80.918		44.656	
		1.999.076		1.273.415
Financiële vaste activa				
Overige vorderingen	27.900		27.000	
		27.900		27.000
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	22.520		74.588	
Ministerie van OCW	28.575		822.129	
Overige vorderingen en overlopende activa	103.011		94.503	
		154.106		991.220
Liquide middelen				
Kas	8.666		10.578	
Tegoeden op bankrekeningen	4.534		4.845	
Deposito's	2.862.690		3.285.051	
		2.875.890		3.300.474
TOTAAL ACTIVA		5.056.972		5.592.109

Passiva	2025		2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.331.689		2.380.083	
Bestemmingsreserves (publiek)	521.819		505.805	
Bestemmingsreserves (privaat)	-		-	
		2.853.509		2.885.888
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	114.414		114.227	
		114.414		114.227
Kortlopende schulden				
Crediteuren	261.146		113.913	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	351.648		362.267	
Schulden terzake van pensioenen	76.649		79.653	
Overige kortlopende schulden	23.342		20.210	
Overige overlopende passiva	1.376.264		2.015.951	
		2.089.049		2.591.994
TOTAAL PASSIVA		5.056.972		5.592.109

B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	8.460.813	8.242.660	8.155.257
Overige overheidsbijdragen	82.128	80.890	81.149
Overige baten	95.736	78.067	140.284
Totaal baten	8.638.677	8.401.617	8.376.690
Lasten			
Personele lasten	6.908.191	6.911.616	6.899.218
Afschrijvingslasten	156.823	179.192	153.956
Huisvestingslasten	679.798	543.459	577.864
Overige instellingslasten	460.469	355.302	407.721
Leermiddelen	536.723	493.103	416.579
Totaal lasten	8.742.004	8.482.672	8.455.338
Saldo baten en lasten	-103.327	-81.055	-78.648
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	70.949	45.000	39.445
Financiële lasten	1	-	-
Totaal financiële baten en lasten	70.948	45.000	39.445
Resultaat baten en lasten	-32.379	-36.056	-39.203

B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-103.327		-78.648
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	156.823		153.957	
Mutaties voorzieningen	187		537	
		157.010		154.494
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	837.114		-576.807	
- Kortlopende schulden	-502.945		1.102.492	
		334.169		525.685
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		387.852		601.531
Ontvangen interest	70.949		39.445	
Betaalde interest	-1		-	
		70.948		39.445
Kasstroom uit operationele activiteiten		458.800		640.976
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-882.484		-138.016	
(des)Investerings financiële vaste activa	-900		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-883.384		-138.016
Kasstroom uit overige mutaties				
Herverdeling eigen vermogen				-
Mutatie liquide middelen		-424.584		502.960
Beginstand liquide middelen	3.300.474		2.797.514	
Mutatie liquide middelen	-424.584		502.960	
Eindstand liquide middelen		2.875.890		3.300.474

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

De balans is opgesteld conform de richtlijn Jaarverslag Onderwijs van het ministerie van OCW. Posten die niet van toepassing zijn voor de onderwijsinstelling worden niet vermeld, waardoor het kan voorkomen dat de nummering van de posten in de balans niet doorloopt.

Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	31-12 2025		31-12 2024	
	€		€	
Gebouwen en terreinen	497.812		511.673	
Inventaris en apparatuur	821.146		716.455	
Ov. materiële vaste activa	80.918		44.656	
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	599.200		631	
	<u>1.999.076</u>		<u>1.273.415</u>	

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Ov. materiële vaste activa	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2024</i>					
Aanschafwaarde	562.657	1.869.407	211.505	631	2.644.200
Cumulatieve afschrijvingen	-50.984	-1.152.952	-166.849	-	-1.370.785
	<u>511.673</u>	<u>716.455</u>	<u>44.656</u>	<u>631</u>	<u>1.273.415</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	14.817	220.710	48.388	598.569	882.484
Afschrijvingen	-28.678	-116.019	-12.126		-156.823
	<u>-13.861</u>	<u>104.691</u>	<u>36.262</u>	<u>598.569</u>	<u>725.661</u>
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2025</i>					
Aanschafwaarde	577.474	2.090.117	259.893	599.200	3.526.684
Cumulatieve afschrijvingen	-79.662	-1.268.971	-178.975	-	-1.527.608
	<u>497.812</u>	<u>821.146</u>	<u>80.918</u>	<u>599.200</u>	<u>1.999.076</u>

1.3 Financiële vaste activa

		31-12 2025	31-12 2024
		€	€
Overige vorderingen		27.900	27.000
		<u>27.900</u>	<u>27.000</u>
	Overige vorderingen		
<i>Boekwaarde</i>	€		
<i>31-12-2024</i>			
Aanschafwaarde	27.000		
Cumulatieve afschrijvingen			
	<u>27.000</u>		
<i>Mutaties</i>			
Investeringsen	1.050		
Afschrijvingen	-		
Desinvesteringen	-150		
Afschrijvingen desinvesteringen	-		
	<u>900</u>		
<i>Boekwaarde</i>			
<i>31-12-2025</i>			
Aanschafwaarde	27.900		
Cumulatieve afschrijvingen	-		
	<u>27.900</u>		

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Debiteuren	22.520	74.588
Ministerie van OCW	28.575	822.129
<i>Overige vorderingen</i>		
Netto salaris	-	-386
Nog te ontvangen	17.272	-
Overige vorderingen	48.180	-
<i>Totaal overige vorderingen</i>	65.452	-386
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	37.559	94.889
<i>Totaal overlopende activa</i>	37.559	94.889
Totaal vorderingen	154.106	991.220

1.7 Liquide middelen

Deposito's	8.666	10.578
Tegoeden op bankrekeningen	4.534	4.845
Schatkistbankieren	2.862.690	3.285.051
	2.875.890	3.300.474

Passiva

2.1 Eigen vermogen

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Algemene reserve	2.331.689	2.380.083
Bestemmingsreserve publiek	521.819	505.805
Bestemmingsreserve privaat	-	-
Totaal Eigen vermogen	2.853.509	2.885.888

	Saldo 31-12-2024	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€
Algemene reserve	2.380.083	-48.394	2.331.689
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve NPO gelden	95.530	-95.530	0
Bestemmingsreserve taalklas	75.441	19.658	95.099
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	334.834	91.886	426.720
Totaal bestemmingsreserves	505.805	16.014	521.819
	2.885.888	-32.379	2.853.509

2.2 Voorzieningen

Personele voorzieningen

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
	114.414	114.227
	<u>114.414</u>	<u>114.227</u>

	Saldo 31-12-2024	Saldo 1-1-2025	Dotatie 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	94.574	94.574	1.261	95.835
Voorziening duurzame inzetbaarheid	17.706	17.706	873	18.579
Overige personele voorzieningen	1.947	1.947	-1.947	-
Totaal voorzieningen	<u>114.227</u>	<u>114.227</u>	<u>187</u>	<u>114.414</u>

	< 1 jaar	1 jaar < > 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€

Onderverdeling voorzieningen

Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	11.961	29.773	54.101	95.835
Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.579	-	-	18.579
Totaal voorzieningen	<u>30.540</u>	<u>29.773</u>	<u>54.101</u>	<u>114.414</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Crediteuren	261.146	113.913
Belastingen en premies sociale verzekeringen	351.648	362.267
Schulden terzake van pensioenen	76.649	79.653
Overige kortlopende schulden	23.342	20.210
Overlopende passiva	1.376.264	2.015.951
	<u>2.089.049</u>	<u>2.591.994</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	1.972	6.089
Accountantskosten	21.370	14.121
	<u>23.342</u>	<u>20.210</u>

Specificatie overlopende passiva

Overige subsidies	797.703	1.139.575
Ministerie van OCW / geoormerkt aflopend	243.447	626.313
Vooruitontvangen bedragen	12.746	12.746
Reservering vakantiegeld	215.598	237.317
Reservering oktobertoelage	16.677	-
Overige overlopende passiva	90.093	-
	<u>1.376.264</u>	<u>2.015.951</u>

Model G: verantwoording subsidies OCW

41842

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0285	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0900	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO0967	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0971	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0094	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0223	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1057	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1458	18-6-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240099	8-5-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	147601	18-6-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL-PO-25377	18-11-2025	Onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-25887	30-6-2025	Onderhanden

Gebeurtenissen na balansdatum

Medio 2025 hebben de Raad van Toezicht van zowel OcTHO als SOM een intentieverklaring getekend om te komen tot een bestuurlijke fusie per 1 januari 2027. Sindsdien is gestart met de voorbereidingen op de fusie binnen een stuurgroep en diverse werkgroepen. Begin 2026 is een Due Diligence onderzoek uitgevoerd door een externe partij om de (financiële) risico's te toetsen. Dit onderzoek heeft geen bezwaren opgeleverd voor de fusie. Op dit moment is de FER in afrondende fase en wordt in juni besproken, vastgesteld en goedgekeurd in de GMR-en en RvT's. Tevens wordt de formele adviesaanvraag bij de vijf betrokken gemeenten gedaan.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

	Bedrag 2025 €	Bedrag 2026 €	Bedrag 2027 €	Bedrag 2028 €
<i>Niet in de balans opgenomen verplichtingen</i>				
Accountant	23.535	23.535	23.535	-
Facilitair	47.384	45.209	2.169	2.169
Huisvesting	142.403	360.493	-	-
ICT	61.118	50.000	-	-
Inhuur	271.235	246.000	-	-

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

De staat van baten en lasten is opgesteld conform de richtlijn Jaarverslag Onderwijs van het ministerie van OCW. Posten die niet van toepassing zijn voor de onderwijsinstelling worden niet vermeld, waardoor het kan voorkomen dat de nummering van de posten in de balans niet doorloopt.

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage reguliere bekostiging	6.773.825	5.780.533	6.745.763
Personele bekostiging regulier	-	811.427	-
Personele bekostiging groei	-	125.000	-
Personele bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	676.836	508.987	461.709
Geoormerkte subsidies ministerie	412.483	428.579	251.665
Niet geoormerkte subsidies ministerie	5.000	-	5.000
Budget scholing	-	1.500	-
Bijz. bekosting professionalisering en start school	44.660	43.550	88.220
Bijz. bekostiging eerste opvang vreemdelingen	95.941	132.630	193.189
Bijz. bekostiging asielzkr's 2e, 3e,4e jaar in NL	31.551	32.920	42.736
Werkdrukmiddelen	244.336	261.642	227.307
Budget lichte ondersteuning	57.120	62.836	66.823
Subsidie onderwijsregio's	39.758	-	-
Doorbetalen rijksbijdrage SWV	79.303	53.056	72.845
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>8.460.813</u>	<u>8.242.660</u>	<u>8.155.257</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	82.128	80.890	81.149
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>82.128</u>	<u>80.890</u>	<u>81.149</u>

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	5.713	3.352	2.703
Ouderbijdrage	2.481	11.875	8.344
Reizen en excursies	8.041	1.200	14.660
Detachering	35.948	40.000	30.818
Tussenschoolse opvang	15.282	14.640	13.912
Overige	28.271	7.000	69.847
Totaal overige baten	<u>95.736</u>	<u>78.067</u>	<u>140.284</u>

Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Lonen en salarissen	6.498.720	6.558.109	6.504.027
Dotatie overige personele voorzieningen	14.929	16.000	8.638
Extern personeel	376.970	113.400	178.056
Personeelskantine	11.508	10.400	13.171
(Na)Scholing en cursussen	135.709	176.250	261.991
Werving personeel	1.458	10.000	12.863
Bedrijfsgezondheidsdienst	18.225	12.500	-
Personele verzekeringen	16.699	12.000	-
Overige personele lasten WKR	17.760	18.300	-
Reis- en verblijfskosten	31.026	10.900	30.467
Overige personeelskosten	45.700	140.780	122.041
	<u>7.168.704</u>	<u>7.078.639</u>	<u>7.131.254</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-205.276	-130.023	-112.353
Uitkeringen overige (-/-)	-55.237	-37.000	-119.683
	<u>6.908.191</u>	<u>6.911.616</u>	<u>6.899.218</u>
<i>Totaal personele lasten</i>			
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Loonkosten	4.894.340	4.904.569	4.848.496
Sociale lasten	720.021	741.829	707.480
Premies Vervangingsfonds	179.063	194.208	200.337
Premies Participatiefonds	38.003	39.365	74.322
Pensioenlasten	667.293	678.138	673.392
	<u>6.498.720</u>	<u>6.558.109</u>	<u>6.504.027</u>

De lonen en salarissen zijn gestegen door CAO-afspraken.

<i>Aantal fte's</i>	FTE's 2025	FTE's 2024
OP	39,84	44,73
OOP	17,33	19,17
DIR	7,20	7,92
	<u>64,37</u>	<u>71,82</u>

4.2 Afschrijvingslasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Verbouwingen	18.972	23.927	18.736
Inrichting schoolplein	9.706	10.461	9.152
Inventaris en apparatuur	13.517	13.483	15.830
Kantoormeubilair	1.924	1.924	1.924
Schoolmeubilair	35.423	37.321	31.619
ICT	52.496	48.090	48.081
Digiborden	12.659	29.381	17.056
Leermethoden	10.602	13.081	10.312
Vervoersmiddelen	1.524	1.524	1.246
Totaal afschrijvingslasten	<u>156.823</u>	<u>179.192</u>	<u>153.956</u>

4.3 Huisvestingslasten

Huur	20.156	21.255	19.664
Onderhoud	82.279	45.893	34.045
Energie en water	61.010	56.210	73.874
Schoonmaakkosten	191.200	174.435	202.909
Heffingen	17.747	15.181	16.969
Inspectiekosten	-	3.525	-
Overige huisvestingslasten	307.406	226.960	230.403
Totaal huisvestingslasten	<u>679.798</u>	<u>543.459</u>	<u>577.864</u>

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	113.683	129.240	95.152
Accountantskosten	31.178	32.000	23.535
Telefoon- en portokosten e.d.	13.755	9.150	8.384
Onkostenvergoedingen RvT	50.235	35.000	42.950
Public relations en marketing	26.788	38.000	-
Begeleiding/advies	5.624	-	36.886
Culturele vorming	33.637	-	20.496
Contributies	19.735	-	15.923
Overige instellingslasten	165.834	111.912	164.395
Totaal overige instellingslasten	<u>460.469</u>	<u>355.302</u>	<u>407.721</u>
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	31.178	32.000	23.535
	<u>31.178</u>	<u>32.000</u>	<u>23.535</u>

4.4 Leermiddelen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
OLP	327.250	253.688	236.829
ICT	128.813	195.640	-
Inventaris en apparatuur	4.319	5.805	142.090
Reproductie	76.341	37.970	37.660
Totaal leermiddelen	536.723	493.103	416.579

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	70.949	45.000	39.445
------------	--------	--------	--------

Financiële lasten

Rentelasten	1	-	-
-------------	---	---	---

Totaal financiële baten en lasten	70.948	45.000	39.445
-----------------------------------	--------	--------	--------

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Primair Onderwijs Tholen.
 Het voor de toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000.
 Het totaal aantal complexiteitspunten voor de is 6 (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1		Henk van der Pas	
Functiegegevens		Bestuurder	
Kalenderjaar	2025		
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 - 31/12		
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1039		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235		
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 345.600	€ 0	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 244.165		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 129.875		
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 129.875		
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	€ 129.875		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing.

Gegevens 2025						
Bedragen x € 1		A.P.E. Baart		M. Blom-Terhell		R. Koppenhol
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€	13.128	€	9.627	€	8.752
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	24.600	€	16.400	€	16.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		13.128		9.627		8.752
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t		N.v.t

1.c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1	K. Ebert		P. den Hollander
Functiegegevens	Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€	8.752	€ 8.752
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	16.400	€ 16.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		8.752	8.752
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
	N.v.t		N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t

1.c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	A.P.E. Baart	M. Blom-Terhell	R. Koppenhol
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	12.235	9.020	8.094
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.250	15.500	15.500

1.c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	K. Ebert	P. den Hollander
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	8.311	2.184
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.500	15.500

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten		
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4	
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1	
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1	
Totaal aantal complexiteitspunten	6	
Bezoldigingsklasse	B	
Bezoldigingsmaximum	€	164.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad € -32.379 over 2025 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	-48.394
Bestemmingsreserve NPO gelden	-95.530
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	19.658
Bestemmingsreserve taalklas	91.886
	<u>-32.379</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Oosterschelderegio en Walcheren Kind op 1	Stichting	Goes	4
Stichting Beheer Brede School Sint Annaland	Stichting	Sint Annaland	4
Brede scholen Tholen	Stichting	Tholen	4
* Code activiteiten:	1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige		

C1 Controleverklaring

Ondertekening van de jaarrekening

H. van der Pas
Bestuurder

A.P.E. Baart
Voorzitter

K. Ebert
Lid

M. Blom-Terhell
Lid

P. den Hollander
Lid

R. Koppenhol
Lid

Tholen d.d. _____

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025

*	Bestuursnummer	41842	
*	Naam en adres van de instelling	OcTHO Hof van Tholen 10 4691 DZ Tholen	
*	Telefoonnummer		
*	E-mailadres	personeel@octho.nl facturen@octho.nl	
*	Internetsite	www.octho.nl	
*	Contactpersoon jaarverslag	Stichting ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools	
*	AK-nummer administratiekantoor	401	
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771	
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl	
*	Datum samenstellen jaarrekening	8-4-2026	
*	Brin-nummer	BRIN-nummer	Statutaire naam rechtspersoon
		04HB	Openbare Basisschool De Luyster
		18PA	Openbare basisschool Ter Tolne
		18QE	Openbare basisschool De Eevliet
		18RG	Oosterschelde-School
		18SH	Openbare Basisschool De Rieburch
		18TC	Openbare basisschool De Schalm
		18TS	De Casembroot-School
		18UE	Die Heenetrecht-School
		OcTHO	